

postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani Magdalena Rycharska  
Tel/fax.: e-mail.: 71 389 2652, e-mail: sp.starywolow@op.pl

#### **6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Starym Wołowie, Stary Wołów 56, 56-100 Wołów- w sekretariacie w terminie do dnia 15.12.2014r. do godz. 10.00 - lub faksem na nr: 71 389 2652, lub e-mailem: sp.starywolow@op.pl, potwierdzone następnie w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 15.12.2014r. o godz.: 11.00 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
- 2) Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **8. Kryteria oceny ofert**

- 1) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
Cena

#### **9. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

#### **10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.

#### **11. Załączniki do zaproszenia**

Formularz ofertowy  
Formularz cenowy  
Karta produktów równoważnych

**Zatwierdzam**

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Starym Wołowie  
*M. Działga*  
mgr Magdalena Działga

3.12.2014

(data, podpis Kierownika jednostki organizacyjnej)