

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.; Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.; Dz.U. z 2014 r., poz. 1118) Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

ADWOKAT

Marcin Kofodziejczak

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia.....

Program współpracy Gminy Wołów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2015

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ADWOKAT

Marek Kołodziejczak

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Roczny program współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Wołów z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.; Dz. U. z 2014 r., poz 1118),
2. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Wołów,
3. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Wołowie,
4. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wołowie,
5. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Wołów,
6. **Wydziałach merytorycznych** – rozumie się przez to wydziały Urzędu Miejskiego w Wołowie realizujące zadania z określonego obszaru współpracy,
7. **Programie** – rozumie się przez to *Program współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015*,
8. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
9. **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.; Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
10. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
11. **Komisjach** – rozumie się przez to komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3

Celem głównym Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Gminą a Organizacjami w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej, a także podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

1. poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
2. tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
3. rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych Organizacjom,

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ADWOKAT

Janina Korodziejczak

4. włączanie Organizacji do realizacji polityki rozwoju Gminy,
5. podnoszenie standardów współpracy Gminy i Organizacji w aspekcie realizacji zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
6. współpracę z Organizacjami wspierającą inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiającą rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2. stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
3. uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
5. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
6. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
7. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
8. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
9. sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między Gminą a Organizacjami,
10. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu pomiędzy Gminą a Organizacjami,
11. podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - 1) zwiększania udziału Organizacji w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określenia optymalnego sposobu ich zaspokajania,
 - 2) pełniejszego włączenia się Organizacji w realizację zadań publicznych,
12. rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału Organizacji oraz ich integrację.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** – Gmina udziela pomocy Organizacjom w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności stron** – Gmina i Organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. **partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: na uczestnictwie Organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez Organizacje,
4. **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ADWOKAT

Marcin Kołodziejczak

przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,

5. **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań,
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez Organizację, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Zasada ta obliuguje również Organizację do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 6

Współpraca Gminy z Organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 Ustawy, w szczególności zadań własnych Gminy, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy.

Rozdział V Formy współpracy

§ 7

Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie w formach:

1. zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
2. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
3. wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - 1) publikację informacji ważnych dla Organizacji na stronach internetowych Gminy,
 - 2) gromadzenie i publikowanie informacji przekazywanych przez Organizacje o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
4. tworzenia z inicjatywy organów Gminy lub Organizacji wspólnych zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjno – opiniującym,
5. wsparcia finansowego, merytorycznego lub rzeczowego podczas organizacji konkursów, szkoleń, konferencji, festiwali oraz innych działań na rzecz mieszkańców Gminy,
6. wsparcia w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z Organizacjami działającymi w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
7. doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez Organizacje środków finansowych z wszelkich źródeł, ich wykorzystania i rozliczania,
8. przystępowania Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez Organizacje do funduszy europejskich (lub innych),
9. rekomendowania projektów realizowanych przez Organizacje,
10. obejmowania przez Gminę honorowym patronatem inicjatyw realizowanych przez Organizacje,
11. zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

ADWOKAT

Małgorzata Kłodziejczak

- 1) prowadzenie zadań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy lub wybranej docelowo grupy społecznej,
 - 2) realizacja programów zdrowotnych,
- 10. zadania z zakresu działalności na rzecz Organizacji:**
- 1) wspieranie rozwoju infrastruktury społecznej III sektora poprzez powołanie i/lub wspieranie ośrodków aktywności obywatelskiej, np. inkubatorów przedsiębiorczości lub centrów organizacji pozarządowych,
 - 2) wspieranie świadczenia fachowego poradnictwa i doradztwa (np. punkty informacji dla Organizacji),
 - 3) wspieranie działań mających na celu profesjonalizację kadr i wzmocnienie instytucjonalne gminnych Organizacji,
- 11. zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
- 1) aktywizowanie środowisk lokalnych na rzecz rozwoju środowiskowych usług dla osób starszych,
 - 2) upowszechnianie działań aktywizujących środowiska senioralne oraz działań edukacyjnych,
- 12. zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu:**
- 1) upowszechnianie i promocja idei wolontariatu w społecznościach lokalnych Gminy,
 - 2) przygotowanie liderów wolontariatu do realizacji zadań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych poprzez organizowanie szkoleń, spotkań, konferencji, seminariów, forum wymiany doświadczeń i bazy dobrych praktyk,
- 13. zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
- 1) wspieranie działalności ekomuzeów, izb regionalnych, centrów edukacji oraz innych form organizacyjnych prowadzących edukację regionalną i kulturową na terenie Gminy,
 - 2) wspierane aktywizujących metod i form edukacji w różnych obszarach tematycznych dla wszystkich grup wiekowych,
- 14. zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności**
- 1) przeciwdziałanie skutkom katastrof i klęsk powodziowych,
 - 2) szkolenia i zakup specjalistycznego sprzętu niezbędnego do zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy,
- 15. zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**
- 1) pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej mieszkańców Gminy,
 - 2) aktywizowanie społeczności lokalnej do wspólnej pracy na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
 - 3) promocja dobrych praktyk i tradycji kultywowanych w Gminie.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 9

Gmina będzie realizowała zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie niniejszego Programu. Działania te będą obejmowały okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

Zatwierdzono pod
względem prawnym

12. zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j.; Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
13. promocji działalności Organizacji.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8

Do priorytetowych zadań Gminy należą:

- 1. zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:**
 - 1) propagowanie wśród mieszkańców Gminy różnych form aktywności ruchowej,
 - 2) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 3) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - 4) wspieranie działalności klubów sportowych,
- 2. zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży:**
 - 1) organizacja wypoczynku letniego,
 - 2) organizacja wypoczynku zimowego,
- 3. zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
 - 1) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych,
 - 2) zapobieganie narkomanii,
- 4. zadania z zakresu działalności na rzecz współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw:**
 - 1) rozwijanie i pogłębianie współpracy z regionami partnerskimi innych państw,
 - 2) zwiększenie udziału młodzieży w realizacji wymian i projektów międzynarodowych,
 - 3) prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dotyczących możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich,
- 5. zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:**
 - 1) promowanie walorów turystycznych regionu,
 - 2) upowszechnianie oraz promocja turystyki i krajoznawstwa,
- 6. zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - 1) organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy,
 - 2) działania na rzecz obchodów uroczystości rocznicowych,
 - 3) przygotowanie i prezentacja wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury Gminy w kraju i za granicą,
 - 4) wspieranie wydawnictw książkowych i multimedialnych,
 - 5) tworzenie warunków dla twórczości artystycznej poprzez wspieranie i promocję grup i zespołów muzycznych, tanecznych i innych.
- 7. zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
 - 1) działania socjalno-bytowe na rzecz osób i rodzin bezdomnych, m.in. poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania i schronienia,
- 8. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - 1) organizacja form wsparcia ograniczających zależność osób niepełnosprawnych od instytucji poprzez tworzenie warunków reintegracji zawodowej i społecznej,
 - 2) współpraca w zakresie pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom,
- 9. zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

ADWOKAT

Zatwierdzono pod
względem prawnym

 Marcin Korodziejczak

Rozdział VIII **Sposób realizacji Programu**

§ 10

Program będzie realizowany we współpracy z Organizacjami przez:

1. Burmistrza,
2. Wydziały merytoryczne,
3. jednostki organizacyjne Gminy,
4. Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 11

Program będzie realizowany poprzez:

1. zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom,
2. organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
3. udzielanie dotacji z budżetu Gminy dla działań podejmowanych przez Organizacje w ramach programu,
4. konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
5. tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
6. organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację,
7. udzielanie pomocy merytorycznej Organizacjom przez pracowników Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy,
8. udzielanie wsparcia rzeczowego poprzez nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń lub sprzętu za uprzednią zgodą Gminy, na wniosek Organizacji,
9. udział samorządu Gminy w inicjatywach publicznych,
10. współdziałanie samorządu Gminy w działaniach podejmowanych przez Organizacje,
11. partnerstwo Gminy w projektach gminy kierowanych przez organizacje do funduszy europejskich lub innych,
12. promowanie działalności Organizacji przez obejmowanie patronatem inicjatyw podejmowanych przez Organizacje,
13. pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych oraz w miarę możliwości uczestnictwo przedstawicieli Organizacji we wspólnych wyjazdach zagranicznych,
14. gromadzenie i publikowanie informacji niezbędnych do działalności Organizacji na stronie internetowej Urzędu i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu,
15. rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez Organizacje,
16. dofinansowanie wkładu własnego Organizacji, polegające na wsparciu ze środków budżetu Gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny,
17. promocję działalności Organizacji, np. poprzez organizację konkursów na najaktywniejszą Organizację Gminy.

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ADWOKAT


Marcin Kofudziejczak

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 12

Gmina na współpracę z Organizacjami w ramach uchwalonego Programu na rok 2015 przeznacza środki finansowe w wysokości do

Rozdział X
Ocena realizacji Programu

§ 13

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczbę skonsultowanych z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
 - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Wydziały merytoryczne,
 - 3) liczbę ofert złożonych przez Organizacje do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczbę Organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę Organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - 6) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
 - 7) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy,
 - 8) liczbę inicjatyw publicznych podejmowanych przez Organizacje, w których uczestniczył samorząd Gminy,
 - 9) liczbę inicjatyw realizowanych przez Organizacje, objętych patronatem Burmistrza,
 - 10) liczbę zespołów, w których zasiadali przedstawiciele Organizacji (zespoły opiniująco-doradcze, eksperckie, robocze itp.),
2. Burmistrz do dnia 30 kwietnia następnego roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział XI
Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14

1. Program powstał przy udziale Organizacji, zgodnie z Uchwałą Nr LIII/384/2010 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub z radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło 5 formularzy konsultacji, z ~~11~~ wnioskami, z czego uwzględniono w całości lub częściowo ~~9~~....., a odrzucono ~~2~~.....

Zatwierdzono pod
względem prawnym


Marek Kołodziejczak

Rozdział XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w Konkursach.
2. Komisję konkursową do oceny złożonych ofert powołuje Burmistrz, każdorazowo po ogłoszeniu Konkursu na realizację zadań publicznych.

§ 16

1. Określa się zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w Konkursach:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Burmistrza,
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
 - 3) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
 - 4) komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
 - 5) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.; Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. W miejsce członka komisji wyłączonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f Ustawy, powołuje się odpowiednio innego przedstawiciela Urzędu lub osobę wskazaną przez Organizację. Od uzupełnienia składu komisji można odstąpić w przypadku, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagane quorum,
 - 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działania zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w zakresie, o którym mowa w pkt. 5,
 - 7) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
2. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - 3) sporządzanie protokołu prac komisji.
3. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje Wydział merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadań ogłaszanych w konkursie.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
5. Informacje o złożonych ofertach oraz o oferentach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub o udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu zamieszczonego w Biuletynie Informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ADWOKAT

Marcin Kołodziejczak

Uzasadnienie

projektu uchwały Rady Miejskiej w Wołowie w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) nakazuje organom administracji publicznej przy realizacji zadań publicznych współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz określa formy tej współpracy.

Art. 5a ust. 1 ustawy jednoznacznie stanowi o obowiązku uchwaleniu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji projektu programu w sposób określony w uchwale o szczegółowym sposobie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Wołowie stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku Rady.

Program współpracy jest podstawowym dokumentem opisującym zasady współpracy pomiędzy samorządem a działającymi na danym terenie organizacjami pozarządowymi.

Istotą funkcjonowania demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego jest działalność oraz zaangażowanie organizacji pozarządowych w sferę realizacji zadań publicznych. Dlatego też uznając ważną rolę aktywności obywatelskiej Rada Miejska w Wołowie podejmuje przedmiotową uchwałę deklarując wolę kształtowania współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy jest m.in. umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

Program współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 został opracowany w oparciu o program współpracy na rok 2014 z uwzględnieniem uwag wynikających z konsultacji z organizacjami pozarządowymi przeprowadzonymi w dniach 16.09.2014 r. – 01.10.2014 r. w sposób zgodny z Uchwałą Rady Miejskiej w Wołowie nr LIII/384/2010 z dnia 31.08.2010 r. oraz art. 5 ust.5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

BURMISTRZ

Dariusz Chmura