



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Wołów](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Rynek - Ratusz](#)

Miejscowość: [Wołów](#)

Kod pocztowy: [56-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Wołowie](#)

Tel.: [+48 713191305](#)

Osoba do kontaktów: [Izabela Bek - Kaczkowska, Jacek Włosek, Karolina Grochowska](#)

E-mail: sekretariat@wolow.pl

Faks: [+47 713191303](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.wolow.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych z terenu Gminy Wołów

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Gmina Wołów

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (o kodzie 20 03 01) oraz odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych: papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), leki (o kodzie 20 01 31*, 20 01 32), odzież (o kodzie 20 01 10), tekstylia (o kodzie 20 01 11).
- 2) Organizacja i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów: odpady zielone z ogrodów i parków (o kodzie 20 02 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (o kodach 20 01 36, 20 01 35*, 20 01 23*), odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07), baterie i akumulatory (o kodach 20 01 33*, 20 01 34), zużyte opony (16 01 03), chemikalia, puszki po farbach, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin (o kodach 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80), leki (o kodzie 20 01 31*, 20 01 32), odzież (o kodzie 20 01 10), tekstylia (o kodzie 20 01 11), inne odpady, w tym niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.
- 3) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych na terenach wiejskich w worki do selektywnego zbierania odpadów.
- 4) Świadczenie usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03) zgodnie z Uchwałą nr XXXVII/240/2012 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 18.12.2012 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 5) Opróżnianie koszy ulicznych ustawionych w miejscach publicznych. Zamawiający zastrzega, że obsługa koszy ulicznych odbywać się będzie również w dni wolne od pracy.
- 6) Wywóz odpadów wraz z podstawieniem pojemników różnej wielkości podczas imprez organizowanych przez Urząd Miejski w Wołowie, w tym w dni wolne od pracy i święta.
- 7) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012” ze zmianami oraz przepisami prawa miejscowego w tym m. in. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Wołów (Uchwała nr LIV/342/2013 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołów) i obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach, zawartych w aktach prawa powszechnie obowiązującego.
- 8) Mycie i dezynfekcja wszystkich pojemników dwa razy w roku oraz utrzymanie czystości porządku wokół pojemników – po wywozie odpadów.
- 9) Prowadzenie systematycznych przeglądów stanu technicznego pojemników będących własnością wykonawcy i ich niezwłoczna wymiana w przypadku zużycia lub uszkodzenia.
- 10) Organizowanie zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Wołów.
- 11) Organizowanie zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w okresie 01.04. - 30.09. minimum dwa razy w miesiącu, a w okresie 01.10. - 31.03. minimum raz w miesiącu.
- 12) Monitorowanie rzetelności wypełniania obowiązku segregacji odpadów w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywny zbiór odpadów.
- 13) Sporządzanie kwartalnych sprawozdań, dotyczących ilości odebranych odpadów zgodnie z art. 9n ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.). Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511200	
Dodatkowe przedmioty	90511100	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

 tylko jednej części jednej lub więcej części wszystkich części**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (o kodzie 20 03 01) oraz odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych: papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), leki (o kodzie 20 01 31*, 20 01 32), odzież (o kodzie 20 01 10), tekstylia (o kodzie 20 01 11).
- 2) Organizacja i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów: odpady zielone z ogrodów i parków (o kodzie 20 02 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (o kodach 20 01 36, 20 01 35*, 20 01 23*), odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07), baterie i akumulatory (o kodach 20 01 33*, 20 01 34), zużyte opony (16 01 03), chemikalia, puszki po farbách, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin (o kodach 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80), leki (o kodzie 20 01 31*, 20 01 32), odzież (o kodzie 20 01 10), tekstylia (o kodzie 20 01 11), inne odpady, w tym niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.
- 3) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych na terenach wiejskich w worki do selektywnego zbierania odpadów.
- 4) Świadczenie usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03) zgodnie z Uchwałą nr XXXVII/240/2012 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 18.12.2012 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 5) Opróżnianie koszy ulicznych ustawionych w miejscach publicznych. Zamawiający zastrzega, że obsługa koszy ulicznych odbywać się będzie również w dni wolne od pracy.
- 6) Wywóz odpadów wraz z podstawieniem pojemników różnej wielkości podczas imprez organizowanych przez Urząd Miejski w Wołowie, w tym w dni wolne od pracy i święta.
- 7) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012” ze zmianami oraz przepisami prawa

miejscowego w tym m. in. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Wołów (Uchwała nr LIV/342/2013 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołów) i obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach, zawartych w aktach prawa powszechnie obowiązującego.

8) Mycie i dezynfekcja wszystkich pojemników dwa razy w roku oraz utrzymanie czystości porządku wokół pojemników – po wywozie odpadów.

9) Prowadzenie systematycznych przeglądów stanu technicznego pojemników będących własnością wykonawcy i ich niezwłoczna wymiana w przypadku zużycia lub uszkodzenia.

10) Organizowanie zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Wołów.

11) Organizowanie zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w okresie 01.04. - 30.09. minimum dwa razy w miesiącu, a w okresie 01.10. - 31.03. minimum raz w miesiącu.

12) Monitorowanie rzetelności wypełniania obowiązku segregacji odpadów w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywny zbiór odpadów.

13) Sporządzanie kwartalnych sprawozdań, dotyczących ilości odebranych odpadów zgodnie z art. 9n ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.). Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

2. Zakres zamówienia:

1. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do obsługi w granicach administracyjnych Gminy Wołów:

1) Nieruchomości zamieszkałych, przy czym szacuje się na poziomie +/- 10%:

a) liczbę mieszkańców na 22830,

b) liczbę nieruchomości zamieszkałych indywidualnych na 4.100,

c) liczbę nieruchomości wspólnie zamieszkałych (wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych) na 230,

d) liczbę nieruchomości, na których odpady wytwarzane są nieregularnie (sezonowo) na 15,

2) Nieruchomości niezamieszkałych (podmioty gospodarcze i instytucje) szacowanych +/- 10 % na liczbę 600,

3) Koszy ulicznych ustawionych w miejscach publicznych szacowanych +/- 10% na liczbę 300.

4) Odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03) na indywidualne zgłoszenie mieszkańca poprzedzone złożeniem deklaracji w-g wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXVII/240/2012 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 18.12.2012 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Podane wartości mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego i nie stanowią zobowiązania dla ich wykonania w trakcie trwania umowy oraz nie mogą być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

2. Szacunkowa średnioroczna ilość odpadów zbieranych i transportowanych w okresie realizacji zamówienia wyniesie około +/- 10%:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (o kodzie 20 03 01) – ok 4102 Mg;

2) Odpady selektywnie zbierane w tym:

a) papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01) – ok 124 Mg;

b) tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02) – ok 325 Mg;

c) szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07) – ok 470 Mg;

d) odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07) – ok 39 Mg.

Podane wartości mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego i nie stanowią zobowiązania dla ich wykonania w trakcie trwania umowy oraz nie mogą być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Obszar świadczenia usług:

Obszarem objętym świadczeniem usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu wszystkich nieruchomości jest Gmina Wołów, licząca około 22830 mieszkańców.

Odbiór odpadów będzie się odbywał się dla 49 miejscowości: Wołów, Biskupice, Bożeń, Boraszyn, Dębno, Domaszków, Garwół, Gliniany, Golina, Gródek, Kały, Kłopotówek, Kretowice, Krzydłina Mała, Krzydłina Wielka, Lipnica, Lubiąż, Łazarzowice, Łososzowice, Mikorzyce, Miłcz, Moczydlnica Dworska, Mojęcice, Nieszkowice, Pawłoszewo, Pełczyn, Pierusza, Piotroniowice, Prawików, Proszkowa, Rataje, Rudno, Siódłkowice, Smarków, Sławowice, Stary Wołów, Stęszów, Stobno, Straszowice, Straża, Tarchalice, Uskorz Mały, Uskorz Wielki, Warzęgowo, Wodnica, Wróblewo, Wrzosa, Zagórzycze, Zychlin.

Przykładowe odległości: Wołów – Tarchalice 14 km, Wołów – Łazarzowice 15 km, Wołów – Gródek 13 km, Wołów – Lubiąż 20 km, Wołów – Gliniany 18 km.

Jako obszar świadczenia usług, oprócz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, Zamawiający przewiduje również 128 punktów z ustawionymi pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta i 126 punktów na terenach wiejskich do zbiórki opakowań szklanych oraz 25 punktów do zbiórki tworzyw sztucznych (na pozostałe rodzaje odpadów selektywnie zbieranych na terenach wiejskich obowiązuje system zbierania odpadów w worki). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania lub zmniejszania liczby miejsc odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i obsługi tych punktów. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z miejsc ich gromadzenia i punktów ich odbioru.

4. Miejsce przeznaczenia odpadów

Miejscem przeznaczenia odpadów zmieszanych i biodegradowalnych jest RIPOK wyznaczona w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego ze zmianami.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z ww. RIPOK na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Jeśli umowa z RIPOK jest zawarta na czas określony, Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest zobligowany do zawarcia nowej umowy i przedstawienia jej Zamawiającemu przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy.

Transport i odbiór obciąża w całości Wykonawcę.

7) Na pozostałe odpady selektywnie zbierane i deponowane w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, umowę/umowy z odbiorcą/odbiorcami posiadającym odpowiednie zezwolenia.

Wykonawca posiadający własną Instalację Regionalną (RIPOK), Zastępczą lub będący jej zarządcą może zgodnie z uprawnieniami (decyzjami wydanymi przez uprawnione organy) zagospodarować odpady kompleksowo (RIPOK) lub ich część (w przypadku Instalacji zastępczej), które określono w przedmiocie zamówienia (część III ust. 1 pkt 2).

5. Częstotliwość odbierania. Harmonogram świadczenia usług.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zostaje ustalona zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/233/2012 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

6. Obowiązki informacyjne:

1) Poza sprawozdaniami kwartalnymi, o których mowa art. 9n ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania zamówienia, miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] w danym miesiącu,
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg] w danym miesiącu,
- ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg] w danym miesiącu,
- metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg] w danym miesiącu,
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg] w danym miesiącu,
- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg] w danym miesiącu,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

2) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach/raportach kwartalnych/miesięcznych Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w

terminie 5 dni od dnia przyjęcia wezwania, sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów, tj. kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki odbioru odpadów selektywnie zebranych.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : 14191539.55 : i : 18365288.83 : Waluta : PLN

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2018 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 150 000,00. zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.).
2. Wadium będzie wymagane od Wykonawców zaproszonych do składania ofert.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki finansowe będą określone we wzorze umowy, który stanowić będzie załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

W przypadku, kiedy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi on spełniać następujące warunki:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winien być podpisany przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo/ upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winien zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 2 jak i pozostałe dokumenty składane przez każdego partnera z osobna.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Wołów w zakresie odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (o kodzie 20 03 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), odpady zielone z ogrodów i parków (o kodzie 20 02 01), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (o kodach 20 01 36, 20 01 35*, 20 01 23*), odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07), baterie i akumulatory (o kodach 20 01 33*, 20 01 34), zużyte opony (16 01 03), chemikalia, puszki po farbach, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin (o kodach 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80), leki (o kodzie 20 01 31*, 20 01 32), odzież (o kodzie 20 01 10), tekstylia (o kodzie 20 01 11), odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów

prowadzonych samodzielnie (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03), inne odpady, w tym niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, odpady.

b) posiadają aktualne zezwolenia na zbieranie i transport odpadów, w treści którego wymienia się w szczególności kody odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz wszystkie środki transportu, którymi dokonywany będzie transport odpadów.

c) posiadają wpis do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dla zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE) w zakresie grup sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

1. wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego, 2. małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego, 3. sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, 4. sprzęt audiowizualny, 5. sprzęt oświetleniowy, 6. narzędzia elektryczne i elektroniczne w wyjątkiem wielkogabarytowych stacjonarnych narzędzi przemysłowych, 7. zabawki, sprzęt rekreacyjny i sportowy, 8. wyroby medyczne z wyjątkiem wszystkich wszczepianych i skażonych produktów, 9. przyrządy do nadzoru i kontroli, 10. automaty do wydawania.

W przypadku utworzenia rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), za spełnienie warunku b) w zakresie transportu odpadów oraz warunku c)

Zamawiający uznaje również wpisanie Wykonawcy do tego rejestru.

3) Zobowiązują się zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), tj.:

a) w roku 2015 – co najmniej 16 %.

b) w roku 2016 – co najmniej 18%

c) w roku 2017 – co najmniej 20%

d) w roku 2018 – co najmniej 30%

Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o którym mowa powyżej obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w ww. rozporządzeniu.

W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywającym się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m. in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny z punktów przeznaczonych do tego celu, zlokalizowanych na terenie Gminy.

Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie w/w poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:

a) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego);

b) dostarczanie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie na terenach wiejskich.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela, potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 (słownie sto tysięcy złotych) PLN. W przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia

jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określony przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
2) Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej jednej usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca spełnia warunek jeśli udowodni, iż wykonał lub wykonuje usługi zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający, za spełnienie tego warunku uznaje również usługi wykonywane i nie zakończone.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
1) W przypadku utworzenia rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), Zamawiający dopuszcza złożenie zaświadczenia z tego rejestru zamiast zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w części VI ust. 1 pkt 1 ppkt b oraz zaświadczenia o wpisie do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dla zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE) o którym mowa w części VI ust. 1 pkt 1 ppkt c. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w - zakresie objętym zamówieniem:
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) prowadzonego przez Burmistrza Gminy Wołów obejmujący odpady: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (o kodzie 20 03 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), odpady zielone z ogrodów i parków (o kodzie 20 02 01), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (o kodach 20 01 36, 20 01 35*, 20 01 23*), odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07), baterie i akumulatory (o kodach 20 01 33*, 20 01 34), zużyte opony (16 01 03), chemikalia, puszki po farbách, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin (o kodach 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80), leki (o kodzie 20 01 31*, 20 01 32), odzież (o kodzie 20 01 10), tekstylia (o kodzie 20 01 11), inne odpady, w tym niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03).
- Zezwolenie na zbieranie odpadów, zezwolenie na transport odpadów, o których mowa w części VI ust. 1 pkt 1 ppkt b.
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dla zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE), o którym mowa w części VI ust. 1 pkt 1 ppkt c.

- Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (według załącznika nr 4 do Ogłoszenia) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń, którymi będzie realizowane zamówienie wraz z dokumentem o podstawie dysponowania tymi zasobami w odniesieniu do :

- a) środków transportu – według załącznika nr 5 do Ogłoszenia,
- b) wagi samochodowej – według załącznika nr 6 do Ogłoszenia,
- c) Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów – według załącznika nr 7 do Ogłoszenia,
- d) Punktu zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – według załącznika nr 8 do Ogłoszenia
- e) Punktu przeładunkowego odpadów – według załącznika nr 9 do Ogłoszenia,
- f) bazy magazynowo-transportowej – według załącznika nr 10 do Ogłoszenia.

Jako podstawę dysponowania dopuszcza się dokumenty: dowód rejestracyjny, odpis, akt notarialny, zezwolenie, decyzja, umowa.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (według załącznika nr 11 do Ogłoszenia),

4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane lub są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
 Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców: 5

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Do dalszego udziału w postępowaniu zostanie zaproszonych 5 wykonawców, spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kwalifikacja wykonawców do dalszego etapu postępowania nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, w oparciu o formułę spełnia/nie spełnia. Ocenie poddane będą wyłącznie wnioski spełniające wymogi postawione przez Zamawiającego. Jeśli warunki udziału w postępowaniu będzie spełniało więcej niż 5 wykonawców, Zamawiający sporządzi listę rankingową. Podstawą określenia kolejności na liście rankingowej będzie ilość otrzymanych przez Wykonawców punktów. Wykonawca otrzyma dodatkowo: 1) 1 punkt za każdego dodatkowego kierownicę/pracownika obsługującego urządzenie i system odbioru oraz zagospodarowania odpadów komunalnych ponad limit wskazany w części VI ust. 1 pkt 5, lecz nie więcej niż 2 pkt, 2) 1 punkt za każdy dodatkowy środek transportu przeznaczony przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia ponad limit wskazany w części VI ust. 1 pkt 4 ppkt a-e, lecz nie więcej niż 2 pkt. Do składania ofert Zamawiający zaprosi Wykonawców z miejsc od 1 do 5 z listy rankingowej. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż 5, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[WSR.7003.2.2014.IBK](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [22/09/2014](#) Godzina: [11:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: *(jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)*

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Dowolny język urzędowy UE
- Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
 - PL
- Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert *(jeżeli dotyczy)* :

- tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:
[wrzesień 2018](#)

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Wniosek, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 i 4 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumenty określone w części VII ust. 2 pkt 4 do pkt 6 dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 7) Wniosek powinien być opakowany w nieprzezroczystą kopertę, opisaną w następujący sposób:
„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych z terenu Gminy Wołów. Nr sprawy WSR.7003.2.2014.IBK Nie otwierać do dnia 22.09.2014r. r. do godz. 12:00”. Koperta powinna być oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. Kopię odwołania zamawiający:

- 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej - www.bip.wolow.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu.

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[21/08/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-110660

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : Nazwa :

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.