

Wiejski Klub Sportowy
"ORKAN"
Moęcice
56-100 Wołów
NIP 988-02-07-807 REG. 932891380

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

LES
—
M

Urząd Miejski w Wołowie
Sekretariat /1/

Wniosek: 11-08-2014 2

Załączników: 14800

Podpis: [signature]

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego¹⁾)

Uczestnictwo w rozgrywkach ligowych

(tytuł zadania publicznego)

20

w okresie od ~~18~~ 08.2014 do 12.11.2014

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Wołów

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

art.19a

[signature]

Sokoluski

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 2)}

1) nazwa: Wiejski Klub Sportowy „Orkan” Mojęcice

2) forma prawna:³⁾

stowarzyszenie

kościelna osoba prawna

spółdzielnia socjalna

fundacja

kościelna jednostka organizacyjna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁴⁾

Poz. 34 rejestru Stowarzyszeń Kultury Fizycznej i Związków Sportowych Starostwa Powiatowego w Wołowie

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁵⁾ 06.02.2003

5) nr NIP: 988- 02 – 07 – 607 nr REGON: 93281380

6) adres:

miejscowość: Mojęcice ul.: Długa 3e

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁶⁾ nie dotyczy

gmina: Wołów powiat:⁶⁾ wołowski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy 56-100 poczta: Wołów

7) tel.: 668102503 faks: nie dotyczy

e-mail: brak

http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 94 9598 1020 0000 0925 2001 0002

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie o/Wołów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Bogusław Pawlik – prezes klubu

b) Remigiusz Sadowski – skarbnik klubu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁷⁾

Wiejski Klub Sportowy „Orkan” Mojęcice ul. Długa 3e

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogusław Pawlik tel. 668102503

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem – załącznik do oferty

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

Sadowski R

13), jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁸⁾

Zgodnie ze statutem § 39

Do przyjmowania zapisów i darowizn oraz zaciągania zobowiązań upoważniony jest zarząd klubu. Do ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób : prezesa lub wiceprezesa i jednego członka Zarządu Klubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pozyskanie wsparcia finansowego umożliwi udział w rozgrywkach ligowych, zgodnie z kalendarzem DZPN

oferentów trakcie trwania zadania klub (22 zawodników) rozegra 12 meczów z drużynami z następujących miejscowości województwa dolnośląskiego : Wińsko, Orzeszków, Warzęgowo, Godzięcin, Powidzko, Strupina, Pełczyn, Borzęcin, Uraz, Barkowo, Rościszewice, Korzeńsko

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w rozgrywkach wpłynie motywująco na wszystkich członków klubu Sportowego „Orkan” Mojęcice. Rozegranie meczów pozwoli na utrzymanie odpowiedniego poziomu gry oraz promocję klubu i będzie szansą na wejście do klasy A

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są zawodnicy klubu Sportowego „Orkan „, Mojęcice 22 zawodników / młodzież i osoby dorosłe.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania⁹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele :

- awans do kasy wyższej „A”
- podniesienie poziomu motywacji wśród zawodników klubu

Sposób realizacji:

- organizacja regularnych treningów
- uczestnictwo w rozgrywkach ligowych, terminarz PZPN
- analiza rozegranych meczów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo dolnośląskie, gmina Wołów oraz gminy ościenne: Trzebnica, Żmigród

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁰⁾

- organizacja treningów, poprawa kondycji i wytrzymałości zawodników
- wniesienie obowiązkowych opłat / składka członkowska, wpisowe do rozgrywek, opłaty rejestracyjne, licencyjne/ związanych z udziałem w rozgrywkach wg terminarza PZPN,
- opłaty sędziowskie
- udział w rozgrywkach grupowych kasy „B”

9. Harmonogram¹¹⁾

20

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ~~18~~ 20.08.2014 do 12.11.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹²⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kondycyjne przygotowanie 22 zawodników do rozgrywek	Cały rok	Wiejski Klub Sportowy „Orkan” Mojecice
2. Dokonanie opłat związanych z udziałem klubu w rozgrywkach wg terminarza DZPN	20 18.08. 2014 – 12.11.2014	Wiejski Klub Sportowy „Orkan” Mojecice
3. Rozegranie 12 meczów zgodnie z kalendarzem rozgrywek	Zgodnie z terminarzem PZPN 28.08.2014 – 10.11.2014	Wiejski Klub Sportowy „Orkan” Mojecice
4. Analiza rozegranych meczów	do 07.12.2014	Wiejski Klub Sportowy „Orkan” Mojecice
5. Rozliczenie dotacji		Wiejski Klub Sportowy „Orkan” Mojecice

B. Hodor

Sedowski R.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹³⁾

Rozegranie 12 meczów ligowych,
Awans do klasy wyższej, kl. „A”
Wzrost motywacji wśród członków klubu
Doskonalenie umiejętności gry w piłkę nożną oraz analiza dokonanych błędów

[Signature]

Sztafki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁴⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁵⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie: WKS „Orkan” Mościce							
	1. Opłaty statutowe do PZPN (wpisowe – startowe, rejestracja zawodników				1200,00	1200,00	0,00	0,00
	2. opłaty sędziowskie				1800,00	1800,00	0,00	0,00
	3. przygotowanie boiska do zawodów sportowych				300,00	0,00	0,00	300,00
II	Koszty obsługi ¹⁷⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				3300,00	3000,00		300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00zł	90,0 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	10,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	3300,00zł	100 %

Banik

Sadowski P.

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹⁸⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego¹⁹⁾

Trener, 22 zawodników Wiejski Klub Sportowy „Orkan” Mościce

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁰⁾

Boisko sportowe, stroje sportowe, dresy sportowe, piłki, wózek do znaczenia linii, kosiarka spalinowa do trawy, budynek szatni.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wiejski Klub Sportowy „orkan” Mościce istnieje od 2003 roku. Posiada 25 osobową kadrę, prowadzi zajęcia sportowe z zakresu piłki nożnej dla dzieci i młodzieży, uczestniczy w rozgrywkach ligowych prowadzonych przez Dolnośląski Związek Piłki Nożnej we Wrocławiu

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

 Sołdziej

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia12.11.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiejski Klub Sportowy
"ORKAN"
Moęcice
56-100 Wołów
NIP 988-02-07-607 REG. 932891380

Janek Rogożan - Sodo
.....
Renata Sodo
.....
Autograf

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²¹⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²²⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Sodo

Sodo

- ¹ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ² Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ³ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁴ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁵ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁶ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁷ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ⁸ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ⁹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁰ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹¹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹² Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹³ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁴ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁵ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁶ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ¹⁸ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ¹⁹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁰ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²² Wypełnia organ administracji publicznej.



Sołectwo