

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Jrząd Miejski w Wołowie
Sekretariat /1/

Wzrost: 25-06-2014

Załączników

Podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oferta składana w trybie art.19 A

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ II Festiwal Produktu Lokalnego w Krzydlinie Wielkiej”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.07.2014 do 31.08.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Wołów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa: **Stowarzyszeniem Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"**

2) forma prawna:

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

KRS: 0000392424

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 27.07.2011r.

5) nr NIP: 9880291163 nr REGON: 021676155

6) adres: miejscowość: Krzydlina Wielka, ul -

Krzydlina Wielka 27 A,

56-100 poczta: Wołów

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: -

gmina: Wołów powiat: Wołowski

województwo Dolnośląskie

kod pocztowy: 56-100 poczta: Wołów

7) tel.: **608036271** faks: -

e-mail: wioiakrak@wp.pl <http://www.kredaorg.pl>

8) numer rachunku bankowego

90 1090 2460 0000 0001 1682 3925

nazwa banku:

Bank Zachodni WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:

a) Wioletę Krakowską – prezes

b) Joanna Ziółkiewicz- skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Stowarzyszeniem Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"

Krzydlina Wielka 27 A, 56-100 poczta: Wołów

Tel 608036271

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">-promocja zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć,-organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rekreacyjno-sportowych, wspieranie zespołów, twórców ludowych i grup artystycznych,-wprowadzanie w życie i propagowanie zasad rozwoju zrównoważonego i działań na rzecz ekologii;-popularyzację rolnictwa ekologicznego;-organizowanie przetwórstwa rolno-spożywczego i produkcji zdrowej żywności;-promowanie produktów lokalnych <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>NIE DOTYCZY</p> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|--------------------|
| <p>NIE DOTYCZY</p> |
|--------------------|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

| |
|---|
| <p>Rozdział V§38 Statutu Stowarzyszenia Mieszkańców Krzydliny Wielkiej „KREDA”: Dla ważności oświadczeń woli, pism i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia , wymagane są podpisy dwóch członków zarządu działających łącznie.</p> |
|---|

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Promocja wyrobów lokalnych i tradycyjnych jest jednym z najważniejszych czynników wpływających na zrównoważony rozwój obszarów wiejskich. Przyczynia się on do różnicowania zatrudnienia w tym sektorze, tworząc na wsi pozarolnicze źródła utrzymania oraz zwiększa dochody producentów rolnych. Za sprawą systemu ochrony i promocji produktów lokalnych i tradycyjnych chroni się także dziedzictwo kulturowe wsi, co w dużym stopniu przyczynia się do zwiększenia atrakcyjności terenów wiejskich i rozwoju agroturystyki i turystyki wiejskiej. Również w ostatnich latach coraz bardziej popularna staje się żywność, wytwarzana na bazie tradycyjnych produktów i receptur. Organizowany festiwal wpisuje się w koncepcje rozwoju obszarów wiejskich objętych LSR. Projekt jest skierowany na pobudzenie aktywności środowisk lokalnych poprzez ożywienie i integracje społeczności lokalnej angażując ją. W sposób nowatorski przyczyni się do zmiany podejścia mieszkańców terenów wiejskich i miejsko-wiejskich do promocji, nowych technik sprzedaży bezpośredniej i możliwości wyrobu produktów lokalnych we własnym gospodarstwie.

Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA" zajmuje się podtrzymaniem tradycji, a także popularyzacją zdrowej żywności. Chcemy kontynuować festiwal produktu lokalnego który odbył się w 2013 r. jako imprezę cykliczną, cieszył się on wówczas ogromnym zainteresowaniem.

Zorganizowanie II Festiwalu Produktu Lokalnego wpłynie na popularyzację zdrowej lokalnej żywności pozyskanie stałych odbiorców ,oferta przyczyni się do promocji produktów lokalnych Gminy Wołów i Dolnego Śląska ,wpłynie na poznanie sposobu wytwarzania produktów oraz przybliżenie muzyki ludowej. Celem ogólnym festiwalu jest rozwój regionu oparty o produkt lokalny

W ramach realizacji zadania zostaną zorganizowane dwie prezentacje tj.:

-PREZENTACJA ESTRADOWA – prezentacja tradycji ludowego śpiewania, grania i tańczenia, występy zaproszonych muzycznych zespołów ludowych)

- PREZENTACJA STOŁÓW PRODUKTÓW LOKALNYCH – tradycyjne kuchnie regionu Dolnego Śląska, a szczególnie powiatu wołowskiego. Podczas imprezy lokalni wytwórcy będą promować się na stoiskach swoje wyroby kulinarne . Na stoiskach będzie można degustować lub kupić lokalne potrawy oraz zapoznać się ze sposobem wytwarzania produktu . Twórcy rękodzieła będą prezentować i sprzedawać m.in. tradycyjne wyroby rzemieślnicze.

W celu promocji festiwalu zostaną wydane plakaty ogłoszeniowe. Dyplomy pamiątkowe dla uczestników festiwalu .

Ponadto Festiwalowi będzie towarzyszyć będzie biesiada i koncerty muzyki ludowo-biesiadnej oraz konkursy wiedzy kulinarnej, oraz tradycji ludowych powiatu, wraz animacją gier i zabaw dla najmłodszych dzieci. Organizacja imprezy w Krzydlinie Wielkiej przyczyni się do popularyzacji obyczajów związanych z wytwarzaniem zdrowej i ekologicznej żywności, integracji zespołów ludowych z entnoregionów Dolnego Śląska. Powstanie tradycja prezentacji tradycyjnych produktów lokalnych w

Powiecie wołowskim i Krzydlinie Wielkiej. Festiwal zakończy uroczyste wręczenie nagród i dyplomów pamiątkowych przyznanych wytwórcom dla najciekawszych i najbardziej charakterystycznych dla obszaru Powiatu Wołowskiego produktów lokalnych w kategoriach: (1) rękodzieło, (2) produkty spożywcze. Oraz wręceniem dyplomów i pamiątkowych za udział w festiwalu zespołom folklorystycznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba pokazania tradycji ludowego śpiewania, oraz popularyzacja obyczajów związanych z produktami lokalnymi z różnych regionów.

Poza tym ważna jest rola integracji miejscowych zespołów ludowych, zachowanie folkloru dla młodszych pokoleń i środowisk twórczych, a mieszkańcy mogą podziwiać i kupować wyroby artystów ludowych. Rozpowszechnione zostaną i utrwalone stare przepisy kulinarne - zdrowe i smaczne produkty lokalne. Rozpropagowanie informacji wśród mieszkańców o różnorodności produktów lokalnych Dolnego Śląska.

Pobudzenia aktywności mieszkańców do działania na rzecz wsi, polepszenia wizerunku miejscowości

Celem II Festiwalu jest promowanie lokalnej twórczości ze szczególnym wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego z obszaru 3 gmin: Wołów, Wińsko, Brzeg Dolny. Festiwal jest skierowany na pobudzenie aktywności środowisk lokalnych poprzez ożywienie i integrację społeczności lokalnej angażując grupy docelowe:

- organizacji pozarządowych, w tym LGD,
- przedsiębiorców,
- lokalnych liderów,
- rodzin rolniczych,
- mieszkańców powiatu,
- osoby starsze,
- turystów,
- hodowców,

W sposób nowatorski przyczyni się do zmiany podejścia mieszkańców terenów wiejskich i miejsko-wiejskich do promocji nowych technik sprzedaży bezpośredniej i możliwości wyrobu produktów lokalnym we własnym gospodarstwie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ramach jednodniowej imprezy II Festiwal produktu lokalnego odwiedzi około 600 osób, mieszkańców powiatu, rolnicy, właściciele gospodarstw agroturystycznych, stowarzyszenia pracujące na rzecz obszarów wiejskich kultywujących kulturę i zwyczaje ludowe, turyści którzy chcą podziwiać wiejskie tańce i stroje, smakować wyroby lokalne, słuchać oryginalnych pieśni ludowych z niemal całej Polski i tanecznie biesiadować.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Prezentacja tradycji ludowego śpiewania „Krzydlińskie muzykowanie”
Popularyzacja obyczajów związanych z produktami lokalnymi, wypromowanie mało znanych produktów
Integracja miejscowych zespołów ludowych (biesiada)
Zachowanie folkloru dla młodszych pokoleń i środowisk twórczych
Pokaz twórczości i sprzedaż produktów lokalnych (jarmark ludowy)
Integracja mieszkańców i działania spajające lokalną społeczność

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Wołów -Krzydlina Wielka , plac rekreacyjny „Oaza”.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie regulaminu konkursu

Promocja festiwalu – plakaty ,zaproszenia, artykuły prasowe ,

Przygotowanie materiału opisowego do druku: koszulek i dyplomów

Przygotowanie placu sceny i nagłośnienia

Wybór jurorów konkursu

Ocena i wręczenie dyplomów dla zespołów ludowych

Ocena i wręczenie nagród w konkursie za najciekawsze stoły oraz produkty lokalne według kategorii

Promocja po festiwalu- artykuły prasowe, zdjęcia ,filmy, internet

Podsumowanie i rozliczenie festiwalu

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 90.07.2014 do 31.08.2014. | | |
|---|---|--|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1 Promocja festiwalu – plakaty, zaproszenia, artykuły prasowe, | Lipiec 2014 | Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"" |
| 2 Przygotowanie regulaminu konkursu | Lipiec 2014 | Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"" |
| 3 Przygotowanie placu sceny i nagłośnienia | lipiec.2014 | Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"" |
| 4 Wybór jurorów konkursu | lipiec.2014 | Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"" |
| 5 Ocena i wręczenie dyplomów i statuetek w konkursie zespołów ludowych | 26lipiec.2014 | Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"" |
| 6 Ocena i wręczenie dyplomów i statuetek w konkursie za najciekawsze produkty lokalne | 26lipiec.2014 | Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"" |
| 7 Promocja po festiwalu- artykuły prasowe, zdjęcia ,filmy, internet | 26 -31 lipiec.2014 | Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"" |
| 8 Podsumowanie festiwalu rozliczenie festiwalu | 31.lipiec.,.2014 31.08.2014 | Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"" Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"" |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Integracja miejscowych zespołów ludowych i ludności z twórcami muzyki ludowej
- Upowszechnianie muzyki tradycyjnej i ludowej
- Pogłębianie wiedzy muzycznej – szczególnie o muzyce źródeł
- Promocja wiejskiej i ekologicznej żywności i technologii tradycyjnego wytwarzania
- Pozyskanie nowych producentów zdrowej żywności

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Mieszkańców Wsi „KREDA” ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Wynajęcie toy- toi | 4 | 150zł | szt | 600zł | 600zł | 0 | |
| | 2) wynagrodzenie artystów i | 1 | 1500zł | zespól. | 1 200zł | 1 200zł | 0 | |
| | 3) wynagrodzenie osób prowadzących festiwal | 2 | 300 | Os. | 600zł | 600zł | 0 | |
| | 4) wynajęcie ław i stołów parasoli ,transport | 20 | 25zł | Zestaw | 500zł | 500zł | 0 | |
| | 5) wynagrodzenie animatorów | 1 | 400 | zespól | 400zł | 0 | 400zł | |
| | 8) zakup statuetek- nagród | 1 | 500zł | komplet | 500zł | 500zł | 0 | |
| | 9) prace członków stowarzyszenia: obsługa festiwalu, przygotowanie terenu, ,rozłożenie ław i stołów, namiotów ,sprzątnięcie | 10 | 200zł | os | 2000zł | 0 | 0 | 2000zł |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----|-------|--------|---------|---------|---------|--------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Mieszkańców Wsi „KREDA ” ¹⁹⁾ : Zatrudnienie księgowej | 1 | 400 | os | 400zł | 0 | 400zł | |
| | Artykuły biurowe(toner do drukarki ,papier ksero, | 1 | 250zł | zestaw | 250z | 250 | 0 | |
| | Koszt utrzymania rachunku bankowego, opłaty pocztowe | 1 | 150zł | szt | 150zł | 0 | 150 | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Mieszkańców Wsi „KREDA ” 1.Plakaty ,dyplomy ,zaproszenia | 50 | 8zł | Szt | 400zł | 0 | 400zł | 0 |
| IV | Ogółem: | | | | 7 000zł | 3 650zł | 1350 zł | 2000zł |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3 650 zł | 52,14% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 550 zł | 7,86 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0.% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 .% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 800 zł | 11,42.% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 2000zł | 28,58 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 7 000 | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia posiadają doświadczenie w organizacji imprez oraz pracy z dziećmi i młodzieżą, przygotowaniem scenariusza i kierowanie pracami koordynację przejmie Magdalena Drzyzga – Dyrektor Szkoły Pod .w Starym Wołowie oraz Adam Zdobyłak Dyrektor Gimnazjum w Wołowie , Strażacy ratownicy OSP zapewnią obsługę medyczną i bezpieczeństwo podczas festiwalu. Posiadamy doświadczenie w rozliczaniu środków publicznych. Animatorzy kultury przeprowadzą zabawy z dziećmi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Laptop, drukarka, mała scena przenośna, łącze energetyczne, posiadamy 10 szt. ławo stołów, 3 szt. namiotów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Posiadamy doświadczenie w przeprowadzaniu działań z poprzedniego festiwalu , doświadczenie w rozliczaniu środków publicznych, dotacja z Urzędu Miasta i Gminy Wołów „Wakacje w domu nie muszą być nudne” ,oraz Urzędu marszałkowskiego „Promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej w Krzydlinie Wielkiej.” Małe Projekty, Grantu Fundacji Orange.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
MIESZKAŃCÓW KRZYDLINY WIELKIEJ
„KREDA”
56-100 Wołów, Krzydlina Wielka 27A
Regon 021676155, NIP 9880291163

PREZES ZARZĄDU
Wioletta Krakowska
Wioletta Krakowska

SKARBNIK
Joanna Ziółkiewicz
Joanna Ziółkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 24.06.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.