

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Wołowie
Sekretariat 11/

Wypełnić: 16-06-2014

Załącznik nr 2

Podpis: *[Signature]*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

[Handwritten signature]

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYMI(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Wołów. Wspieranie sportowych reprezentacji Gminy Wołów w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych. Prowadzenie zajęć rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacje z piłką – piłka nożna sport mojego życia.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.07.2014 r. do 31.08.2014 r.

W FORMIE
PRZEZ
Gminę Wołów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 19a

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Miejski Klub Piłkarski Wołów
- 2) forma prawna:⁴⁾
 - stowarzyszenie
 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w kraju
 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w zagranicy
 - fundacja
 - kościelna jednostka organizacyjna
 - inna.....⁵⁾
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000113916
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.05.2002 r.
- 5) nr NIP: 988-01-11-184 nr REGON: 931146740

6) adres:

miejsceowość: Wołów ul.: Trzebnicka 6
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ -

gmina: Wołów powiat: ⁸⁾ Wołów

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 56-100 poczta: Wołów

7) tel.: 606 908 175 tel./faks: 389 37 10

e-mail: mkpwoLOW@wp.pl <http://mkp.woLOW.pl>

8) numer rachunku bankowego: 23 9598 1020 0200 0228 2002 0101

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Żmigród o/Wołów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) Adam Zdobylak – Prezes Zarządu MKP Wołów,

b) Rafał Borzyński – członek Zarządu MKP Wołów.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾
Miejski Klub Piłkarski w Wołowie, ul. Trzebnicka 6, 56-100 Wołów, tel. 606 908 175

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Adam Zdobylak, nr tel.: 606 908 175

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja treningów oraz imprez dla dzieci i młodzieży Gminy Wołów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizacja meczów drużyn żaków, orlików, młodzików, trampkarzy, juniorów ml. oraz juniorów st. i seniorów w zakresie ponad gminnym, reklama w klubie.

13) jeżeli oferent/offerenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zarząd Klubu: Reprezentacja dwuosobowa – dwóch członków Zarządu działających wspólnie - § 41 ust 2 Statutu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- promocja kultury fizycznej i sportu, w szczególności piłki nożnej na terenie miasta i gminy Wołów oraz w województwie dolnośląskim i całej Polsce;
- szkolenie dzieci i młodzieży we wszystkich kategoriach wiekowych (żak, orlik, młodzik, trampkarz, junior mł., junior st.);
- organizacja meczów dla poszczególnych grup wiekowych;
- udział w obozie sportowym;
- promocja Miasta i Gminy Wołów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja treningów i meczów dla szerokiej rzeszy dzieci i młodzieży. Propagowanie czynnego wypoczynku i promocji zdrowia, a szczególnie rozwijanie zdrowego stylu życia bez używek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wszystkie grupy wiekowe (od 5 do 18 lat).

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

Nie dotyczy.

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Dalszy rozwój Klubu, powiększenie stanu liczbowego grup treningowych, poprzez organizację treningów, meczów, turniejów i obozów piłkarskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boiska i sale gimnastyczne: OSiR-u w Wołowie oraz szkół gminnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Szkolenie grup:

Żak – 15 osób - 20 godzin

Orlik – 20 osób - 20 godzin

Młodzik – 20 osób – 20 godzin

Uczestnictwo także w turniejach i obozie sportowym.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szkolenie dzieci i młodzieży inne czynności z tym związane	1.07.2014 r. – 31.08.2014 r.	Miejski Klub Piłkarski w Wołowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki zajęciom, mamy nadzieję, że zwiększy się zainteresowanie sportem dzieci i młodzieży. Większa ilość dzieci i młodzieży będzie objęta opieką sportową. Zajęcia sportowe będą alternatywą dla używek i biernego spędzania czasu. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Miejskiego Klubu Piłkarskiego w Wołowie 1) Wynagrodzenia 2) opłata za udział w turnieju	60	60	h	3.600,00 360,00	3.600,00 360,00		

	3) Transport/dojazd/delegacje					2.200,00	2.200,00		
	6) Obozy,					3.400,00	3.400,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Miejskiego Klubu Piłkarskiego w Wołowie					654,00		654,00	
	1) Księgowość								
	2) Utrzymanie biura, środki czystości					100,00		100,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :					350,00		350,00	
	1) Dożywianie (zakup wody i napojów)								
IV	Ogółem:					10.664,00	9.560,00	1.104,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.560,00		89,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.104,00		10,35%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu zł	%

	terytorialnego, Funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych, ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10664,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
x	x	TAK/NIE ¹⁾	x
x	x	TAK/NIE ¹⁾	x
x	x	TAK/NIE ¹⁾	x
x	x	TAK/NIE ¹⁾	x

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra trenerska posiada wymagane kwalifikacje (instruktorzy i trenerzy).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada sprzęt sportowy w formie piłek, pomocy i przyrządów sportowych, strojów sportowych i wyposażenia boiska (bramki, siatki).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub od wielu lat uczestniczy w rozgrywkach województwa dolnośląskiego w każdej grupie wiekowej. Poszczególne grupy osiągają sukcesy, np. trampkarze w 2010 roku zwyciężyli w rozgrywkach naszej strefy i uzyskali awans do ligi dolnośląskiej, Orliki i Młodziki biorą udział w różnego rodzaju turniejach, gdzie także zajmują wysokie miejsca (drużyny młodzieżowe w ub. roku zwyciężyły w wiosennej i jesiennej Lidze Deichmanna). MKP Wołów każdego roku jest także organizatorem wielu turniejów i memoriałów, które odbywają się na hali lub boisku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Klub Piłkarzy wólów
ul. Tęczyńska 6
01-650 Warszawa
tel. (fax) 071/389 32 50
NIP 988-01-11-184

PREZES ZARZĄDU
MKP WÓŁÓW

Adam Zdobych
mgr Adam Zdobych

Bożena Dąbka
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *16.06.2014 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.