

WES
N

Urząd Miejski w Wołowie
Sekretariat /1/

Wyneb: 19-05-2014
9692

Załączników
Podpis Wj

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz
bezpieczeństwa.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja gminnych zawodów pożarniczych sikawek ręcznych "Retro sikawki 2014", wystawy
starego sprzętu pożarniczego oraz pokazu z udziałem widzów „I ty możesz zostać małym
bohaterem” - ABC pierwszej pomocy.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **28-05-2014 r. do 30-06- 2014r.**

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Urząd Miejski w Wołowie

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

art. 19a

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Starym Wołowie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000103781

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30-12-1991

5) nr NIP: 9880272906 nr REGON: 020088730

6) adres:

miejsowość: **Stary Wołów 12A** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Wołów** powiat:⁸⁾ **wołowski**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **56-100** poczta: **Wołów**

7) tel.: faks:

e-mail: osp_starywolow@o2.pl <http://starywolow.pdg.pl>

8) numer rachunku bankowego: **73-9598-1020-0200-3867-2002-0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Józef Tatarczuk**

b) **Andrzej Berestecki**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Starym Wołowie, Stary Wołów nr 12A, tel. 668422913

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Józef Tatarczuk, tel 668422913

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem OSP Stary Wołów jest min:

- rozwijanie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr oraz tradycji
- rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej i sportu
- wychowanie dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania dla bezpieczeństwa
- rozwijanie współpracy regionalnej
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa państwa

- organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących tradycje .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – NIE DOTYCZY.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze Statutem OSP Stary Wołów:

- § 38 Prezes Zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje całokształtem prac Zarządu
- § 41 Umowy, akty oraz pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisują w imieniu OSP Prezes lub Wiceprezes i skarbnik

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji gminnych zawodów pożarniczych sikawek ręcznych. Podczas zawodów rozegrana zostanie m.in. konkurencja zawierająca w sobie elementy toru przeszkód oraz ćwiczenia bojowego z wykorzystaniem starego sprzętu strażackiego. Zawodnicy wystąpią w elementach umundurowania używanych przez naszych dziadków. W trakcie trwania zawodów zostanie otwarta wystawa starego sprzętu strażackiego (nawet sprzed II wojny światowej). Każdy z uczestników będzie mógł sprzęt użyć zgodnie z przeznaczeniem. W trakcie przerwy technicznej odbędzie się pokaz w zakresie udzielenia pierwszej pomocy medycznej przez jednostkę OSP, a następnie warsztaty praktyczne dla przybyłych gości - na specjalistycznym sprzęcie będą mogli sprawdzić wiedzę i umiejętności. Zakładamy, że z możliwości tej skorzysta ok. 150 osób (uwzględniając wszystkie warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej i zachowania w sytuacjach zagrażających życiu)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Temat ochotniczych straży pożarnych od prawie zawsze był związany z naszą polską wsią. Stanowi on element życia, który jest z nią zintegrowany. O niej rozmawiają wszyscy. Starsze pokolenie opowiada "jak to było w straży za moich czasów". Poprzez wystawę i pokazy następuje integracja pokoleń poprzez wspólną pasję. Nie bez znaczenia pozostaje fakt, że najbliższe muzeum pożarnictwa jest w Mysłowicach (odległość o 250 km), a taka wycieczka to już spory wydatek finansowy. Dlatego takie zawody są odpowiedzią na jedną z potrzeb naszego społeczeństwa w skali gminnej. Zawody sikawek ręcznych są formą intensywnej prezentacji historycznego sprzętu strażackiego, który w przeszłości był używany do gaszenia pożarów i innych zagrożeń.

Nie bez znaczenia pozostaje fakt konieczności edukowania społeczeństwa na temat udzielania pierwszej pomocy, zwłaszcza gdzie ilość zdarzeń rośnie. Tylko poprzez pokaz na odpowiednim sprzęcie oraz zaangażowanie bezpośrednie (ćwiczenie) przyniesie określone rezultaty.

Zrealizowanie tego zadania skutkuje:

- zdobyciem wiedzy o naszej tradycji i historii, którą należy pielęgnować
- aktywnością fizyczną wśród społeczeństwa
- integracją naszego społeczeństwa poprzez współzawodnictwo sportowe, wspólne pasje

- nabyciem wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej (dlatego niezbędny jest zakup zestawu szkoleniowego BLS/AED Fantom Brad + defibrylator k-2, k-9, który wykorzystywany będzie także po zakończeniu okresu realizacji zadania)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem organizowanego zadania publicznego są mieszkańcy naszej gminy, a w szczególności członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych, którzy będą brali udział w zawodach sikawek ręcznych „Retro sikawki 2014”. Kolejną grupę będą stanowili mieszkańcy, którzy mogą oglądać zawody, wystawę sprzętu historycznego oraz uczestniczyć w praktycznym szkoleniu z pierwszej pomocy. W sumie zakładamy, że będzie to min. 150 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele przy realizacji zadania to:

- mobilizacja jednostek OSP do aktywnego udziału w zawodach, współzawodnictwo oraz integracja drużyn z terenu gminy Wołów
- popularyzowanie wśród społeczeństwa zagadnień związanych z ochroną pożarową
- popularyzowanie form aktywności fizycznej
- prezentacja historycznego sprzętu strażackiego jako forma podtrzymywania tradycji strażackich, które są nieodzownym elementem życia społeczności wiejskiej
- integrację społeczności przy realizacji wspólnych zadań, dialogu, zrzeszania się oraz bezinteresownego działania i pomagania innym
- popularyzacją zagadnień związanych z bezpieczeństwem – przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej

Cele zostaną osiągnięte poprzez:

- promocję i reklamę zadania
- przygotowanie zawodów i pokazów (treningi, prace związane z planowaniem i przygotowaniem)
- udział w zawodach
- prezentacje z wykorzystaniem odpowiednich środków.
- Warsztaty pomocy przedmedycznej oraz zachowania w sytuacjach zagrożenia życia (realizowane będą w okresie od 08.06.2014 do 20.06.2014 r. min. we wsiach gminy Wołów)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Wołów

Boisko sportowe w Starym Wołowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania składa się z następujących zadań:

1. Zarządzanie projektem:

- zatrudnieniem kadry
- koordynacja projektem
- promocją: prasa lokalna , plakaty ogłoszeniowe, internet

2. Organizacją przedsięwzięcia:

- spotkanie informacyjno-organizacyjne z kierownikami drużyn biorącymi udział w zawodach
- przygotowanie terenu (boiska wraz z przyległym terenem)
- przygotowanie sprzętu do zawodów
- spotkanie organizacyjne komisji sędziowskiej
- zakup brakującego sprzętu do wykonania zadania
- przygotowania torów konkurencyjnych do zawodów
- przygotowanie wystawy sprzętu historycznego
- realizacja projektu
- rozliczenia zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28-05-2014r. do 30-06-2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie kadry (wolontariat)	28-05-2014 do 30-06-2014	OSP Stary Wołów- Józef Tatarczuk, Andrzej Berestecki
Koordinacja projektem (wolontariat)	28-05-2014 do 30-06-2014	OSP Stary Wołów- Józef Tatarczuk
Promocja i reklama	28-05-2014 do 30-06-2014	OSP Stary Wołów, Józef Tatarczuk, Jakub Jarmuszcak
Spotkania informacyjno-organizacyjne z kierownikami drużyn	28-05-2014	OSP Stary Wołów- Józef Tatarczuk, Kuba Jarmuszcak
Przygotowanie boiska oraz przyległego terenu	28-05-2014 do 08-06-2014	OSP Stary Wołów
Przygotowanie sprzętu	28-05-2014 do 08-06-2014	OSP Stary Wołów, Mariusz Ozimek
Spotkania komisji sędziowskiej	28-05-2014 do 05-06-2014	OSP Wołów- Jakub Jarmuszcak
Zakup i transport brakującego sprzętu do wykonania projektu	28-05-2014 do 08-06-2014	OSP Stary Wołów- Józef Tatarczuk
Przygotowanie torów konkurencyjnych do zawodów	01-06-2014 do 08-06-2014	OSP Stary Wołów
Przygotowanie wystawy sprzętu historycznego	28-05-2014 do 08-06-2014	OSP Stary Wołów
Warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zachowania w sytuacji zagrożenia życia	08-06-2014 – 20.06.2014	OSP Stary Wołów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zwiększenie zainteresowania ogółu młodzieży i mieszkańców Gminy Wołów w zagadnieniach ochrony przeciwpożarowej, historii tradycji wsi polskiej

Poprawa stanu aktywności fizycznej młodzieży zrzeszonej w OSP.

Kształtowanie pozytywnych cech osobowości a zwłaszcza dyscypliny, koleżeństwa i odpowiedzialności.

Integracje społeczności naszej gminy przy realizacji wspólnych zadań, dialogu, zrzeszania się oraz bezinteresownego działania na rzecz społeczności.

Wskazywanie form aktywności obywatelskiej poprzez realizację zadania publicznego.

Budowanie więzi międzypokoleniowej poprzez realizację wspólnych pasji, wspólnych zadań. Wzbudzenie w społeczności potrzeby realizacji podobnych zadań w przyszłości.

Zwiększenie świadomości na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz w sytuacjach zagrożenia życia.

Nabywanie lub zwiększenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz w sytuacjach zagrożenia życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Stary Wołów ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zatrudnienie koordynatora - wolontariat	28	17	godz	476,00	0,00	0,00	476,00
	2) zatrudnienie szkoleniowca z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej - wolontariat	12	17	godz	204,00	0,00	0,00	204,00
	3) transport sprzętu historycznego na trasie Braszowice- Stary Wołów- Braszowice	250	1,44	Km	360,00	0,00	360,00	0,00
	4) przyg. boiska wraz przyległym terenem (1,5 ha) - koszenie, uporządkowanie	20	17	godz	340,00	0,00	0,00	340,00
	5) przyg. techniczne sprzętu do zawodów – szczegółowy przegląd, regulacja, usunięcie usterek	8	17	godz	136,00	0,00	0,00	136,00
	6) przygotowanie torów konkurencyjnych do zawodów	5	17	godz	85,00	0,00	0,00	85,00
	7) przygotowanie wystawy sprzętu historycznego (przygotowanie stanowisk wystawowych, transport sprzętu do miejsca wystawy, wystawienie ekspozycji)	5	17	godz	85,00	0,00	0,00	85,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP Stary Wołów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) nie dotyczy							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OSP Stary Wołów ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup zestawu szkoleniowego BLS/AED Fantom Brad + defibrylator k-2, k-9 2) projekt plakatów i zaproszeń 3) zakup papieru i tuszu do wydruku plakatów i zaproszeń	1 5 1	1860,00 17 100,00	komplet godz komplet	1860,00 85,00 100,00	1860,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00	0,00 85,00 0,00
I V	Ogółem:				3731,00	1960,00	360,00	1411,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1960 zł	52,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	360 zł	9,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1411 zł	37,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3731 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ceny zgodne z cenami rynkowymi w okresie bezpośrednio poprzedzającym złożenie oferty

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania udział biorą członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Wołów posiadające odpowiednie uprawnienia i doświadczenie. Obsługę sędziowską zabezpieczają sędziowie powołani przez Zarząd Gminny OSP, którzy posiadają wiedzę i uprawnienia do przeprowadzenia zawodów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zawody zostaną przeprowadzone na boisku sportowym w Starym Wołowie. Do realizacji zadania wykorzystany będzie sprzęt należący do organizatora, startujących drużyn. Posiadana baza gwarantuje odpowiednie przygotowanie i przeprowadzenie projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jako OSP Stary Wołów podejmujemy wiele działań na rzecz naszej społeczności. Mamy za sobą doświadczenie w postaci organizacji wielu przedsięwzięć na rzecz naszej społeczności min.:

- pokazy pożarniczo-ratownicze na festynach w innych miejscowościach
- przeprowadzenie zawodów gminnych w Starym Wołowie 2002
- organizacja festynu rekreacyjno-sportowego „Pożegnanie Lata 2013”
- pomoc przy organizacji zawodów gminnych w Pełczynie 2013 r.
- pomoc przy organizowaniu dożynek gminnych 2013 r.
- przeprowadzenie programu profilaktycznego dla młodzieży „Pomyśl dwa razy”
- przeprowadzenie dla młodzieży turnieju w piłkę nożną za platformie elektronicznej "FIFA 2013"
- pomoc przy organizacji Turnieju Wiedzy Pożarniczej Lubiąż 2014.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie,

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.