

WES  
4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Wołowie  
Sekretariat /1/

Wytyp: 06-05-2014

882

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

Załączników .....

Podpis .....

[Signature]

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz bezpieczeństwa.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja gminnych zawodów pożarniczych sikawek ręcznych "Retro sikawki 2014", wystawę  
starego sprzętu pożarniczego oraz pokazu z udziałem widzów „I ty możesz zostać małym  
bohaterem” - ABC pierwszej pomocy.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16-05-2014 r. do 31-07- 2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ  
Urząd Miejski w Wołowie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

art. 19a

- organizacja i prowadzenie imprez kulturalnych i artystycznych
- organizacja i prowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych
- organizacja i prowadzenie imprez edukacyjnych i informacyjnych
- organizacja i prowadzenie imprez społecznych i charytatywnych
- organizacja i prowadzenie imprez kulturalnych i artystycznych
- organizacja i prowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych
- organizacja i prowadzenie imprez edukacyjnych i informacyjnych
- organizacja i prowadzenie imprez społecznych i charytatywnych

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Starym Wołowie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                   fundacja  
 kościelna osoba prawna                                   kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000103781

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 30-12-1991

5) nr NIP: 9880272906                                  nr REGON:                                  020088730

6) adres:

miejsowość: **Stary Wołów 12A**    ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Wołów**                                  powiat:<sup>8)</sup> **wołowski**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **56-100**    poczta : **Wołów**

7) tel.: .....                                  faks: .....

e-mail: [osp\\_starywolow@o2.pl](mailto:osp_starywolow@o2.pl)    <http://starywolow.pdg.pl>

8) numer rachunku bankowego: **73-9598-1020-0200-3867-2002-0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) **Józef Tatarczuk**  
b) **Andrzej Berestecki**  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Ochotnicza Straż Pożarna w Starym Wołowie, Stary Wołów nr 12A, tel. 668422913**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Józef Tatarczuk, tel 668422913**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Celem OSP Stary Wołów jest min:
- rozwijanie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr oraz tradycji
  - rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej i sportu
  - wychowanie dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania dla bezpieczeństwa
  - rozwijanie współpracy regionalnej
  - podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
  - upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa państwa
  - organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących tradycje .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zgodnie ze Statutem OSP Stary Wołów:

- § 38 Prezes Zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje całokształtem prac Zarządu
- § 41 Umowy, akty oraz pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisują w imieniu OSP Prezes lub Wiceprezes i skarbnik

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji gminnych zawodów pożarniczych sikawek ręcznych. Podczas zawodów rozegrana zostanie min konkurencja zawierająca w sobie elementy toru przeszkód oraz ćwiczenia bojowego z wykorzystaniem starego sprzętu strażackiego. Zawodnicy wystąpią w elementach umundurowania używanych przez naszych dziadków. W trakcie trwania zawodów zostanie otwarta wystawa starego sprzętu strażackiego (nawet z przed II wojny światowej). Każdy z uczestnik będzie mógł sprzęt użyć zgodnie z przeznaczeniem. W trakcie przerwy technicznej odbędzie się pokaz w zakresie udzielenia pierwszej pomocy medycznej przez jednostkę OSP, a następnie do do pokazu zostaną zaangażowani przybyli widzowie, którzy na specjalistycznym sprzęcie będą mogli sprawdzić wiedzę i umiejętności .

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Temat ochotniczych straży pożarnych od prawie zawsze był związany z naszą polską wsią. Stanowi on element życia, który jest z nią zintegrowany. O niej rozmawiają wszyscy. Starsze pokolenie opowiada "jak to było w straży za moich czasów". Poprzez wystawę i pokazy następuje integracja pokoleń poprzez wspólną pasję. Nie bez znaczenia pozostaje fakt, że najbliższe muzeum pożarnictwa jest w Mysłowicach (odległe o 250 km), a taka wycieczka to już spory wydatek finansowy. Dlatego takie zawody są odpowiedzią na jedną z potrzeb naszego społeczeństwa w skali gminnej. Zawody sikawek ręcznych są formą intensywnej prezentacji historycznego sprzętu strażackiego, który w przeszłości był używany do gaszenia pożarów i innych zagrożeń. Nie bez znaczenia pozostaje fakt konieczności edukowania społeczeństwa na temat udzielania pierwszej pomocy, zwłaszcza gdzie ilość zdarzeń rośnie. Tylko poprzez pokaz na odpowiednim sprzęcie

oraz zaangażowanie bezpośrednie (ćwiczenie) przyniesie określone rezultaty.  
Zrealizowanie tego zadania skutkuje:

- zdobyciem wiedzy o naszej tradycji i historii, którą należy pielęgnować
- aktywnością fizyczną wśród społeczeństwa
- integracją naszego społeczeństwa poprzez współzawodnictwo sportowe, wspólne pasje
- nabyciem wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem organizowanego zadania publicznego są mieszkańcy naszej gminy, a w szczególności członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych, którzy będą brali udział w zawodach sikawek ręcznych „Retro sikawki 2014”. Kolejną grupę będą stanowili mieszkańcy, którzy mogą oglądać zawody, wystawę sprzętu historycznego oraz uczestniczyć w praktycznym szkoleniu z pierwszej pomocy.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele przy realizacji zadania to:

- mobilizacja jednostek OSP do aktywnego udziału w zawodach, współzawodnictwo oraz integracja drużyn z terenu gminy Wołów
- popularyzowanie wśród społeczeństwa zagadnień związanych z ochroną pożarową
- popularyzowanie form aktywności fizycznej
- prezentacja historycznego sprzętu strażackiego jako forma podtrzymywania tradycji strażackich, które są nieodzownym elementem życia społeczności wiejskiej
- integrację społeczności przy realizacji wspólnych zadań, dialogu, zrzeszania się oraz bezinteresownego działania i pomagania innym
- popularyzacją zagadnień związanych z bezpieczeństwem

Cele zostaną osiągnięte poprzez:

- nagłośnienie o realizacji zadania
- wspólne przygotowania (treningi, prace związane z planowaniem i przygotowaniem)

- udział w zawodach
- prezentacje z wykorzystaniem odpowiednich środków.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Gmina Wołów**

**Boisko sportowe w Starym Wołowie.**

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizacja zadania składa się z następujących zadań:

### 1. Zarządzanie projektem:

- zatrudnieniem kadry
- koordynacja projektem
- promocją: prasa lokalna , plakaty ogłoszeniowe, internet

### 2. Organizacją przedsięwzięcia:

- spotkanie informacyjno-organizacyjne z kierownikami drużyn biorącymi udział w zawodach
- przygotowanie terenu (boiska wraz z przyległym terenem)
- przygotowanie sprzętu do zawodów
- spotkanie organizacyjne komisji sędziowskiej
- zakup brakującego sprzętu do wykonania zadania
- przygotowania torów konkurencyjnych do zawodów
- przygotowanie wystawy sprzętu historycznego
- realizacja projektu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16-05-2014r. do 31-07-2014r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie kadry (wolontariat)	16-05-2014 do 30-06-2014	OSP Stary Wołów- Józef Tatarczuk, Andrzej Berestecki
Koordinacja projektem (wolontariat)	16-05-2014 do 31-07-2014	OSP Stary Wołów- Józef Tatarczuk
Promocja	16-05-2014 do 30-06-2014	OSP Stary Wołów, Józef Tatarczuk, Jakub Jarmuszcak
Spotkania informacyjno-organizacyjne z kierownikami drużyn	17-05-2014 do 15-06-2014	OSP Stary Wołów- Józef Tatarczuk, Kuba Jarmuszcak
Przygotowanie boiska oraz przyległego terenu	20-05-2014 do 08-06-2014	OSP Stary Wołów
Przygotowanie sprzętu	17-05-2014 do 08-06-2014	OSP Stary Wołów, Mariusz Ozimek
Spotkania komisji sędziowskiej	20-05-2014 do 05-06-2014	OSP Wołów- Jakub Jarmuszcak
Zakup i transport brakującego sprzętu do wykonania projektu	18-05-2014 do 08-06-2014	OSP Stary Wołów- Józef Tatarczuk
Przygotowanie torów konkurencyjnych do zawodów	01-06-2014 do 08-06-2014	OSP Stary Wołów
Przygotowanie wystawy sprzętu historycznego	05-05-2014 do 08-06-2014	OSP Stary Wołów
Realizacja projektu	08-06-2014	OSP Stary Wołów

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zwiększenie zainteresowania ogółu młodzieży i mieszkańców Gminy Wołów w zagadnieniach ochrony przeciwpożarowej, historii tradycji wsi polskiej oraz poprawę umiejętności praktycznych niesienia pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia życia. Poprawa stanu aktywności fizycznej młodzieży zrzeszonej w OSP. Kształtowanie pozytywnych cech osobowości a zwłaszcza dyscypliny, koleżeństwa i odpowiedzialności. Integracje społeczności naszej gminy przy realizacji wspólnych zadań, dialogu, zrzeszania się oraz bezinteresownego działania na rzecz społeczności. Wskazywanie form aktywności obywatelskiej poprzez realizację zadania publicznego. Budowanie więzi międzypokoleniowej poprzez realizację wspólnych pasji, wspólnych zadań. Wzbudzenie w społeczności potrzeby realizacji podobnych zadań w przyszłości.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedno stek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>16)</sup> po stronie OSP Stary Wołów ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Zestaw szkoleniowy BLS/AED Fantom Brad + defibrylator k-2, k-9	1kpl	1860	1 kpl.	1860	1860	0,00	0,00
	2) Wynajem środków transportu na trasie Braszowice-Stary Wołów-Braszowice-transport sprzętu historycznego-konna sikawka	250 km	1,44	km	360	0,00	360,00	0,00
	3) zatrudnienie kadry-przygotowanie i podpisywanie umów wolontariackich	2 godz	10	godz	20	0,00	0,0	20,00
	4) Koordynacja projektem	10 godz	10	godz	600	0,00	0,00	100,00



5) organizacja spotkania organizacyjno-informacyjnego: wysyłanie informacji, przygotowanie sali spotkań, przygotowanie materiałów	2 godz	10	godz	20	0,00	0,00	20,00
6) przygot. boiska wraz z przyległym terenem (1,5 ha): usunięcie przedmiotów i rzeczy niebezpiecznych, min 2 razy koszenie trawy, zbiórka suchej trawy, wyrównanie murawy	60 godz	10	godz	600	0,00	0,00	600,00
7) organizacja spotkania komisji sędziowskiej(roze ślanie informacji, przygotowanie sali, regulaminów)	2 godz	10	godz	20	0,00	0,00	20,00
8) zakup i transport brakującego sprzętu do wykonania projektu	10 godz	10	godz	100	0,00	0,00	100,00
9) przygotowanie techniczne sprzętu do zawodów: szczegółowy przegląd, regulacja, usunięcie usterek.	8 godz	10	godz	80	0,00	0,00	80,00
9) przygotowanie torów konkurencyjnych do zawodów	16 godz	10	godz	160	0,00	0,00	160,00
10) przygotowanie wystawy sprzętu historycznego (przygotowanie stanowisk wystawowych, transport sprzętu do miejsca wystawy, wystawienie ekspozycji)	10 godz	10	godz	100	0,00	0,00	100,00
11) realizacja projektu ( wystawa sprzętu historycznego, rozegranie poszczególnych konkurencji, ABC pierwszej pomocy)	48 godz	10	godz	480	0,00	0,00	480,00

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OSP Stary Wolów ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) zamieszczenie informacji w internecie (forach, stronach internetowych) 2) plakaty ogłoszeniowe (projekt, wykonanie, rozwieszenie)	2 godz	10	Godz	20	0,00	0,00	20,00
		5 godz	10	godz	50	0,00	0,00	50,00
I V	Ogółem:				3990	1880	360	1750

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1880 ..... zł	47,11%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	360 ..... zł	9,02%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 ..... zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 ..... zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 ..... zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 ..... zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1750 ..... zł	43,87%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3970 ..... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
Ceny obowiązujące w dniu 05-05-2014r.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania udział biorą członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Wołów posiadające odpowiednie uprawnienia i doświadczenie. Obsługę sędziowską zabezpieczają sędziowie powołani przez Zarząd Gminny OSP, którzy posiadają wiedzę i uprawnienia do przeprowadzenia zawodów.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zawody zostaną przeprowadzone na boisku sportowym w Starym Wołowie. Do realizacji zadania wykorzystany będzie sprzęt należący do organizatora, startujących drużyn. Posiadana baza gwarantuje odpowiednie przygotowanie i przeprowadzenie projektu.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jako OSP Stary Wołów podejmujemy wiele działań na rzecz naszej społeczności. Mamy za sobą doświadczenie w postaci organizacji wielu przedsięwzięć na rzecz naszej społeczności min.:

- pokazy pożarniczo-ratownicze na festynach w innych miejscowościach
- przeprowadzenie zawodów gminnych w Starym Wołowie 2002
- organizacja festynu rekreacyjno-sportowego „Pożegnanie Lata 2013”
- pomoc przy organizacji zawodów gminnych w Pełczynie 2013 r.
- pomoc przy organizowaniu dożynek gminnych 2013 r.
- przeprowadzenie programu profilaktycznego dla młodzieży „Pomyśl dwa razy”
- przeprowadzenie dla młodzieży turnieju w piłkę nożną za platformie elektronicznej "FIFA 2013”
- pomoc przy organizacji Turnieju Wiedzy Pożarniczej Lubiąż 2014.

##### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31-07-2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*JOSEF JAJARUK*  
*Becestecki Anokij*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 06 maj 2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

.....

.....