

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Wołowie
Sekretariat /1/

Wpłynęło: 30-04-2014

.....
Data i miejsce złożenia oferty

Załączników

Podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

8682 (wypełnia organ administracji publicznej)

8682

WPN

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

40-lecie zespołu „Warzęgowianie”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.05.2014 do 12.05.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Wołowie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

art.19 a

11. Zachowanie i ochrona dziedzictwa narodowego.
12. Działania na rzecz turystyki i jej promocja.
13. Opiniowanie projektów mających znaczenie dla rozwoju przedsiębiorczości.
14. Wyrażanie opinii w sprawach publicznych i uczestnictwo w życiu publicznym i kulturalnym.
15. Uczestniczenie programach finansowanych z Unii Europejskiej.
16. Stosowanie innych środków działania sprzyjających realizacji celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Lokalnego "Warzęgowianie" występuje z wnioskiem o wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w następujących działaniach:

- organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy
- działania na rzecz obchodów uroczystości rocznicowych
- tworzenie warunków do twórczości artystycznej poprzez wspieranie i promocję grup i zespołów muzycznych, tanecznych i innych

(rozdział VI §8 pkt 6 ppkt. 1,2,5 *Rocznego programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Wołów na 2014 rok*)

Stowarzyszenie nasze, zajmując się promowaniem kultury ludowej i podtrzymywaniem tradycji narodowej, w ramach realizacji wnioskowanego zadania publicznego planuje następujące działania:

1. organizację Gali Zespołów Ludowych,
2. organizację zabawy integracyjnej dla zaproszonych gości oraz miejscowej ludności.

Wszystkie planowane zadania mają związek z obchodami 40-lecia zespołu folklorystycznego "Warzęgowianie", który powstał 17.04 1974 r. i jest najdłużej działającym zespołem na terenie naszego powiatu. Odznaczony Złotą Zbiorową Odznaką "Za Zasługi dla Województwa Wrocławskiego" i dyplomem Ministra Kultury i Sztuki. W 2013 r. został laureatem plebiscytu gazety "Kurier Gmin", zajmując I miejsce jako Najpopularniejszy Zespół 2012 roku Gminy Wołów w I Gali Kultury i Sportu

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zespół Warzęgowianie powstał 17.04.1974 roku i obecnie liczy 28 członków. Podczas 40 lat swojego istnienia zespół koncertował ponad 300-krotnie, zarówno na terenie Polski, jak i poza jej granicami - uświetniał imprezy wiejskie, był oklaskiwany i nagradzany na imprezach gminnych, wojewódzkich, ponadregionalnych i krajowych. Do najważniejszych osiągnięć zespołu należą:

- czterokrotne uczestnictwo młodzieży z zespołu tanecznego i kapeli w Konfrontacjach Ruchu Artystycznego Młodzieży w Myślcu k/Nowego Sącza oraz Centralnym Świątce Młodości w Kielcach
- uczestnictwo w Ogólnopolskich (obecnie Międzynarodowych) Spotkaniach Muzykujących Rodzin we Wrocławiu
- koncerty za granicą na Węgrzech i w Dreźnie, w Czechosłowacji i Austrii
- wizyta u papieża w Watykanie
- koncert na "Estradzie Gnojnjej" przed Zamkiem Królewskim w Warszawie w 1987 r.
- otrzymanie Złotej Zbiorowej Odznaki "Zasłużony dla Województwa Wrocławskiego i Miasta Wrocławia"
- I nagroda na II Festiwalu Piosenki Ludowej i Biesiadnej w Wyszęćicach w 2010 r.
- II nagroda na XIV Festiwalu Współczesnej Kultury Ludowej w Kamieniu Pomorskim
- I nagrodę na X Powiatowym Przeglądzie Kolęd i Szopek Bożonarodzeniowych w Wińsku
- III miejsce w finale edycji zimowej Listy Przebojów Ludowych Polskiego Radia Wrocław
- udział w Regionalnym Festiwalu Zespołów Ludowych w Winsen w Dolnej Saksonii.
- II nagrodę i srebrny moździerz na I Spotkaniach ze Współczesną Kulturą Ludową "Swojskie Granie" w Leśnej
- udział w VII Ogólnopolskich Prezentacjach Artystycznych Zespołów Śpiewaczych i Kapel "Podarunek Królowej Jezior" w Wałczu.
- prezentacją w koncercie laureatów na XIX Ogólnopolskim Festiwalu Grup Śpiewaczych "Ziemia i Pieśń" taniec "Kozira"
- koncert w Warszawie i na Pikniku Country w Karsiborze.
- udział w "Babiogórskiej Jesieni" w Zawoi k/ Makowa Podhalańskiego
- udział w IV Festiwalu Tradycji Dolnego Śląska w Operze Wrocławskiej
- udział w I Powiatowym Przeglądzie Zespołów Ludowych w Mojęćicach oraz w Świątce Plonów i Winobrania w Wińsku
- Nagroda specjalna na II Festiwalu "Swojskie Granie i Śpiewanie" w Leśnej,
- wyróżnienie na VII Festiwalu "Śpiewająca Wieś" w Piotrowicach
- udział w IV Festiwalu Piosenki Ludowej i Biesiadnej w Wyszęćicach
- udział w Muzycznym Pastwisku u Państwa A i T Grobelnych w Pełczynie i II Przeglądzie Zespołów Ludowych w Mojęćicach
- uczestniczenie w poświęceniu dzwonów z udziałem metropolity Lwowskiego arcybiskupa Mieczysława Mokrzyckiego
- Udział w Międzynarodowych Spotkaniach Muzykujących Rodzin we Wrocławiu na Biesiadzie Rodzinnej w "Barce Tumskiej" i finale w Filharmonii Wrocławskiej. W 2013 r. został laureatem plebiscytu gazety "Kurier Gmin" zajmując I miejsce jako Najpopularniejszy Zespół 2012 roku Gminy Wołów w I Gali Kultury i Sportu.
- Uwieńczeniem dorobku jest wydanie płyty z utworami prezentowanymi w radio i w Operze Wrocławskiej
- W 2013 r. został laureatem plebiscytu gazety "Kurier Gmin" zajmując I miejsce jako Najpopularniejszy Zespół 2012 roku Gminy Wołów w I Gali Kultury i Sportu.

Wszystkie wymienione osiągnięcia wskazują na znaczenie zespołu Warzęgowianie dla podtrzymania kultury folklorystycznej. Konieczne i ważne zatem jest zorganizowanie obchodów 40-lecia działalności zespołu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą przedstawiciele wszystkich stowarzyszeń i organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Wołów (ok. 100 osób), miejscowa ludność (ok. 100 osób) oraz zaproszeni goście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele

- propagowanie kultury ludowej,
- zorganizowanie uroczystości rocznicowych związanych z 40-leciem zespołu Warzęgowianie,
- edukacja w zakresie kultury ludowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warzęgowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie :

- materiałów edukacyjnych związanych z prowadzoną działalnością
- Gali zespołów Ludowych
- zabawy ludowej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.05.2014 r do 12.052014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie materiałów edukacyjnych	10-11.05.2014	Warzęgowanie
Zorganizowanie Gali Zespołów Ludowych oraz zabawy ludowej	10-11.05.2014	Warzęgowanie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Promocja kultury ludowej,
- Integracja między zespołami ludowymi, stowarzyszeniami i miejscową ludnością,
- przygotowanie i wręczenie materiałów edukacyjnych zaproszonym gościom.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Warzęgowian: 1) 2)							

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Warzęgowian: 1) przygotowanie lokalu do gali oraz zabawy, przygotowanie poczęstunku, uprzątnięcie po uroczystościach (4 osoby- umowa wolontariacka)	4x 10	17	godz	680		680
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa <i>Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) przygotowanie materiałów edukacyjnych – lalki w strojach ludowych 2) przygotowanie płyt z nagraniami muzycznymi 3) zaprojektowanie okładek i wkładek do płyt – umowa wolontariacka 4) artykuły spożywcze – poczęstunek zaproszonych gości podczas zabawy i gali	100	170	szt	1700	1700	
		100	5	szt	500	500	
		1	200	szt	200		200
			3800	kg,szt	3800	3800	
I V	Ogółem:					6000,00	880,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	87,2 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	880 zł	12,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6880 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zespół Warzęgowianie, członkowie stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal, nagłośnienie, zaplecze kuchenne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....
.....
.....

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.05.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU LOKALNEGO
"WARZĘGOWIANIE"**
Warzęgowo 14, 56-100 Wołów
Reg. 021974036 NIP 968-029-30-50

PREZES STOWARZYSZENIA
"WARZĘGOWIANIE"

Eugeniusz Opyd

Eugeniusz Opyd

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29.04.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli

zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.