

WES/

Urząd Miejski w Wołowie  
Sekretariat /1/

Wpłynęło: 12-03-2014

Załącznikow 5396  
Podpis: L. J. p.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wołów, 12 marca

2014 r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Promowanie sportu żużlowego  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia 2014 do 30 czerwca 2014

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Miejski w Wołowie  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

art. 19a

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Klub Motorowy w Wołowie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
Rejestr Stowarzyszeń i Związków Sportowych Starostwa Powiatowego w Wołowie poz.62

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 20.11.2012 r.

5) nr NIP: 988 02 93 162 nr REGON: 022016805

6) adres:

miejsowość: PIOTRONIOWICE 38 ul.:.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> gmina Wołów

gmina: Wołów powiat:<sup>8)</sup> wołowski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 56-100 poczta: Wołów

7) tel.: 694 769 076 faks: .....

e-mail: [kmwołow@wp.pl](mailto:kmwołow@wp.pl) . http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 52 1020 5242 0000 2302 0302 4908

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Jacek Wróblewski - Prezes

b) Kazimierz Wróblewski - Sekretarz

c) .....

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Klub Motorowy w Wołowie Piotroniowice 38, 56 – 100 Wołów Tel. 694 769 076
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Jacek Wróblewski Tel. 694 769 076
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**działalność prowadzona nieodpłatnie**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....  
b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent - Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Reprezentacja oferenta wobec organu administracyjnego publicznej oparta jest o upoważnienie wynikające z treści par.19 Statutu Klubu Motorowego w Wołowie oraz protokołu uzupełniającego z zebrania założycielskiego z dnia 08 listopada 2012 r.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie sportu żużlowego poprzez spotkania ze społecznością lokalną, gdzie odbędzie się prelekcja dotycząca sportu żużlowego i pokaz jazdy na motocyklu żużlowym. Planowane jest przygotowanie co najmniej jednego sportowca do egzaminu na licencję żużlową. Poszukiwanie osób chętnych do uprawiania sportu żużlowego.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wykonanie zadania koreluje dodatnio z realizacją potrzeb społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży. Celem jest upowszechnianie sportu żużlowego. Zadaniem jest przygotowanie do licencji „2” co najmniej jednej osoby. Promocja zdrowego trybu życia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Wołów ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

W roku 2013 - Klub Motorowy w Wołowie otrzymał dotację z Gminy Wołów w wysokości 2.000,00 zł. na wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Wołów. Wspieranie sportowych reprezentacji Gminy Wołów w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych. Prowadzenia zajęć rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych”.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Umiejętność poprawnej jazdy na motocyklu żużlowym, rozwój poszczególnych cech motorycznych przede wszystkim wytrzymałości, szybkości, gibkości i koordynacji ruchowej, które będą realizowane poprzez treningi żużlowe chętnych osób. Prowadzenie zdrowego trybu życia.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Pokaz jazdy motocyklem żużlowym.
2. Konkurs wiedzy sportu żużlowego.
3. Spotkanie żużlowców ze społecznością lokalną.
4. Wystawa motocykli żużlowych.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Pokaz jazdy motocyklem żużlowym - zainteresowanie mieszkańców, szczególnie młodzieży sportem żużlowym. Propagowanie zdrowych form życia i pokazanie form spędzania wolnego czasu. Przez zorganizowanie konkursu wiedzy o żużlu rozwój wiedzy w zakresie speedwaye. W spotkaniu żużlowców ze społecznością lokalną wezmą udział wszyscy mieszkańcy gminy zainteresowani sportem żużlowym. Integracja środowisk lokalnych. Promowanie zdrowego trybu życia. Wystawa motocykli żużlowych - pokazanie sprzętu i akcesorii żużlowych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 kwietnia 2014 do 30 czerwca 2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pokaz jazdy motocyklem żużlowym	„Majówka”	Klub Motorowy w Wołowie
Konkurs wiedzy sportu żużlowego	„Majówka”	Klub Motorowy w Wołowie
Spotkanie ze społecznością lokalną	„Dzień Dziecka”	Klub Motorowy w Wołowie
Wystawa motocykli żużlowych	„Dzień Dziecka”	Klub Motorowy w Wołowie

--	--	--

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Integracja społeczności lokalnej gminy Wołów. Rozwój sprawności fizycznej, kształcenie pozytywnych cech charakteru i osobowości. Propagowanie sportu żużlowego jako sportu narodowego. Popularyzacja sportu żużlowego jako alternatywy dla uzależnień i innych zagrożeń młodego pokolenia. Aktywne spędzania czasu. Propagowanie zdrowego stylu życia.

#### IV. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczonych wolontariatuzy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>15)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>15)</sup> : 1) bluza ochronna	1	790,-	Szt.	790,-	790,-		
	2) ochraniacz karku	1	940,-	Szt.	940,-	940,-		
	3) 20l <sup>W</sup>	1	559,-	Szt.	559,-		559,-	
	4) buty żułłowe	1	1.100,-	Para	1.100,-	1.100,-		
	5) żyźwa buta żułłowego	1	260,-	Szt.	260,-	260,-		
	6) dętką	1	32,-	Szt.	32,-	32,-		
	7) opona	2	225,-	Szt.	450,-	450,-		
	8) kierownica	1	155,-	Szt.	155,-		155,-	
	9) metanol			Opak.	300,-	300,-		
	10) olej siłnkowy	2	182,50,-	Szt.	365,-	365,-		
	11) filtry	2	172,-	Szt.	344,-	344,-		
	12) benzyna do przewiezienia motocykli			kpl	219,-	219,-		
	13) nagrody w konkursie wiedzy	3		kpl	200,-	200,-		
	14) nagrody dla żułłowców	1	1.000,-	kpl.	1.000,-	1.000,-		
II	Koszty obsługi <sup>16)</sup>							

	tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....								
IV	Ogółem:			6.714,-	6.000,-	714,-			

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,00 zł	89,37 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	714,00 zł	10,63 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %

3.3	pozostałe <sup>1)</sup>		..... zł
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... zł
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6 714,00 zł	100 zł



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oferent będzie starał się o zwiększenie środków finansowych poprzez pozyskanie ich od sponsorów prywatnych

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania na zasadzie wolontariatu będą wykonywać:  
Zarząd Klubu (3 osoby), w tym co najmniej jeden sportowiec amator sportu żużlowego.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent Klub Motorowy w Wołowie przy realizacji zadania będzie mógł wykorzystać na zasadzie bezpłatnego użyczenia sprzęt sportowy użytkowany przez amatora sportu żużlowego.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub Motorowy w Wołowie został zarejestrowany Decyzją Starosty Wołowskiego z dnia 20 listopada 2012 r.

W roku 2013 - Klub Motorowy w Wołowie otrzymał dotację z Gminy Wołów w wysokości 2.000,00 zł. na wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Wołów. Wspieranie sportowych reprezentacji Gminy Wołów w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych. Prowadzenia zajęć rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych”.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Sekretarz  
..... Klubu Motorowego w Wołowie ..... PREZES  
..... Klubu Motorowego w Wołowie .....  
.....  
Kazimierz Wróblewski ..... Jacek Wróblewski  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)  
Data ..... 12. 03. 2014 r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.