

**ZARZĄDZENIE NR 152 / 2013
BURMISTRZA GMINY WOŁÓW
z dnia 18 października 2013 r.**

w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Miejskiej w Wołowie w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2014 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz.U. z 2013 r. poz. 594; z późn. zm.) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity; Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z późn. zm), zarządza się, co następuje:

§1. Oglašzam przeprowadzenie w okresie od dnia 18.10.2013 r. do dnia 04.11.2013 r. konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Miejskiej w Wołowie w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2014 rok” według treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik n 2 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.wolow.pl, na stronie internetowej gminy pod adresem www.wolow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołowie.

§ 3. Konsultacje, o których mowa w niniejszym zarządzenia będą przeprowadzane w formie składania opinii i uwag na piśmie z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz w formie protokołowanego otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych z możliwością składania opinii i uwag z wykorzystaniem formularza. Formularz będzie udostępniony do pobrania pod adresem www.wolow.pl, www.bip.wolow.pl oraz bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołowie w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Pomocy Społecznej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się drugiemu zastępcy Burmistrza Gminy Wołów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza


Maciej Neyman
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 152/2013
Burmistrza Gminy Wołów
z dnia 18 października 2013

PROJEKT DO KONSULTACJI

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 2013 r.**

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2014 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Wołowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2014 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOŁÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY
NA 2014 ROK**

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu	str. 3
Rozdział III. Zasady współpracy	str. 5
Rozdział IV. Zakres przedmiotowy	str. 5
Rozdział V. Formy współpracy	str. 5
Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne	str. 6
Rozdział VII. Okres realizacji programu	str. 7
Rozdział VIII. Sposób realizacji programu	str. 7
Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu	str. 8
Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu	str. 8
Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji...	str. 9
Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych	str. 9

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Roczny Program Współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Wołów z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekroć w programie jest mowa o:

Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);

Gminie – rozumie się przez to Gminę Wołów;

Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Wołowie;

Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wołowie;

Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Wołów;

Wydziałach merytorycznych – rozumie się przez to wydziały Urzędu Miejskiego w Wołowie realizujące zadania z określonego obszaru współpracy;

Programie – rozumie się przez to *Program współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na rok 2014;*

Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.;

Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

Komisjach – należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

1. poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;
2. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
3. rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom;
4. włączenie organizacji do realizacji polityki rozwoju gminy;
5. podnoszenie standardów współpracy gminy i organizacji w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
6. współpracę z organizacjami, wspierającą inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
2. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
3. uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
5. realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
6. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
7. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
8. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
9. sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
10. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
11. podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - 1) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
 - 2) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
12. rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

2. **pomocniczości** - gmina udziela pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
3. **suwerenności stron** - gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
4. **partnerstwa** - współpraca pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
5. **efektywności** - gmina przy zleceniu zadań publicznych organizacjom, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych;
6. **uczciwej konkurencji** - rozumianej, jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości, co do bezstronności podejmowanych działań;
7. **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

§ 6

Współpraca gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności zadań własnych gminy, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy.

Rozdział V **Formy współpracy**

§ 7

Współpraca gminy z organizacjami realizowana będzie w formach:

1. zlecenia organizacjom prowadzącym działalność w obszarze pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
2. konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
3. wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- 1) publikację informacji ważnych dla organizacji, na stronach internetowych gminy;
- 2) gromadzenie i publikowanie informacji przekazywanych przez organizacje o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
4. tworzenia z inicjatywy organów gminy lub organizacji, wspólnych zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjno-opiniującym;
5. wzajemnego wsparcia w organizacji szkoleń i konferencji;
6. wsparcie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z organizacjami działającymi w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
7. doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z wszelkich źródeł, ich wykorzystania i rozliczania;
8. przystępowania gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje do funduszy europejskich (lub innych);
9. rekomendowania projektów realizowanych przez organizacje;
10. obejmowania przez gminę honorowym patronatem inicjatyw realizowanych przez organizacje;
11. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
12. zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.);
13. promocji działalności organizacji.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8

Do priorytetowych zadań gminy należą:

1. zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:

- 1) propagowanie wśród mieszkańców gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej i sportu;
- 2) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 4) wspieranie działalności klubów sportowych.

2. zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja wypoczynku letniego;
- 2) organizacja wypoczynku zimowego.

3. zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych;
- 2) zapobieganie narkomanii.

4. zadania z zakresu działalności na rzecz współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw:

- 1) rozwijanie i pogłębianie współpracy z regionami partnerskimi innych państw;
- 2) zwiększenie udziału młodzieży w realizacji wymian i projektów międzynarodowych;
- 3) prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dotyczących możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich.

5. zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz promocji gminy:

- 1) promowanie walorów turystycznych regionu;
- 2) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa.

6. zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy;
- 2) działania na rzecz obchodów uroczystości rocznicowych;
- 3) przygotowanie i prezentacja wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury gminy w kraju i za granicą;
- 4) wspieranie wydawnictw książkowych i multimedialnych.

7. zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- 1) działania socjalno-bytowe na rzecz osób i rodzin bezdomnych między innymi poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania i schronienia.

8. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) organizacja form wsparcia ograniczających zależność osób niepełnosprawnych od instytucji, a przez to tworzenie warunków reintegracji zawodowej i społecznej.

9. zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- 1) prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy lub wybranej docelowej grupy społecznej;
- 2) realizacji programów zdrowotnych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 9

Gmina będzie realizowała zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie niniejszego programu i działania te będą obejmowały rok kalendarzowy 2014.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 10

Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami przez:

1. Burmistrza;
2. wydziały merytoryczne urzędu;
3. jednostki organizacyjne gminy;
4. Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 11

Program będzie realizowany w szczególności przez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom;
2. organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
3. udzielanie dotacji z budżetu gminy dla działań podejmowanych przez organizacje w ramach programu;

4. konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
5. tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych;
6. organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
7. udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników urzędu, jednostki organizacyjne gminy;
8. udział samorządu gminy w inicjatywach publicznych;
9. współudział samorządu gminy w działaniach podejmowanych przez organizacje;
10. partnerstwo gminy w projektach kierowanych przez organizacje do funduszy europejskich lub innych;
11. promowanie działalności organizacji przez obejmowanie patronatem inicjatyw podejmowanych przez organizacje;
12. pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych oraz w miarę możliwości –uczestnictwo przedstawicieli organizacji we wspólnych wyjazdach zagranicznych;
13. gromadzenie i publikowanie informacji niezbędnych do działalności organizacji na stronie internetowej urzędu i stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu;
14. rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez organizacje.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12

Gmina na współpracę z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2014 przeznacza środki finansowe w wysokości do **350 000,00 zł**.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez wydziały merytoryczne;
 - 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 4) liczbę organizacji, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
 - 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;
 - 7) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy;
 - 8) liczbę inicjatyw publicznych podejmowanych przez organizacje, w których uczestniczył

- samorząd gminy;
- 9) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem burmistrza;
 - 10) liczbę zespołów, w których zasiadali przedstawiciele organizacji (zespoły opiniująco-doradcze, eksperckie, robocze, etc.).
2. Burmistrz do dnia 30 kwietnia następnego roku przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14

1. Program powstał przy udziale organizacji w sposób zgodny z uchwałą Nr LIII/384/2010 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub z radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło wniosków, z czego uwzględnionowniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wyniosła

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Komisję konkursową do oceny złożonych ofert powołuje Burmistrz, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W skład komisji konkursowej nie mogą być powołani reprezentanci organizacji, które biorą udział w danym postępowaniu konkursowym.

§ 16

1. Określa się zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Burmistrza;
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji;
 - 3) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu;
 - 4) komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego;
 - 5) do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 kwietnia 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wykluczenia pracownika. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela urzędu lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Można

- odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagane quorum;
- 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 5;
 - 7) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
2. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
 - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.
 3. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje wydział merytoryczny związany z realizacją programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy na rok 2014 ogłaszanych w konkursie.
 4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz, lub osoba przez niego upoważniona.
 5. Informacje o złożonych ofertach oraz o oferentach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub o udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu zamieszczonego w BIP, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej urzędu.

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

ogłasza przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Miejskiej w Wołowie w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2014 rok”.

Konsultacje odbędą się w okresie od dnia 18.10. 2013 r. do dnia 04.11. 2013 r., w formie:

1. składania opinii i uwag na piśmie z wykorzystaniem formularza, który - podobnie jak projekt Programu - jest dostępny na stronie www.wolow.pl, www.bip.wolow.pl oraz bezpośrednio w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Pomocy Społecznej w Urzędzie Miejskim w Wołowie.

Wypełniony formularz można przekazać:

- 1) osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wołowie w godzinach pracy Urzędu;
- 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@wolow.pl
2. protokołowanego otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, z możliwością składania opinii i uwag z wykorzystaniem formularza.

Propozycje, opinie i uwagi przekazane w innej formie, złożone po dniu 04.11.2013 r. lub nieopisane czytelnie imieniem i nazwiskiem, nie będą rozpatrywane.

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 152/2013
Burmistrza Gminy Wołów
z dnia 18 października 2013

Formularz konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2014 rok”.

Lp.	Uwagi do Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis (strona, §, ustęp punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			
2.			
3.			

Opinia o „Rocznym programie współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2014 rok” wraz z uzasadnieniem:

a) pozytywna; b) raczej pozytywna; c) trudno powiedzieć; d) raczej negatywna; e) negatywna
(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinie oraz czytelnie wpisane imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.