

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Wołowie
Sekretariat /1/

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Wpłynęło: 16-05-2013

Załączników
Podpis

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wypoczynek dzieci i młodzieży, działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży na placu zabaw we wsi Lipnica
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.06.2013 r. do 01.08.2013 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Gminę Wołów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie art.19 a

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Aktywna Wieś
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000385364
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.05.2011
- 5) nr NIP: 9880289479 nr REGON: 02159846
- 6) adres:
miejscowość: Lipnica 2a
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: Wołów powiat:⁸⁾ wołowski
województwo: dolnośląskie
kod pocztowy: 56-100 poczta: Wołów
- 7) tel.: 507 843 769 faks: 71 389 20 37
e-mail: lipnica.gminawolow@gmail.com http:// -
- 8) numer rachunku bankowego: 76 1090 2460 0000 0001 1611 1712
nazwa banku: Bank Zachodni WBK
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) Roman Stawiski
 - b) Piotr Hładyk
 - c) Andrzej Michoński
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
 Patrycja Olech Stawiska, 507 843 769
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność Stowarzyszenia, w trosce o równe szanse edukacyjne, kulturalne i gospodarcze oraz ze względu na trudną sytuację życiową mieszkańców małych wsi, skierowana jest na rzecz mieszkańców wsi w powiecie wołowskim.

Celem działania Stowarzyszenia jest:

- 1) wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, kulturalnego i gospodarczego regionu ,
- 2) integracja mieszkańców wsi, przeciwdziałanie bezradności i wykluczeniu społecznemu,
- 3) wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym,
- 4) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 5) budowanie społeczeństwa informacyjnego i upowszechnianie nowoczesnych technik komunikacyjnych i informatycznych,
- 6) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka ,
- 7) działalność oświatowa, edukacyjna i wychowawcza,
- 8) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 10) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 11) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 12) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 13) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 14) turystyka i krajoznawstwo,
- 15) wspieranie i niesienie pomocy osobom poszkodowanym, będącym w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej w stosunku do społeczeństwa,
- 16) działalność na rzecz lokalnych organizacji pozarządowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie reprezentowane jest przez dwóch członków Zarządu działających łącznie (§37 Statutu Stowarzyszenia)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na stworzeniu bezpiecznych warunków do aktywnego spędzania czasu dla dzieci i młodzieży oraz turystów rowerowych przejeżdżających żółtym szlakiem rowerowym. Plac zabaw zostanie wzbogacony o kolejne urządzenia rekreacyjno-zabawowe, zostaną zakupione stojaki na rowery, a cały plac zabaw z boiskiem do gry w koszykówkę zostanie ogrodzony i zabezpieczony. Przez okres wiosenny i letni będą prowadzone zajęcia ruchowe i gry zespołowe dla dzieci uczęszczających do świetlicy środowiskowej. W okresie wakacyjnym odbędą się rozgrywki w koszykówkę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- potrzeba rozwoju aktywności fizycznej i intelektualnej dzieci (w szczególności dzieci, biorących udział w zajęciach odbywających się w świetlicy środowiskowej oraz dzieci z rodzin patologicznych),
- potrzeba spędzania wolnego czasu z rodziną w miejscach, które dostarczą atrakcji zarówno dzieciom, jak i dorosłym,
- potrzeba stworzenia bezpiecznych warunków do zabawy dla dzieci (odgrodenie placu zabaw od drogi i rowu)
- potrzeba integracji mieszkańców

Lipnica to bardzo dynamicznie rozwijająca się miejscowość. Poprzez osiedlanie się coraz większej ilości młodych, wykształconych rodzin szybko wzrasta zapotrzebowanie na organizację czasu wolnego wciąż przybywających małych dzieci, a także młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu są głównie dzieci i młodzież zamieszkująca tereny Lipnicy i okolicznych miejscowości. Odbiorcami będą też całe rodziny, które aktywnie spędzają wolny czas na estetycznym i bezpiecznym placu zabaw oraz boisku do koszykówki. Z naszego miejsca rekreacji będą korzystali również turyści, którzy całymi rodzinami przemierzają żółty szlak rowerowy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Zakup stojaków na rowery z pewnością zachęci i ułatwi korzystanie z nowego miejsca rekreacji nie tylko mieszkańcom Lipnicy, ale wszystkim mieszkańcom Powiatu Wołowskiego, którzy przejeżdżając żółtym szlakiem rowerowym chętnie zrobią przystanek przy atrakcyjnym i bezpiecznym miejscu rekreacji.

Zakup nowego zestawu sportowo-zabawowego z pewnością zachęci dzieci do systematycznej aktywności fizyczno-ruchowej i urozmaici zajęcia prowadzone w plenerze przez panią wychowawczynię ze świetlicy środowiskowej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest pobudzenie codziennej aktywności fizycznej i ruchowej dzieci i młodzieży zamieszkującej teren Lipnicy i okolic. Organizacją zajęć ruchowych dla wszystkich dzieci zajmie się m.in. pani wychowawczyni z działającej w Lipnicy świetlicy środowiskowej, która systematycznie będzie prowadziła gry i zabawy zespołowe dla dzieci. Na boisku do koszykówki przez młodzież zaplanowane zostały rozgrywki w koszykówkę.

Celem zadania jest również pobudzenie aktywnego spędzania czasu przez rodziców z dziećmi. Wzmocniony ruch rowerowy przy żółtym szlaku rowerowym będzie miał na celu pobudzenie aktywności rowerowej mieszkańców całej Gminy Wołów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działka nr 169 w miejscowości Lipnica.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- ogrodzenie placu rekreacyjnego przez wynajętą firmę oraz mieszkańców- wolontariuszy pomagających przy pracach montażowych,
- doposażenie placu zabaw w urządzenia sportowo-rekreacyjne oraz zabawowe,
- odnowienie nawierzchni na placu poprzez rozprowadzenie 60 ton piasku,
- obsadzenie krzewami placu rekreacji przez wolontariuszy,
- pielęgnacja zieleni wysokiej (2 starych dębów, których suche części zagrażają bawiącym się na placu dzieciom) przez wynajętą firmę,
- prowadzenie zajęć ruchowych na placu zabaw w okresie wiosenno-letnim,
- przeprowadzenie rozgrywek w koszykówkę w okresie wakacyjnym.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2013 r. do 01.10.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogrodzenie placu rekreacji	Do 30.06.2013 r.	oferent
Doposażenie placu zabaw	Do 30.06.2013 r.	oferent
Nasadzenia i pielęgnacja zieleni wysokiej	Do 30.06.2013 r.	oferent
Zajęcia ruchowe dla dzieci	Od 30.06.2013 r. do 01.08.2013 r.	oferent
Rozgrywki w koszykówkę	Od 15.07.2013 r. do 01.08.2013 r.	oferent

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wzmożona aktywność fizyczna dzieci i młodzieży z Lipnicy i okolic,
- integracja mieszkańców Lipnicy,
- wzmocnione więzi rodzinne poprzez systematyczne aktywne spędzanie wolnego czasu w gronie rodzinnym na nowym placu rekreacyjno-sportowym,
- ogrodzony i wyposażony plac rekreacji w Lipnicy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Ip.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁹⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariatusy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Aktywne Włósy: 1) zakup i montaż stojaków na rowery 2) zakup i montaż zestawu sportowo-rekreacyjnego 3) wykonanie ogrodzenia 4) zakup zabawek na sprężynie 5) zakup karuzeli 6) zakup piasku 7) zakup drewnianych ławek i stołów z zadaszeniem 8) pielęgnacja zieleni (wysokiej) 9) nasadzenia krzewów	2	600,00	Sztuka	1200,00	1000,00	0,00	200,00
		1	5600,00	Zestaw	5600,00	5000,00	0,00	600,00
		162	77,30	Metr	12527,5	0,00	10 950,50	1577,00
		2	1000,00	Sztuka	2000,00	0,00	2000,00	0,00
		1	3550,50	Sztuka	3550,50	0,00	3550,50	0,00
		60	17,50	Tona	1050,00	1050,00	0,00	0,00
		1	3500,00	Zestaw	3500,00	0,00	3500,00	0,00
		1	850,00	Usługa	850,00	0,00	850,00	0,00
		1	16,67	Sztuka	2500,00	0,00	2500,00	0,00
		II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : 1) 2)					
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	-	-	-	32778,00	7050,00	23351,00	2377,00

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	22330,00	TAK	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczycielka- wychowawczyni zatrudniona przez gminę w świetlicy środowiskowej, zaprzyjaźniony nauczyciel wychowania fizycznego, który poprowadzi rozgrywkę w koszykówkę, Księgowa, mieszkańcy- pracownicy fizyczni pomagający przy ogrodzeniu i doposażeniu placu zabaw.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wstępnie zagospodarowany plac (działka gminna nr 169), narzędzia niezbędne do nasadzeń krzewów, rozprowadzenia piasku, montażu ogrodzenia itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wstępnie zagospodarowany plac zabaw powstał w 2011 roku. Do prac zaangażowani byli wszyscy mieszkańcy Lipnicy, koszt urządzeń zabawowych pokryty został ze środków wygranego konkursu w ramach programu Działaj Lokalnie oraz ze środków Funduszu Sołectkiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia
AKTYWNA WIEŚ

Wiceprezes Stowarzyszenia
AKTYWNA WIEŚ

Roman Stawiski

Piotr Hladyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 25.04.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.