



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Wołów](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Rynek - Ratusz](#)

Miejscowość: [Wołów](#)

Kod pocztowy: [56-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Wołowie](#)

Tel.: [+48 713191305](#)

Osoba do kontaktów: [Izabela Bek - Kaczkowska, Jacek Włosek, Karolina Grochowska](#)

E-mail: sekretariat@wolow.pl

Faks: [+47 713191303](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.wolow.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych z terenu Gminy Wołów

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Gmina Wołów

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (o kodzie 20 03 01) oraz odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych: papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07) z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Gminy Wołów.
- 2) Organizacja i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów: odpady zielone z ogrodów i parków (o kodzie 20 02 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (o kodach 20 01 36, 20 01 35*, 20 01 23*), odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07), baterie i akumulatory (o kodach 20 01 33*, 20 01 34), zużyte opony (16 01 03), chemikalia, puszki po farbach, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin (o kodach 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80), inne odpady, w tym niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.
- 3) Doposażenie nieruchomości zamieszkałych na terenie wiejskim w worki do selektywnego zbierania odpadów (dostawa worków i koszty zakupu).
- 4) Świadczenie usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03) zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Wołowie w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów nr XXXVII/240/2012 z dnia 18.12.2012 r.
- 5) Opróżnianie koszy ulicznych ustawionych w miejscach publicznych na terenie Gminy Wołów. Zamawiający zastrzega, że obsługa koszy ulicznych odbywać się będzie również w dni wolne od pracy.
- 6) Wywóz odpadów wraz z podstawieniem pojemników różnej wielkości podczas imprez organizowanych przez Urząd Miejski w Wołowie w tym w dni wolne od pracy i święta.
- 7) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012” oraz przepisami prawa miejscowego w tym m. in. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Wołów (Uchwała Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29.11.2012 r. nr XXXVI/232/2012) i obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach, zawartych w aktach prawa ogólnego.
- 8) Mycie i dezynfekcja wszystkich pojemników dwa razy w roku oraz utrzymanie czystości porządku wokół pojemników – po wywozie odpadów.
- 9) Prowadzenie systematycznych przeglądów stanu technicznego pojemników będących własnością wykonawcy i ich niezwłoczna wymiana w przypadku zużycia lub uszkodzenia.
- 10) Przyjmowanie indywidualnych zgłoszeń podstawienia pojemników i odbioru odpadów wielkogabarytowych, zielonych oraz budowlanych i realizowanie tych zgłoszeń zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Wołowie.
- 11) Monitorowanie rzetelności obowiązku segregacji odpadów w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywny zbiór odpadów.
- 12) Sporządzanie kwartalnych sprawozdań, dotyczących ilości odebranych odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi, rodzaju odebranych odpadów, liczby i pojemności pojemników z jakich odebrano odpady wraz z kserokopiami kart przekazania odpadów.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511200	
Dodatkowe przedmioty	90511000	

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
	90512000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

1. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do obsługi:

1) Nieruchomości zamieszkałych, przy czym szacuje się na poziomie +/- 10%:

a) liczbę mieszkańców na 22.500,

b) liczbę nieruchomości zamieszkałych indywidualnych na 4.100,

c) liczbę nieruchomości wspólnie zamieszkałych (wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych) na 230,

d) liczbę nieruchomości, na których odpady wytwarzane są nieregularnie (sezonowo) na 15,

2) Nieruchomości niezamieszkałych (podmioty gospodarcze i instytucje) szacowanych +/- 10 % na 400,

3) Koszy ulicznych ustawionych w miejscach publicznych na terenie miast i wsi położonych na terenie Gminy Wołów szacuje się +/- 10% w liczbie 300.

4) odbioru odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03).

Podane wartości mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego i nie stanowią zobowiązania dla ich wykonania w trakcie trwania umowy oraz nie mogą być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

2. Szacunkowa ilość odpadów zbieranych i transportowanych w okresie realizacji zamówienia wyniesie około +/- 10%:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (o kodzie 20 03 01) – ok 9.000 Mg;

2) Odpady selektywnie zbierane w tym:

a) papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01) – ok 75 Mg;

b) tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02) – ok 500 Mg;

c) szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07) – ok 1000 Mg;

d) odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07) – ok 15 Mg.

Ww. szacunkowe ilości odpadów nie są wiążące dla Zamawiającego i nie stanowią zobowiązania dla ich wykonania w trakcie trwania umowy oraz nie mogą być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Obszar świadczenia usług:

Obszarem objętym świadczeniem usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu wszystkich nieruchomości jest Gmina Wołów, licząca około 22.500 mieszkańców.

Odbiór odpadów będzie się odbywał się dla 49 miejscowości: Wołów, Biskupice, Bożeń, Boraszyn, Dębno, Domaszków, Garwół, Gliniany, Golina, Gródek, Kały, Kłopotówek, Kretowice, Krzydlina Mała, Krzydlina Wielka, Lipnica, Lubiąż, Łazarzowice, Łososiowice, Mikozyce, Miłcz, Moczydlina Dworska, Mojęcice, Nieszkowice, Pawłoszewo, Pełczyn, Pierusza, Piotroniowice, Prawików, Proszkowa, Rataje, Rudno, Siódłkowice, Smarków, Sławowice, Stary Wołów, Stęszów, Stobno, Straszowice, Straża, Tarchalice, Uskorz Mały, Uskorz Wielki, Warzęgowo, Wodnica, Wróblewo, Wrzosa, Zagórzycy, Zychlin.

Przykładowe odległości: Wołów – Tarchalice 14 km, Wołów – Łazarzowice 15 km, Wołów – Gródek 13 km, Wołów – Lubiąż 20 km, Wołów – Gliniany 18 km, Wołów – Rudna Wielka (RIPOK) 40 km.

Jako obszar świadczenia usług, oprócz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, Zamawiający przewiduje 67 punktów z ustawionymi pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta i 64 punkty na terenie wsi do zbiórki opakowań szklanych (na pozostałe rodzaje odpadów selektywnie zbieranych na terenie wsi obowiązuje system workowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania lub zmniejszania liczby miejsc odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i obsługi tych punktów. Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady i miejsc ich gromadzenia.

4. Miejsce przeznaczenia odpadów

Miejscem przeznaczenia odpadów zmieszanych i biodegradowalnych jest RIPOK wyznaczona w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, tj. Chemeko-System w Rudnej Wielkiej.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z RIPOK w Rudnej Wielkiej (Chemeko-System Sp. z o.o.) pełna nazwa to: Zakład Utylizacji, Recyklingu, Przerobu i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych i Przemysłowych, 56-210 Wąsosz Rudna Wielka.

Transport odpadów leży po stronie Wykonawcy.

Na pozostałe odpady selektywnie zbierane i deponowane w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, umowę/umowy z odbiorcą/odbiorcami posiadającym odpowiednie zezwolenia.

Wykonawca posiadający własną Instalację Regionalną (RIPOK), Zastępczą lub będący jej zarządcą może zgodnie z uprawnieniami (decyzjami wydanymi przez uprawnione organy) zagospodarować odpady kompleksowo (RIPOK) lub ich część (w przypadku Instalacji zastępczej), które określono w przedmiocie zamówienia (część III ust. 1 pkt 2).

5. Częstotliwość odbierania. Harmonogram świadczenia usług.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zostaje ustalona zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/233/2012 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

6. Sprawozdania i obowiązki informacyjne:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],
- d) metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- e) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- f) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
- g) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- h) sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 5400000.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: [01/07/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: [31/12/2014](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium będzie wymagane od Wykonawców zaproszonych do składania ofert.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki finansowe będą określone we wzorze umowy, który stanowić będzie załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

W przypadku, kiedy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi on spełniać następujące warunki:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winien być podpisany przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo/ upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winien zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 2 wspólnie, pozostałe dokumenty składane są dla każdego partnera z osobna.

Wniosek, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem:

a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Wołów w zakresie odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (o kodzie 20 03 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), odpady zielone z ogrodów i parków (o kodzie 20 02 01), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (o kodach 20 01 36, 20 01 35*, 20 01 23*), odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07), baterie i akumulatory (o kodach 20 01 33*, 20 01 34), zużyte opony (16 01 03), chemikalia, puszki po farbach, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin (o kodach 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80), inne odpady, w tym niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03).

b) posiadają aktualne zezwolenia na zbieranie i transport odpadów, w treści którego wymienia się przynajmniej kody odpadów objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (o kodzie 20 03 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03) oraz wszystkie środki transportu, którymi dokonywany będzie transport odpadów.

c) posiadają wpis do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dla zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEiE) w zakresie grup sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

1. wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego, 2. małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego, 3. sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, 4. sprzęt audiowizualny, 5. sprzęt oświetleniowy, 6. narzędzia elektryczne i elektroniczne w wyjątkiem wielkogabarytowych stacjonarnych narzędzi przemysłowych, 7. zabawki, sprzęt rekreacyjny i sportowy, 8. wyroby medyczne z wyjątkiem wszystkich wszczepianych i skażonych produktów, 9. przyrządy do nadzoru i kontroli, 10. automaty do wydawania.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania usługi zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz przez ostatni rok pozostałe usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł netto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) rocznie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Zobowiązują się zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645), tj.:

a) w roku 2013 – co najmniej 12% ,

b) w roku 2014 – co najmniej 14 % .

Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o którym mowa powyżej obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r.

W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m. in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie w/w poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:

a) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego);

b) dostarczanie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie.

4) Posiadają czytelnie oznakowane pojazdy, na których firma Wykonawcy zostanie umieszczona w widocznym miejscu, wraz z danymi adresowymi i numerem telefonu.

Samochody określone w punktach od a) do c) muszą być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. Konstrukcja samochodów powinna zabezpieczać odpady przed rozwiewaniem i rozpylaniem oraz czynnikami atmosferycznymi. Ich minimalna liczba i rodzaj Zamawiający określa na:

- a) minimum 4 samochody śmieciarki do opróżniania i transportu odpadów z pojemników o pojemności od 110 do 1100 l zabezpieczonymi przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonymi w sprzęt do ręcznego uprzągnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania;
- b) minimum 4 samochody śmieciarki bramowce do opróżniania i transportu kontenerów o pojemności od 3 do 7 m³;
- c) minimum 1 samochód śmieciarka bramowiec do opróżniania i transportu kontenerów o pojemności od 3 do 12 m³;
- d) minimum 4 pojazdy do odbierania i transportu odpadów selektywnie zbieranych i wielkogabarytowych;
- e) minimum 1 samochód do dezynfekcji pojemników.

Pojazdy powinny posiadać aktualne badania techniczne i być ubezpieczone.

Pojazdy powinny być wymienne w pozwoleniu na transport odpadów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt b.

5) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na czas potrzebny do wykonania przedmiotu zamówienia, w liczbie minimum: 10 kierowców, 15 osób obsługujących urządzenia i system odbioru oraz zagospodarowania odpadów komunalnych oraz osoby obsługujące Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i Punkt zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEE).

6) Posiadają wagę samochodową mającą aktualne (ważne) świadectwo legalizacji wydane przez uprawniony organ np. Obwodowy Urząd Miar, o nośności minimum 35 ton zlokalizowanej na terenie Gminy Wołów służącej do ważenia odpadów.

7) Dysponują terenem na zorganizowanie i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (zgodnie z § 2 pkt 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Wołów - Uchwała Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29.11.2012 r. nr XXXVI/232/2012).

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29.11.2012 r. nr XXXVI/233/2012 w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów odbiera następujące rodzaje odpadów: odpady zielone z ogrodów i parków (o kodzie 20 02 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (o kodach 20 01 36, 20 01 35*, 20 01 23*), odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07), baterie i akumulatory (o kodach 20 01 33*, 20 01 34), zużyte opony (16 01 03), chemikalia, puszki po farbách, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin (o kodach 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80), inne odpady, w tym niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów ma być zlokalizowany w obrębie miasta Wołów na terenach przeznaczonych na lokalizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, oznaczonych symbolem NU zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (§ 4, pkt 33 MPZP – Uchwała Nr XXVI/186/04 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29.10.2004 r.).

8) Dysponują Punktem przeładunkowym odpadów o powierzchni nie mniejszej niż 500 m², służącym do czasowego zbierania (magazynowania części odpadów):

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (o kodzie 20 03 01),
- b) odpadów ulegających biodegradacji (o kodzie 20 02 01).

Punkt przeładunkowy powinien być zlokalizowany na terenie Gminy Wołów i odpowiadać przepisom oraz warunkom określonym w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego oznaczonym symbolem NU (§ 4, pkt 33 MPZP – Uchwała Nr XXVI/186/04 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29.10.2004 r.).

Teren Punktu przeładunkowego powinien być zabezpieczony przed przedostawaniem się odcieków z magazynowanych odpadów do gruntu. Minimalne zabezpieczenie to wykonanie zgodnie z przepisami odpowiedniego drenażu odcieków i zabezpieczenie geomembraną PEHD. Ocieki powinny być odprowadzane do zbiornika bezodpływowego (uszczelnionego) lub do oczyszczalni ścieków (na podstawie zawartej umowy na odprowadzanie odcieków z przedmiotowego terenu – placu przeładunkowego).

9) Dysponują Punktem służącym do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEE). Punkt ZSEE powinien być zlokalizowany na terenie miasta Wołów.

10) Dysponują bazą magazynowo-transportową na terenie Gminy Wołów bądź w bliskiej odległości od Gminy Wołów.

Ze względu na znaczenie odległości między miejscowościami oraz ustaloną częstotliwość odbioru odpadów, zobowiązuje się Wykonawcę do zlokalizowania bazy transportowej na terenie Gminy Wołów lub w jak najbliższej odległości od Gminy.

11) Na dzień złożenia oferty będą dysponowali urządzeniami do gromadzenia odpadów:

Koszami ulicznymi – 300 szt. o pojemności minimum 30 l metalowe w kolorze zielonym

Pojemnikami w ilości:

0,11 m³ – 2500 szt. metalowych ocynkowanych, zamykanych z kłapami

1,1 m³ – 100 szt. metalowych ocynkowanych lub metalowych w kolorze zielonym, na kółkach, zamykanych z kłapami

7 m³ – 50 szt. zabudowane, z kłapami,

7 m³ – 12 szt. odkrytych,

12 m³ – 3 szt. odkrytych.

Wykonawca zapewnia pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów:

Szkła – na kółkach, zamykane o pojemności 1,1 m³ ocynkowane lub metalowe w kolorze zielonym – w ilości 145 szt.

Plastiku – metalowe siatkowe o pojemności 1,1 m³ koloru żółtego – w ilości 105 szt.

Makulatury – metalowe, na kółkach, zamykane o pojemności 1,1 m³ koloru niebieskiego – w ilości 60 szt.

12) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 (słownie sto tysięcy złotych) PLN. W przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określony przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

13) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca chcący uczestniczyć w niniejszym postępowaniu składa pisemny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 27 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informacja o złożeniu tego wniosku może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków określonego w pkt XI niniejszego ogłoszenia. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej a Zamawiający otrzyma go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 2.

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca podlegający przepisom ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.; Dz.U. z 2012 r., poz. 768, z późn. zm.) -aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
(składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie);
- 8) Wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późn. zm.) prowadzonego przez Burmistrza Gminy Wołów w zakresie odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (o kodzie 20 03 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), odpady zielone z ogrodów i parków (o kodzie 20 02 01), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (o kodach 20 01 36, 20 01 35*, 20 01 23*), odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07), baterie i akumulatory (o kodach 20 01 33*, 20 01 34), zużyte opony (16 01 03), chemikalia, puszki po farbach, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin (o kodach 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80), inne odpady, w tym niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03).
(składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie);
- 9) Zezwolenia na zbieranie i transport odpadów, o których mowa w części VI ust. 1 pkt 1 ppkt b lub decyzję zezwalającą na zbieranie odpadów i wpis do rejestru transportujących na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.; Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), w zakresie odpadów w szczególności: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (o kodzie 20 03 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03).
(składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie);
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zaproszenie dokumenty wymienione w pkt 1-9 każdy z Wykonawców składa oddzielnie.
3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) Wykaz zawierający usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wykonanych lub wykonywanych w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na kwotę: nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł netto rocznie, z podaniem ich wartości, daty wykonania (należy podać od miesiąca i roku – do miesiąca i roku), miejsca wykonania oraz odbiorców (według załącznika nr 3 do Ogłoszenia). Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te są lub zostały wykonane należycie (np. referencje).
- 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń, którymi będzie realizowane zamówienie wraz z dokumentem o podstawie dysponowania tymi zasobami w odniesieniu do :

- a) środków transportu – według załącznika nr 4 do Ogłoszenia,
 - b) wagi samochodowej – według załącznika nr 5 do Ogłoszenia,
 - c) Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów – według załącznika nr 6 do Ogłoszenia,
 - d) Punktu zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – według załącznika nr 7 do Ogłoszenia,
 - e) Punktu przeładunkowego odpadów – według załącznika nr 8 do Ogłoszenia,
 - f) bazy magazynowo-transportowej – według załącznika nr 9 do Ogłoszenia.
- Jako podstawę dysponowania dopuszcza się dokumenty: dowód rejestracyjny, odpis, akt notarialny, zezwolenie, decyzja.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (według załącznika nr 10 do Ogłoszenia),

4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

4. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę co najmniej 100.000,00 (sto tysięcy złotych 00/100) PLN (w przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia).

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 ppkt 3-5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.

6. W przypadku, kiedy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi on spełniać następujące warunki:

1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winien być podpisany przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo/ upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winien zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 2 wspólnie, pozostałe dokumenty składane są dla każdego partnera z osobna.

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

- 2) Wniosek, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 i 4 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumenty określone w części VII ust. 2 pkt 3 do pkt 5 dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 7) Wniosek powinien być opakowany w nieprzezroczystą kopertę, opisaną w następujący sposób: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych z terenu Gminy Wołów. Nr sprawy WSR..... Nie otwierać do dnia r. do godz.”. Koperta powinna być oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę co najmniej 100.000,00 (sto tysięcy złotych 00/100) PLN (w przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do Ogłoszenia). Wykaz zawierający usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wykonanych lub wykonywanych w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na kwotę: nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł netto rocznie, z podaniem ich wartości, daty wykonania (należy podać od miesiąca i roku – do miesiąca i roku), miejsca wykonania oraz odbiorców (według załącznika nr 3 do Ogłoszenia). Wykonawca jest zobowiązany do

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 1) posiadał uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późn. zm.) prowadzonego przez Burmistrza Gminy Wołów w zakresie odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (o kodzie 20 03 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw

załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te są lub zostały wykonane należycie (np. referencje).

2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń, którymi będzie realizowane zamówienie wraz z dokumentem o podstawie dysponowania tymi zasobami w odniesieniu do :

a) środków transportu – według załącznika nr 4 do Ogłoszenia,
b) wagi samochodowej – według załącznika nr 5 do Ogłoszenia,
c) Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów – według załącznika nr 6 do Ogłoszenia,
d) Punktu zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – według załącznika nr 7 do Ogłoszenia
e) Punktu przeładunkowego odpadów – według załącznika nr 8 do Ogłoszenia,
f) bazy magazynowo-transportowej – według załącznika nr 9 do Ogłoszenia.

Jako podstawę dysponowania dopuszcza się dokumenty: dowód rejestracyjny, odpis, akt notarialny, zezwolenie, decyzja.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (według załącznika nr 10 do Ogłoszenia),

szucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), odpady zielone z ogrodów i parków (o kodzie 20 02 01), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (o kodach 20 01 36, 20 01 35*, 20 01 23*), odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07), baterie i akumulatory (o kodach 20 01 33*, 20 01 34), zużyte opony (16 01 03), chemikalia, puszk po farbach, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin (o kodach 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 80), inne odpady, w tym niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03).

(składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie);

Zezwolenia na zbieranie i transport odpadów, o których mowa w części VI ust. 1 pkt 1 ppkt b lub decyzję zezwalającą na zbieranie odpadów i wpis do rejestru transportujących na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.; Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), w zakresie odpadów w szczególności: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (o kodzie 20 03 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03).

(składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie);

2) posiadał wiedzę i doświadczenie tj. Wykaz zawierający usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wykonanych lub wykonywanych w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na kwotę: nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł netto rocznie, z podaniem ich wartości, daty wykonania (należy podać od miesiąca i roku – do miesiąca i roku), miejsca wykonania oraz odbiorców (według załącznika nr 3 do Ogłoszenia). Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te są lub zostały wykonane należycie (np. referencje).

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj: 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń, którymi będzie realizowane zamówienie wraz z dokumentem o podstawie dysponowania tymi zasobami w odniesieniu do :

a) środków transportu – według załącznika nr 4 do Ogłoszenia,

- b) wagi samochodowej – według załącznika nr 5 do Ogłoszenia,
- c) Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów – według załącznika nr 6 do Ogłoszenia,
- d) Punktu zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – według załącznika nr 7 do Ogłoszenia
- e) Punktu przeładunkowego odpadów – według załącznika nr 8 do Ogłoszenia,
- f) bazy magazynowo-transportowej – według załącznika nr 9 do Ogłoszenia.

Jako podstawę dysponowania dopuszcza się dokumenty: dowód rejestracyjny, odpis, akt notarialny, zezwolenie, decyzja.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (według załącznika nr 10 do Ogłoszenia),

4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców: 5

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Do dalszego udziału w postępowaniu zostanie zaproszonych 5 wykonawców, spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone przez zamawiającego. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kwalifikacja wykonawców do dalszego etapu postępowania nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, w oparciu o formułę spełnia/nie spełnia. Ocenie poddane będą wyłącznie wnioski spełniające wymogi postawione przez Zamawiającego. Jeśli warunki udziału w postępowaniu będzie spełniało więcej niż 5 wykonawców, Zamawiający sporządzi listę rankingową. Podstawą określenia kolejności na liście rankingowej będzie ilość otrzymanych przez Wykonawców punktów. Wykonawca otrzyma dodatkowo: 1) 1 punkt za każdego dodatkowego kierownicę/pracownika obsługującego urządzenie i system odbioru oraz zagospodarowania odpadów komunalnych ponad limit wskazany w części VI ust. 1 pkt 5, lecz nie więcej niż 2 pkt, 2) 1 punkt za każdy dodatkowy środek transportu przeznaczony przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia ponad limit wskazany w części VI ust. 1 pkt 4 ppkt a-e, lecz nie więcej niż 2 pkt. Do składania ofert Zamawiający zaprosi Wykonawców z miejsc od 1 do 5 z listy rankingowej. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż 5, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[WSP.7003.3.2013.IBK](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [27/05/2013](#) Godzina: [11:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: *(jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)*

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Dowolny język urzędowy UE
 Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
 PL
 Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert *(jeżeli dotyczy)* :

- tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:
wrzesień 2014

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Wniosek, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 i 4 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumenty określone w części VII ust. 2 pkt 3 do pkt 5 dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 7) Wniosek powinien być opakowany w nieprzezroczystą kopertę, opisaną w następujący sposób:
„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych z terenu Gminy Wołów. Nr sprawy WSR.7003.3.2013.IBK Nie otwierać do dnia 27.05.2013 r. do godz. 11:15”. Koperta powinna być oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r., Dz.U. Nr 113, poz 759 ze zm.):

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu

zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[26/04/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-057608

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.