

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Wołów. Wspieranie sportowych reprezentacji Gminy Wołów w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych. Prowadzenie zajęć rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Popularyzacja aktywnego wypoczynku wśród dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo dziewcząt i chłopców w zapasach w stylu wolnym i klasycznym”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia 2013 r do 30 czerwca 2013 roku

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta i Gminy Wołów**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Miejsko Gminny Ludowy Klub Sportowy „Wiatr” Wołów**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Nr 11 w Rejestrze Stowarzyszeń Kultury Fizycznej i Związków Sportowych Starostwa Powiatowego w Wołowie.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **29.11.1996 roku**

5) nr NIP: **988-01-66-481** nr REGON: **932178245**

6) adres:

miejsowość: **Wołów ul.: Tadeusza Kościuszki 27**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Wołów powiat:<sup>8)</sup> Wołów**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **56-100** poczta: **Wołów**

7) tel.: **510 249 946** faks: **brak**

e-mail: **mglkswiatr@wp.pl** , <http://www.mglkswiatrwolow.pl.pl>

8) numer rachunku bankowego: **63 9598 1020 0000 0550 2000 0001.**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie Oddział w Wołowie.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Stańczak Eugeniusz - prezes klubu**

b) **Podrażnik Ryszard – członek zarządu klubu - instruktor**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

**Nie mamy oddziałów terenowych.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Stańczak Eugeniusz, Nr tel. 510 249 946**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: **Rozdział II, § 9 Statutu Klubu:**

- 1. Prowadzenie i organizowanie szkolenia zawodników,
- 2. Szkolenie i doskonalenie instruktorów i sędziów we współpracy z odpowiednimi instytucjami i organizacjami,
- 3. Prowadzenie i organizowanie kontaktów sportowych z innymi jednostkami kultury fizycznej w kraju i za granicą,
- 4. Udział w systemie współzawodnictwa sportowego,
- 5. Organizowanie egzaminów na stopnie szkoleniowe i mistrzowskie zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami,
- 6. Pisanie, wydawanie i rozpowszechnianie broszur, pism specjalistycznych i popularnych, publikacji i innych materiałów szkoleniowo – informacyjnych dotyczących zapasów i pokrewnych dyscyplin sportowych.
- 7. Czuwanie nad należyтым poziomem etycznym zawodników”.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - **nie prowadzimy**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Popagowanie sportu zapasniczego wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wołów rekrutujących się w szczególności ze szkół podstawowych i gimnazjów jak również ponadgimnazjalnych. Czuwanie nad należyтым poziomem etycznym zawodników , poprzez kontynuowanie rozpoczętej przed wieloma laty współpracy z dziećmi i młodzieżą w zakresie prowadzenia stałych, całorocznych treningów zapasniczych odbywających się 5 razy w tygodniu w 3 godzinnych sesjach. Dzieci przygotowują się do uczestnictwa w zawodach lokalnych, wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych zgodnie z kalendarzem Dolnośląskiego Związku Zapasniczego i Polskiego Związku Zapasniczego (dalej używamy skrótów DZZ i PZZ). Organizacja mikołajkowego turnieju zapasniczego o Puchar Burmistrza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współczesne pokolenie młodych osób, zostało zdominowane przez siedzący tryb życia. Dla wielu z nich jedyną rozrywką staje się oglądanie telewizji i spędzanie czasu wolnego przed komputerem. Mała liczba nieodpłatnych propozycji aktywnego spędzania czasu wolnego oraz brak pozytywnych grup rówieśniczych, w których dzieci i młodzież poszukują zaspokojenia potrzeby przynależności i zrozumienia, sprawia że często wchodzą oni w relacje patologiczne, dewiacyjne (alkohol, narkotyki, przestępczość ). Niska świadomość o zdrowym stylu życia i nawykach prozdrowotnych sprawia, że wiele dzieci, wykazuje zwiększone ryzyko wystąpienia otyłości.

Do głównych potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego należy zaliczyć:

- 1. Oczekiwania dzieci i młodzieży na przedstawioną formę sportu.
- 2. Chęć uczestnictwa dzieci w treningach i wykazanie zainteresowania podnoszeniem swojej sprawności fizycznej jak

również umiejętności nabywania cech dobrego wychowania.

3. Kontynuowanie wieloletnich kontaktów z innymi jednostkami kultury fizycznej kraju i za granicą.
4. Organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie stałych zajęć treningowych.
5. Naturalna potrzeba zdobywania kolejnych szczebli współzawodnictwa sportowego.
6. Jest to niejednokrotnie jedyna rozrywka dzieci ze środowiska wiejskiego.
7. Kontynuowanie promocji Gminy Wołów poprzez udział zawodniczek i zawodników w licznych zawodach i turniejach.
8. Konieczność przeciwdziałania degradacji zdrowotnej i społecznej wśród dzieci i młodzieży.
9. Konieczność rozwoju prawidłowego wychowania dzieci i młodzieży i przygotowywanie ich do udziału w masowych imprezach sportowych w duchu idei fair play.
10. Próba integracji środowiska miejskiego i wiejskiego poprzez uczestnictwo we wspólnych zajęciach.

Zaniechanie wykonania tych zadań może spowodować, że pozbawimy dużej grupy dzieci i młodzieży możliwości uprawiania ulubionego przez nich sportu zapaśniczego. Brak realizacji zadania spowoduje obniżenie sprawności fizycznej grupy ok. 60 osób. Pozbawiając ich uprawiania sportu zapaśniczego spowoduje, że młodzież będzie poszukiwać inną grupę odniesienia, co niesie za sobą ryzyko, że w zamian wybiorą oni grupę zagrożoną patologią tj. alkoholem, narkotykami, paleniem papierosów czy grupę przestępczą. Zmniejszyśmy możliwość konfrontacji sportowej z lepszymi zawodnikami jak również zmniejszyśmy reklamę Gminy Wołów. Brak realizacji zadania spowoduje również przerwanie karier sportowych medalistów Olimpiad, Pucharów Polski oraz uniemożliwi wyszukanie kolejnych „talentów zapaśniczych”. Niemożność uczestnictwa w zawodach spowoduje brak przygotowania dzieci i młodzieży do udziału w masowych imprezach sportowych w duchu idei fair play. Aktywne uczestnictwo i zaangażowanie młodego pokolenia w rywalizację sportową jest skutecznym środkiem budowania prawidłowych więzi i zachowań społecznych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są kilkunastoosobowe grupy składające się zarówno z dziewcząt jak i chłopców w wieku od 8 do 20 lat rekrutujące się głównie ze szkół podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych. Duży udział w zajęciach sportowych wykazują dzieci ze środowiska wiejskiego. Spora liczba uczestników zajęć pochodzi z rodzin ubogich oraz zagrożonych patologią, tj. alkoholem, narkotykami, przestępczością.

Adresaci zadania publicznego stają się zawodnikami, którzy reprezentują Gminę Wołów na matach całej Polski i za granicą, zdobywając medale na Mistrzostwach Polski, Pucharach Polski, Mistrzostwach Makroregionalnych, turniejach zagranicznych. Zdobywają również od wielu lat punkty dla Gminy Wołów w Ogólnopolskim Współzawodnictwie Sportu Dzieci i Młodzieży organizowanym przez Ministerstwo Sportu..

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>(1)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>(1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>(1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>(1)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym niniejszego projektu jest popularyzacja zapasów wśród dzieci i młodzieży z terenów Gminy Wołów.

Celami szczegółowymi są następujące punkty :

1. Zwiększenie udziału naszych zawodników w finałach Mistrzostw Polski, Pucharów Polski, awans 2 zawodników do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach Halowych, zdobycie minimum jednego medalu, uzyskanie minimum VIII miejsca w Mistrzostwach Polski Juniorów.
2. Dalszy nabór do sekcji w ilości ok. 14osób.
3. Uzyskanie ok. 10 pkt w Ogólnopolskim Współzawodnictwie Dzieci i Młodzieży,
4. Upowszechnianie organizacji zajęć sportowych dla uczniów, którego podstawowym zadaniem jest wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk i terenów najuboższych,
5. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży wiejskiej.
6. Wzrost zainteresowania aktywnym wypoczynkiem poprzez udział w treningach zapaśniczych

#### Sposób realizacji:

Ogłaszanie i reklamowanie wiosennych, letnich, jesiennych i zimowych naborów do grupy zapaśniczej. Prowadzenie treningów w salach szkolnych, co umożliwi integrację dzieci z terenów miejskich i wiejskich. Stała praca z dziećmi na treningach, nauka nowych technik i podnoszenie sprawności fizycznej. Zapoznanie zawodników z podstawowymi zagadnieniami związanymi z zapasami oraz nauka akrobatyki, w celu kontrolowania ruchów ciała i opanowania psychicznego w walce na macie. Uświadamianie uczestników zajęć jak ważną rolę odgrywa szybkość oraz spryt i instynkt zawodnika. Uczestnictwo w obozach sportowych. Udział w możliwie jak największej ilości zawodów zapaśniczych w stylu wolnym i klasycznym na terenie kraju i zagranicą, co umożliwi poznawanie innych stylów walki i będzie kształtować pozytywne postawy zawodników.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Publiczne Gimnazjum nr 1 im. ks. Twardowskiego przy ul. Komuny Paryskiej w Wołowie,
2. Szkoła Podstawowa w Krzydlinie Wielkiej,
3. Inne miejscowości wynikające z kalendarza imprez PZZ i DZZ.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Prowadzenie treningów zapaśniczych dziewcząt i chłopców.
2. Uczestnictwo w zawodach zapaśniczych rangi międzynarodowej, ogólnopolskiej i makroregionalnej.
3. Zakup sprzętu sportowego.
4. Zakup odżywek i napoi.
5. Zakup środków dezynfekujących i odkażających.
6. Pokrycie kosztów transportu na zawody.
7. Pokrycie kosztów noclegów, wyżywienia, startowego i wpisowego na zawodach.
8. Pokrycie kosztów dojazdu trenera na treningi.
9. Opłata badań lekarskich.
10. Wykup licencji klubowej i zawodników.
11. Opłacenie ubezpieczenia członków klubu.
12. Opłata kosztów kursu instruktorskiego dla jednej osoby.
13. Pokrycie kosztów zatrudnienia dwóch instruktorów.
14. Pokrycie kosztów zgrupowań.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca 2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie zajęć treningowych w <b>Publicznym Gimnazjum</b> w Wołowie w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki w godzinach od 16 00 do 17 45 - średnio ok. 15 uczestników na treningu. Zajęcia wnoszą i poprawiają sprawność fizyczną dzieci, poprawiają ich wytrzymałość, zdolności akrobatyczne oraz wpływają pozytywnie na kształtowanie pozytywnych cech wychowania.	Od 01.04.2013 do 30.06.2013	MGLKS „WIATR”Wołów
2. Prowadzenie zajęć treningowych w <b>Szkole Podstawowej</b> w <b>Krzydlinie Wielkiej</b> w czwartki w godzinach od 14 15 do 15 30, w piątki od 14 00 do 15 30 - średnio ok 16 uczestników na treningu. Zajęcia wnoszą i poprawiają sprawność fizyczną dzieci, poprawiają ich wytrzymałość, zdolności akrobatyczne oraz wpływają pozytywnie na kształtowanie pozytywnych cech wychowania.	Od 01.04.2013 do 30.06.2013	MGLKS „WIATR”Wołów

5. Mistrzostwa Polski Zrzeszenia LZS Kadetów i Juniorów w Mielnie (3 zawodników plus trener).	5-7 kwietnia 2013	MGLKS „WIATR”Wołów
6. Międzynarodowy Turniej Zapaśniczy Dzieci, Młodzików w Cieszkowie ( 11 zawodników plus 2 opiekunów)	13 kwietnia 2013	MGLKS „WIATR”Wołów
7.Udział w Mistrzostwach Polski Juniorów w Krasnymstawie (2 zawodników plus trener)	19-20 kwietnia 2013	MGLKS „WIATR”Wołów
8.Udział w Międzynarodowym Turnieju Zapaśniczym Dziewcząt i Chłopców z okazji Konstytucji 3 Maja w Pieszycach (19 zawodników plus 2 opiekunów)	4 maja 2013	MGLKS „WIATR”Wołów
9.Ogólnopolski Turniej Młodziczek w Krotoszynie (4 osoby plus trener)	10-11 maja 2013	MGLKS „WIATR”Wołów
10.Eliminacje Regionalne do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w stylu wolnym w Gorlice (4 zawodników plus trener)	18 maja 2013	MGLKS „WIATR”Wołów
11.Międzynarodowe Mistrzostwa Polski Juniorów w Osielesku	31 maja- 1 czerwca 2013	MGLKS „WIATR”Wołów
12. Wrocławska Olimpiada Młodzieży Kadetów, Młodzików i Dzieci we Wrocławiu (25 zawodników plus 2 opiekunów)	5 czerwca 2013	MGLKS „WIATR”Wołów

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Popularyzacja zapasów wśród dzieci i młodzieży z terenów Gminy Wołów.
2. Zwiększenie udziału naszych zawodników w finałach Mistrzostw Polski, Pucharów Polski, (awans 2 zawodników do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach halowych w Zgierzu, uzyskanie minimum VIII miejsca w Mistrzostwach Polski Juniorów w Krasnymstawie.
3. Nabór do sekcji w ilości ok. 15 osób.
4. Uzyskanie ok. 10 pkt w Ogólnopolskim Współzawodnictwie Dzieci i Młodzieży.
5. Udział w innych turniejach krajowych i zagranicznych.
6. Wyłonienie najlepszych zawodników i zawodniczek.
7. Upowszechnianie organizacji zajęć sportowych dla uczniów.
8. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży wiejskiej .
9. Wzrost zainteresowania aktywnym wypoczynkiem uczestników zajęć.
10. Promocja Gminy Wołów .
11. Wychowanie dzieci i młodzieży w duchu idei fair play.
12. Integracja środowiska miejskiego i wiejskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MGLKS „Wiatr” w Wołowie							
	1. Stypendium sportowe	3	200	zł.	600	600	-	-
	2. Wpisowe do PZZ i LZS	2	150	zł.	300	300	-	-
	3. Dezynfekcja i środki odkażające	2	50	zł.	100	100	-	-
	4. Ubezpieczenie zawodników i trenera	1	700	zł.	700	700	-	-
	5. Zakup sprzętu sportowego	2	250	zł.	500	500	-	-
	6. Badania okresowe zawodników	2	300	zł.	600	600	-	-
	7. Koszty transportu na zawody, zgrupowania i badania lekarskie	7	500	zł.	3500	3500	-	-
	8. Noclegi	2	250	zł.	500	500	-	-
	9. Licencje zawodników	2	100	zł.	200	200	-	-
	11. Startowe na zawodach	5	80	zł.	400	-	400	-
	12. Place instruktorów	1	2 000	zł.	2 000	2 000	-	-
	13. Delegacje służbowe	10	110	zł.	1 100	1 000	100	-
	14. Dojazdy instruktora na treningi	3	300	zł.	900	-	900	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> .	-	-	-	-	-	-	-
	1) Materiały biurowe i koszty obsługi konta							
	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>16)</sup> .	-	-	-	-	-	-	-
	1) .....							

2) .....						
IV	Ogółem:	11 400	10 000	1 400		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł				87,72 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 400 zł				12,28 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł				.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł				.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł				.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł				.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków)	..... zł				.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11 400 zł				100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przedstawiony kosztorys sporządzony został na podstawie wydatków z 2012 roku.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Ryszard Podrażnik – licencjonowany instruktor zapasów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Sala gimnastyczna w Publicznym Gimnazjum w Wołowie udostępniona nieodpłatnie – mata zapasnicza ułożona na stałe o wymiarach 6m x 10 m – własność klubu, oraz mata rozkładana 8 m x 8 m

2. Sala gimnastyczna Szkoły Podstawowej w Krzydlinie Wielkiej udostępniona nieodpłatnie – mata zapasnicza o wymiarach 8 m x 8 m – własność klubu,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**W realizacji zadań publicznych współpracujemy z Urzędem Miasta i Gminy Wołów.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Nie przewidujemy**

Oświadczam(-y), że:



- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CZŁONEK ZARZĄDU MGLKS "Wiatr" WOLÓW

Ryszard Podrażnik

MIEJSKO-GMINNY  
LUDOWY KLUB SPORTOWY  
"WIATR"  
56-100 Wołów, ul. T. Kościuszki 27

PREZES MGLKS "Wiatr" WOLÓW

Eugeniusz Stanczak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 29-03-2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.