

Urząd Miejski w Wołowie
Sekretariat /1/
Wpłynęło: 13-12-2012
22051
Załączników
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WEL / upi

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Poznajemy historię, kulturę i sztukę
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2013 r. do 28.04.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Wołów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: ..Stowarzyszenie: "Rodzinnie Dla Dzieci"

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.0000373766

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.12.20120 r. Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy KRS

5) nr NIP: 9880287173 nr REGON: .021433458

6) adres:

miejsowość: Wołów, ul.: ..M. Piłsudskiego 2-4/13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ..Wołów powiat:⁸⁾ ..wołowski

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 56-100 poczta: Wołów

7) tel.: 888802339 faks:

e-mail: stowarzyszenie.rodzinniedladzieci@onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 76959810200200383420020001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Zofia Dolińska
- b) Monika Charuk
- c) Elżbieta Brojanowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Charuk 509989637

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie działalności edukacyjnej, promującej i profilaktycznej w obszarze rodzicielstwa zastępczego w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy dla rodzin zastępczych i osób prowadzących placówki, jak również dla dzieci znajdujących się pod ich opieką oraz młodzieży opuszczających formy opieki zastępczej i placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego,
- propagowanie i tworzenie rodzicielstwa zastępczego,
- reprezentowanie i obrona interesów rodziców zastępczych, osób prowadzących placówki rodzinne, dzieci przebywających w formach opieki zastępczej oraz młodzieży opuszczającej rodziny zastępcze i placówki rodzinne,
- pozyskiwanie środków na realizację celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania zorganizowane zostanie sześć spotkań, w tym pięć wyjazdów do miejsc publicznych zajmujących się promocją sztuki, kultury i historii. Wyjazdy odbędą się do: Złotoryi – Fabryka Bombek, Wrocławia – Teatr Lalek, Muzeum Etnograficzne, Muzeum Narodowe, Muzeum Przyrodnicze i Panorama Racławicka, Wieliczki – Kopalnia Soli. Na ostatnim spotkaniu zostaną zorganizowane warsztaty dla dzieci podsumowujące cykl wyjazdów, na których dzieci podzielą się swoimi wrażeniami, zdobytą wiedzą i odczuciami – przygotowane zostaną prace plastyczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci z rodzinnych form opieki zastępczej wzrastały wcześniej często w warunkach nie sprzyjających ich rozwojowi. W ich rodzinnych domach często nie przykładano wagi do edukacji dzieci. Dzieci często nie miały styczności ze sztuką, kulturą, historią, co powoduje luki w posiadanej wiedzy. Dlatego w szkole często czują się wyobcowane i gorsze. Ważne jest aby wyrównywać ich deficyty, rozwijać zainteresowanie kulturą, sztuką i historią.

Cykl wyjazdów do muzeów i kopalni w Wieliczce pozwoli zapoznać dzieci z historią, wyjazd do teatru i fabryki bombek - ze sztuką. Na koniec pedagodzy będący członkami stowarzyszenia zorganizują dla dzieci warsztaty plastyczne mające na celu podsumowanie wyjazdów, oraz wykonanie prac plastycznych przedstawiających ich przeżycia w czasie wyjazdów.

Dzieci przebywające w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka bardzo potrzebują ciepła rodzinnego, miłości, wsparcia i kogoś kto na nowo pozwoli im uwierzyć w ludzi i w to, że mogą być szczęśliwe i kochane.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Udział w zadaniu weźmie 29 osób, w tym 20 dzieci znajdujących się pod opieką rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka oraz 9 osób dorosłych pełniących funkcję rodzin

zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest zorganizowanie cyklu wyjazdów dla dzieci z rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych mających na celu zapoznać je ze sztuką, historią i kulturą. Zadanie ma na celu zapoznanie i wzbudzenie zainteresowania podopiecznych rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych historią, kulturą i sztuką poprzez bezpośrednie z nimi obcowanie. Celem zadania jest również rozwój emocjonalny, poznawczy i wychowawczy dzieci. Ma również na celu integrację rodzinnych form opieki zastępczej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zrealizowane zostanie w miejscach użyteczności publicznej – wyjazdy do miejsc ważnych kulturowo i historycznie.

Spotkanie podsumowujące zostanie zrealizowane w Sali użyczanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie (obecnie Stowarzyszenie nie posiada własnego lokalu).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1). Wycieczka do fabryki Bombek i Muzeum w Złotoryi, oraz zakup bombek dla dzieci.
- 2). Wycieczka do Muzeum Etnograficznego i Muzeum Narodowego we Wrocławiu.
- 3). Wycieczka do Muzeum Przyrodniczego i Panoramy Racławickiej we Wrocławiu.
- 4). Wyjazd do Teatru Lalek We Wrocławiu.
- 5). Wyjazd do kopalni soli w Wieliczce.
- 6). Spotkanie podsumowujące cykl wyjazdów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2013 r. do 28.04.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1). Wyjazd do Fabryki Bombek i Muzeum w Złotoryi, oraz zakup bombek dla dzieci	02.2013	Stowarzyszenie „Rodzinnie Dla Dzieci”
2). Wyjazd do Muzeum Etnograficznego i Muzeum Narodowego we Wrocławiu	03.2013	Stowarzyszenie „Rodzinnie Dla Dzieci”
3). Wyjazd do Muzeum Przyrodniczego i Panoramy Racławickiej we Wrocławiu	03.2013	Stowarzyszenie „Rodzinnie Dla Dzieci”
4). Wyjazd do Teatru Lalek we Wrocławiu	04.2013	Stowarzyszenie „Rodzinnie Dla Dzieci”
5). Wyjazd do kopalni soli w Wieliczce	04.2013	Stowarzyszenie „Rodzinnie Dla Dzieci”
6). Warsztaty plastyczne zorganizowane przez członków Stowarzyszenia „Rodzinnie Dla Dzieci” (pedagodzy).	04.2013	Stowarzyszenie „Rodzinnie Dla Dzieci”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zapoznanie dzieci z tradycją i sposobami produkcji ozdób choinkowych. Zapoznanie dzieci z historią i sztuką poprzez zwiedzanie miejsc przedstawiających dorobek kulturalny i historyczny. Rozbudzenie u dzieci z rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka zainteresowania historią, kulturą i sztuką. Uruchomienie wyobraźni dzieci i umożliwienie rozwoju potrzeby twórczego działania. Nabycie nowej wiedzy z zakresu historii, kultury i sztuki. Rozwój umiejętności dzieci w sferze poznawczej, wychowawczej i emocjonalnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

[illegible]

I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Rodzinnie dla Dzieci” w Wołowie 1) Wycieczka do Złotoryi: Fabryka Bombek: - wstęp - zakup bombek Muzeum - wstęp - wynajem autokaru - wyżywienie 2) Wyjazd do Teatru Lalek we Wrocławiu - zakup biletów (koszt uśredniony) - wynajem autokaru - wyżywienie 3) Wyjazd do Wrocławia: Muzeum Etnograficzne; - wstęp (koszt uśredniony) Muzeum Narodowe: - wstęp (koszt uśredniony) - wynajem autokaru - wyżywienie 4) Wyjazd do Wrocławia: Muzeum Przyrodnicze: - wstęp (koszt uśredniony) Panorama Racławicka: - wstęp (koszt uśredniony) - wynajem autokaru - wyżywienie 5) Wyjazd do Kopalni Soli w Wieliczce - wstęp (koszt uśredniony) - wynajem autokaru - wyżywienie 6) Spotkanie podsumowujące - papier kolorowy - brystol - farby - pędzle - kredki - klej - blok rysunkowy - soki - ciastka - pizz	29 20 29 1 29 29 1 29 29
---	---	---

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				9258,00	6688,00	2570,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6688,00 zł	... 72. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2570,00 zł	... 28 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9258,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia „Rodzinnie Dla Dzieci” – rodzice zastępczy, pozostali członkowie.

wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie w 2011 roku zorganizowało grupowy wyjazd dla rodzin zastępczych, rodzinnych i ich podopiecznych – środki uzyskano z fundacji „Świętego Mikołaja”.
W 2011r. – stowarzyszenie zorganizowało Piknik Rodzinny w Żerkówku z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego. Piknik miał na celu integrację i propagowanie rodzinnych form opieki zastępczej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia
Rodzinnie dla Dzieci

Zofia Dołńska

Skarbnik Stowarzyszenia
Rodzinnie dla Dzieci
Monika Charuk

Stowarzyszenie
Rodzinnie dla Dzieci
w Wołowie
NIP 9880287173, Regon 021433458

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 24.11.2012. Charuk Monika.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż