

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXI/202/2012
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 29 sierpnia 2012 r.**

**STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ
w Wołowie**

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Wołowie;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Wołów;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wołowie;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wołów;
- 5) Szkołach gimnazjalnych – należy przez to rozumieć szkoły gimnazjalne ;
- 6) Szkołach ponadgimnazjalnych – należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne.

§ 2

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy.
2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
3. Młodzieżowa Rada jest organem apolitycznym.
4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.
5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Wołowie”.

§ 3

1. Młodzieżowa Rada składa się z 21 radnych.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

R o z d z i a ł 2

Cele i środki działania

§ 4

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) kształtowanie postaw odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych;
- 2) włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego;
- 3) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku;
- 4) reprezentowanie postaw oraz potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy jak i innych instytucji zewnętrznych;
- 5) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży;
- 6) promowanie i realizowanie idei społeczeństwa demokratycznego;
- 7) promowanie sportu i kultury;
- 8) promowanie samorządności wśród ludzi młodych;
- 9) aktywizacja młodzieży.

§ 5

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy Wołów;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, w szczególności w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży;
- 6) nawiązywanie i realizowanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami pozarządowymi, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady.

§ 6

Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady Miejskiej, części budżetu Gminy.

R o z d z i a ł 3

Organy Młodzieżowej Rady

§ 7

Młodzieżowa Rada – wybiera ze swego grona następujące organy:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) Prezydium Młodzieżowej Rady;

- 3) Komisję Rewizyjną;
- 4) Zespoły problemowe.

§ 8

1. Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej „Prezydium”, jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady. W jego skład wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.
2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością swojego składu w głosowaniu tajnym, w obecności, co najmniej 2/3 członków Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy swojego składu w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na kolejnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż 30 dni od dnia zgłoszenia przedmiotowego wniosku.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 3 i 4.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 9

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 10

Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom;
- 6) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
- 7) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

§ 11

Do zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady;
- 2) kierowanie pracami Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego;
- 3) pomoc Przewodniczącemu w pełnionych przez niego obowiązkach oraz zastępowanie go w przypadku nieobecności.

§ 12

Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium;
- 4) nadzór nad informacją, w tym stroną internetową Młodzieżowej Rady.

§ 13

1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, niebędących członkami Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.
5. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 14

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań określonych przez Młodzieżową Radę w drodze uchwały.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji zadań określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.
3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

R o z d z i a ł 4

Radni Młodzieżowej Rady

§ 15

1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać uczeń szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, który w dniu wyborów nie ma ukończonych 18 lat, wybrany zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu oraz przepisami Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wołowie.
2. Radni są przedstawicielami społeczności uczniowskiej szkoły, w której zostali wybrani, ale nie są związani instrukcjami swoich wyborców.

3. Kadencja radnego kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady lub w momencie zmiany zgodnie z zapisem § 19 punkt 1

§ 16

Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na I sesji, na której są obecni.

§ 17

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania do Prezydium postulatów i inicjatyw związanych z zakresem działania Młodzieżowej Rady;
- 2) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia, jako obserwator o ile nie został wyznaczony, w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 4) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady;
- 5) wnoszenia pod obrady sesji Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 6) inicjowania działań Młodzieżowej Rady zgodnych z jej celami.

§ 18

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) aktywnego uczestnictwa w działalności Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady oraz pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informowania wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiania wniosków wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami samorządu uczniowskiego szkoły gimnazjalnej oraz szkoły ponadgimnazjalnej w której uzyskał mandat;
- 7) powiadomienia Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki i zamieszkania w terminie 30 dni od zaistnienia zmiany;
- 8) pełnienia, co najmniej raz w miesiącu dyżuru radnego w szkole gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, w której uzyskał mandat.

§ 19

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 4) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy;
 - 5) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada w drodze uchwały najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.
 4. Uchwałę Rady o wygaśnięciu mandatu radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu i przesyła Burmistrzowi Miasta i Gminy w Wołowie.
 5. Rada po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu radnego, podejmuje na następnej sesji uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata z tej samej szkoły, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Samorząd Uczniowski.
 6. Kandydat może się rzec pierwszeństwa przy obsadzaniu mandatu na rzecz kandydata z tej samej szkoły, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mandacie.

R o z d z i a ł 5

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 20

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 21

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.
3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem poprzez doręczenie, za potwierdzeniem, zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.
4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3, Koordynatora Młodzieżowej Rady.
5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
6. W przypadku niecierpiącym zwłoki sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3.

§ 22

Przed każdą sesją Przewodniczący w uzgodnieniu z opiekunem Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 23

Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady, w siedzibie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz na stronie internetowej Młodzieżowej Rady.

§ 24

Sesje mogą mieć charakter uroczysty. O uroczystym charakterze sesji decyduje Przewodniczący. Sesja uroczysta może być przekształcona w sesję zwykłą.

§ 25

1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum – co najmniej 11 radnych Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 26

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wołowie”.

§ 27

1. Radny ma prawo zgłaszać w trakcie sesji wnioski formalne. Wnioskiem formalnym jest w szczególności wniosek o:
 - 1) sprawdzenie quorum;
 - 2) sprawdzenie listy obecności;
 - 3) zmiany w porządku obrad, w tym uzupełnienie porządku obrad o sprawy nieobjęte zawiadomieniem;
 - 4) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów;
 - 5) odroczenie dyskusji lub zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały;
 - 6) głosowanie bez dyskusji;
 - 7) zarządzenie przerwy;
 - 8) zamknięcie listy mówców;
 - 9) naruszenia w toku prac Młodzieżowej Rady niniejszego statutu.
2. Młodzieżowa Rada rozstrzyga o wniosku formalnym przez głosowanie, po wysłuchaniu wnioskodawcy.

§ 28

1. Wnioski merytoryczne radny może składać w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wolne wnioski”.
2. Wnioski merytoryczne podlegają głosowaniu.

§ 29

1. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie „wolnych wniosków” oraz interpelacji przez radnych.
2. Wolne wnioski dotyczą uwag, spostrzeżeń, propozycji i pomysłów związanych z funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady. W sprawach „wolnych wniosków” nie podejmuje się uchwał.
3. Radni składają interpelację w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium lub zespoły problemowe. Interpelacja powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji. W sprawach skomplikowanych adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi pisemnie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu, zgłaszającemu interpelację i Przewodniczącemu, który w porządku najbliższej sesji informuje Młodzieżową Radę o udzielonej odpowiedzi.

§ 30

Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, prawomocności obrad (quorum), Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski o charakterze formalnym.

§ 31

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz.

§ 32

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad oraz zwięzłością wystąpień radnych i innych uczestników sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji, ma prawo również odebrać głos.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek, bądź uchybiają prowadzeniu sesji.

§ 33

Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie.

§ 34

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wołowie”.

§ 35

1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, numery podjętych uchwał, a także nazwisko i imię Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli przewodniczył obradom;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych radnych z podaniem przyczyny nieobecności;
- 4) odnotowanie zatwierdzenia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) porządek obrad;
- 6) przebieg obrad;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników;
- 8) podpis Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli przewodniczył obradom oraz Sekretarza.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.

3. Protokoły z sesji są wyłożone do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

4. Protokół zatwierdza się na następnej sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek oraz zatwierdzeniu protokołu decyduje Młodzieżowa Rada w głosowaniu.

5. Protokoły z sesji numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Numeracja zaczyna się z początkiem kadencji.

§ 36

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem:

- 1) uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole z sesji;
- 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 37

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 3) zespoły problemowe składające się z co najmniej 3 radnych .

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 Samorządy Uczniowskie szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i szkół podstawowych.

§ 38

1. Wniosek o podjęcie uchwały wnoszonej z inicjatywy zespołów problemowych składających się z co najmniej 3 radnych lub Prezydium, przedstawia się Przewodniczącemu wraz z projektem uchwały i jej uzasadnieniem.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia, bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

§ 39

Uchwała Młodzieżowej Rady zawiera:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) przedmiot uchwały;
- 4) merytoryczną treść;
- 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 7) uzasadnienie.

§ 40

1. Uchwały opatruje się numerem uchwały (cyfra arabska), numerem sesji (cyfry rzymskie) oraz dwoma ostatnimi cyframi roku.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze Obsługi Rady Miejskiej.

§ 41

1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. W trybie, o którym mowa w ust. 1, Młodzieżowa Rada podejmuje również wnioski merytoryczne, apele i stanowiska.
3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.
4. Młodzieżowa Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 42

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od głosów oddanych na kandydaturę lub wniosek głosowany każdy z osobna.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 43

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. Głosowanie tajne odbywa się na kartkach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

R o z d z i a ł 6

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 44

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.
3. Organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. W przypadku niecierpiącym zwłoki sesje Młodzieżowej Rady mogą być zwołane w trybie doraźnym.

5. Młodzieżowa Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej w Wołowie projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał, a także terminarza posiedzeń stałych Komisji Rady Miejskiej. Przekazywanie materiałów odbywać się będzie drogą elektroniczną.

R o z d z i a ł 7

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 45

1. Burmistrz wyznacza w drodze zarządzenia opiekuna (Koordynatora) Młodzieżowej Rady.
2. Zadaniem opiekuna (Koordynatora) Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami samorządowymi Gminy.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 46

Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska.

R o z d z i a ł 8

Praca w Młodzieżowej radzie osób spoza jej składu

§ 47

1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować uczniów spoza jej składu – na zasadzie dobrowolności. Uczniowie Ci nie mają prawa głosu stanowiącego.
2. W pracę Młodzieżowej Rady mogą angażować się uczniowie Zespołu Szkół Specjalnych w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych 10.
3. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą , a osobami wymienionymi w ust. 1 i 2 określa Młodzieżowa Rada w formie uchwały.

R o z d z i a ł 9

Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 48

1. Gmina dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne.
2. Wykaz okręgów wyborczych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Liczbę mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

§ 49

Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne, większościowe.

§ 50

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy w Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wołowie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 51

W razie wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady, radnym Młodzieżowej Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

R o z d z i a ł 10

Postanowienia końcowe

§ 52

Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta i Gminy Wołów.

§ 53

Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Rada Miejska.

§ 54

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

§ 55

Prawo zgłaszania projektów zmian w Statucie posiada:

- 1) Rada Miejska w Wołowie;
- 2) Przewodniczący Młodzieżowej rady;
- 3) dwóch członków Prezydium Młodzieżowej rady;

4) grupa co najmniej 5 Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 56

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 57

Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.