

WES
Wp

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

| | |
|---|-------------|
| Urząd Miasta i Gminy w Wołowie Sekretariat /2/ | |
| Wpłynęło: | 30 07. 2012 |
| Załączników: Podpis | B. G. G. W. |

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży z Gminy Wołów – obóz rekolekcyjny w Chorwacji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Radosne wakacje z Bogiem
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06.2012 do 2.09.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gmina Wołów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Rzymskokatolicka Parafia p.w. św. Karola Boromeusza

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

P-040079884-89110000 59-1-972-93255

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 01.01.1901

5) nr NIP: 9880014274 nr REGON: 040079884

miejsceowość: Wołów ul. Kołłątaja 2

6) adres: 56 – 100 Wołów, ul. Kołłątaja 2

dzielnica lub inna jednostka omocnicza:⁷⁾ Nie posiada.

gmina: Wołów powiat:⁸⁾ Wołów

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 56 -100 poczta: Wołów

7) tel.: 71 389 27 63 faks: Nie posiada.

e-mail: marowro@wp.pl http:// Nie posiada.

8) numer rachunku bankowego: 28 9598 1020 0000 2293 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie, o/Wołów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) Eugeniusz Kuźmik - proboszcz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Rzymskokatolicka Parafia p.w. św. Karola Boromeusza w Wołowie,
ul. Kołłątaja 2, 56-100 Wołów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Michałowski 607 224 505

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Karola Boromeusza w Wołowie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- przepowiadanie Słowa Bożego;
- duszpasterstwo dzieci i młodzieży;
- kościół partykularny otacza opieką duszpasterską również rodziny, które znalazły się w sytuacjach trudnych lub nieprawidłowych (przez rodziny będące w sytuacjach trudnych rozumie się rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi, z osobami uzależnionymi, rodziny dotknięte wypadkami losowymi, bezrobociem, opiekujące się osobami w podeszłym wieku, będące w stanie przymusowej rozłąki oraz przeżywające inne trudności)
- organizacja i prowadzenie zajęć w parafii, poprzez które pod opieką osób dorosłych, dzieci i młodzież mogą owocnie spędzać czas;
- organizacja wypoczynku letniego i wyjazdów edukacyjno-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Parafia nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

OGÓLNY:

Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i twórczego wypoczynku podczas letnich wakacji

SZCZEGÓLOWY:

- Wsparcie młodych ludzi w procesie wyrównywania deficytów umiejętności społecznych, które są źródłem ich problemów psychologicznych
- Rozwój świadomego postrzegania swojej wartości, poczucia bezpieczeństwa i asertywności
- Wytworzenie silnego imperatywu moralnego (unikanie agresji, poszanowanie zdrowia, życia, godności swojej i innych)
- Zapoznanie z różnymi formami spędzania czasu wolnego (gry i zabawy sportowe, warsztaty, zajęcia w grupach, rywalizacja, poznawanie okolic

miejsca wypoczynku etc.)

- Zaznajomienie z zagadnieniami ekologii oraz zdrowego trybu życia (warsztaty, zajęcia w grupach, imprezy i konkursy tematyczne)
- Wzmacnianie pożądanych społecznie zachowań, eliminowanie zachowań negatywnych
- Rozwijanie ducha współpracy i zdrowej rywalizacji w grupach, wzmacnianie poczucia własnej wartości oraz znajomości swoich słabych i mocnych stron

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W zakresie działalności naszej Parafii, oprócz oczywistej posługi duszpasterskiej oraz wzywania do budowania wspólnoty miłości, mieści się także nawiązywanie relacji z młodymi ludźmi, między innymi poprzez współpracę z nimi w ramach parafialnej scholi czy też grupy modlitewnej Taize. Jak w każdej innej miejscowości, także w Wołowie, napotykamy na swojej drodze dzieci zagrożone patologią czy też dzieci z rodzin biednych. Jest to bardzo ważny element działalności naszej parafii, ponieważ udowodnione jest, iż istnieje bezpośredni związek między zachowaniem dzieci, a dokonywaną przez nich percepcją własnego środowiska rodzinnego.

We współczesnym świecie dzieciom nie jest obcy obraz rodziny dysfunkcyjnej, gdzie alkohol i inne używki znajdują swoje stałe miejsce w harmonogramie dnia. Nawet jeśli nie doświadczają ich obecności we własnym domu, spotykają się z nimi w grupie rówieśniczej – na podwórku czy w szkole. Często skutki spożywania alkoholu determinują całe ich funkcjonowanie zarówno na poziomie materialnym, jak i duchowym. Dzieci coraz częściej są zaniedbane wychowawczo i często pozostawione bez opieki. Wynosząc z najbliższego środowiska złe wzorce, dzieci te niejednokrotnie same są już po inicjacji alkoholowej, ponieważ piją ich rówieśnicy i starsi koledzy. Sytuacja rodzinna dzieci i młodzieży, przede wszystkim (aczkolwiek nie tylko) z rodzin dysfunkcyjnych powoduje, że dzieci te często sprawiają problemy wychowawcze w domu i szkole, osiągając przy tym coraz słabsze wyniki w nauce. Coraz częściej, jako nauczyciele i wychowawcy, spotykamy się z dziećmi nadpobudliwymi lub skrajnie nieśmiałymi, agresywnymi lub zastraszonymi, nieznającymi własnej wartości ani mocnych stron. Większość z nich nie wie, że można spróbować żyć inaczej.

W programie obozu oprócz warsztatów dla dzieci (sposoby radzenia sobie ze stresem i agresją, metody rozwiązywania konfliktów i zachowania się w sytuacjach trudnych, trening asertywności, budowanie poczucia własnej wartości), znajdzie się również miejsce na indywidualne rozwiązywanie problemów i wspieranie młodych ludzi w radzeniu sobie z tymi „przywiezionymi” z domu. Uważamy, że zagospodarowanie dzieciom czasu wolnego od szkoły jest bardzo ważnym zadaniem dorosłych, w tym także rodzinnej parafii oraz wyzwaniem, które należy podjąć bez względu na istniejące i z pewnością wciąż na nowo pojawiające się przeszkody. Dzięki inicjatywom takim jak powyższa, uczestnicy zadania mają szansę na oderwanie się od problemów życia codziennego, z którymi nierzadko borykają się sami, na zapomnienie o biedzie i agresji, która bardzo często ma miejsce w ich najbliższym otoczeniu, a także na zakosztowanie prawdziwego dzieciństwa – wolnego od trosk i zmartwień –

którego w domu bardzo często nie mają.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego jest młodzież i dzieci w wieku 8 – 17 lat zamieszkująca miasto Wołów. W realizacji zadania weźmie udział 45 dzieci, a także 4 wychowawców oraz kierownik.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podczas realizacji zadania odbędzie się 1 turnus obozu, na którym wypoczywać będzie 45 dzieci.

W trakcie trwania turnusu prowadzone będą zajęcia grupowe, imprezy obozowe (dyskoteki, śluby obozowe, gra terenowa etc.). Będzie również miejsce na rozwijanie talentów podczas zajęć artystycznych, a także hartowanie ducha podczas zajęć sportowych.

Obóz będzie miał w dużej mierze charakter sportowo-rekreacyjny. Część kadry stanowić będą instruktorzy sportowi oraz pedagodzy. Nacisk położony będzie zarówno na zajęcia sportowe, rywalizację i współzawodnictwo, jak i na wspólną integrację oraz zabawę. W programie znajdzie się również miejsce na zwiedzanie i poznawanie okolic oraz historii miejsca wypoczynku. Planowane są także zajęcia na świeżym powietrzu. W ramach zajęć omówione zostaną zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek pieszych a także elementy udzielania pierwszej pomocy. Uczestnicy obozu poddani będą działaniom wychowawczym mającym na celu: eliminowanie zaburzeń w zachowaniu, wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa, ukazywanie zagrożeń wynikających z uzależnień, podniesienie poziomu wrażliwości na innych i ich potrzeby, rozwijanie pozytywnych cech charakteru, rozwój samodyscypliny i samoopanowania, promowanie zdrowego stylu życia a także uwrażliwianie na przestrzeganie higieny osobistej i czystości wokół siebie.

Przewidywane metody pracy: wprowadzanie zasad (m.in. kontrakty), trening sportowy, ćwiczenia indywidualne, praca w parach i w grupach, gry i zabawy ruchowe, taniec, śpiew, zajęcia z elementami profilaktyki, gry dyskusyjne etc.

Przewidywane formy pracy: warsztaty, pogadanki, festiwal piosenki, ogniska, poczta obozowa, piesze wycieczki etc.

Założenia organizacyjne: uczestnicy korzystać będą z baz ośrodka, wszyscy członkowie kadry posiadają uprawnienia pedagogiczne do sprawowania opieki i prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą. Uczestnicy objęci będą ubezpieczeniem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie Hotel Gale, Josipa Jovica 4, 23 211 Drage, Chorwacja. Miejscem rekrutacji oraz przygotowań będzie salka katechetyczna na Plabanii (ul. Kołłątaja 2, Wołów).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Przygotowanie dalsze oraz rekrutacja:
 - nabór uczestników obozu
 - przyjmowanie podań
 - rozdanie kart kwalifikacyjnych
 - nabór kadry
- II. Przygotowanie bliższe:
 - zebranie kart kwalifikacyjnych
 - przygotowanie dokumentacji
 - przygotowanie tras wycieczkowych i turystycznych, zorganizowanie opieki przewodnika
 - przygotowanie szczegółowych programów wypoczynku
spotkanie z kadra pedagogiczną
- III. Realizacja programu wypoczynku na placówce.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2012 do 2.09.2012 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| I. Przygotowanie dalsze oraz rekrutacja: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nabór uczestników obozu ▪ przyjmowanie podań ▪ rozdanie kart kwalifikacyjnych ▪ nabór kadry | 10-20 czerwca 2012 | Rzymskokatolicka Parafia p.w. św. Karola Boromeusza - ks. Marek Michałowski |
| II. Przygotowanie bliższe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zebranie kart kwalifikacyjnych ▪ przygotowanie dokumentacji | lipiec - sierpień 2012 | Rzymskokatolicka Parafia p.w. św. Karola Boromeusza - ks. Marek Michałowski |

| | | |
|---|---------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie tras wycieczkowych i turystycznych, zorganizowanie opieki przewodnika ▪ przygotowanie szczegółowych programów wypoczynku spotkanie z kadrami pedagogicznymi | | |
| III. Realizacja programu wypoczynku na placówce. | 24.08 -2.09 2012 | Rzymskokatolicka Parafia p.w. św. Karola Boromeusza - ks. Marek Michałowski |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zorganizowanie wypoczynku letniego dla 45 dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie miasta i gminy Wołów. Ponadto, w rezultacie realizacji zadania, dzieci i młodzież mają zapewniony bezpieczny i twórczy wypoczynek podczas letnich wakacji, otrzymują wsparcie w procesie wyrównywania deficytów umiejętności społecznych, które często są źródłem ich problemów psychologicznych, następuje rozwój świadomego postrzegania swojej wartości, poczucia bezpieczeństwa i asertywności oraz wytworzenie silnego imperatywu moralnego (unikanie agresji, poszanowanie zdrowia, życia i godności swojej i innych). Uczestnicy zapoznają się z różnymi formami spędzania wolnego czasu (gry i zabawy sportowe, warsztaty, zajęcia w grupach, rywalizacja, poznawanie okolic miejsca wypoczynku etc.). Ponadto zaznajamiają się z zagadnieniami ekologii oraz zdrowego trybu życia (warsztaty, zajęcia w grupach, imprezy i konkursy tematyczne). Następuje wzmocnienie pożądanych społecznie zachowań a w rezultacie eliminowanie lub zmniejszanie ilości zachowań negatywnych. Podczas zajęć sportowych następuje rozwijanie ducha współpracy i zdrowej rywalizacji w grupach, wzmocnienie poczucia własnej wartości i znajomości swoich słabych i mocnych stron. Ponadto dzieci i młodzież będąca uczestnikami wypoczynku pozna atrakcje turystyczne kraju oraz sposoby aktywnego i twórczego wypoczyniania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Kodziej kosztów ¹⁰⁾ | Hasło jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Kodziej miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹¹⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|--|---|---|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Organizacji) ¹⁹⁾ | | | | | | | |
| | Zakwaterowanie i transport | 45 | 550zł + 175 euro | | 24750zł + 7875 euro | 9500zł | 15250zł + 7875 euro | |
| | Wycieczki oraz wstępy | 45 | 15 euro | | 675 euro | | 675 euro | |
| | Nagrody i dyplomy | | | | 1500zł | | 1500zł | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Organizacji) ¹⁹⁾ | | | | | | | |
| | Praca wychowawców | 4 | 1000zł | | 4000zł | | | 4000zł |
| IV | Ogółem: | | | | 30250zł + 8550 euro (suma: 66160zł) | 9500zł | 16750zł + 8550 euro | 4000zł |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

3.

| | | | |
|-----|--|---------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 9500zł | 14,35% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 52660zł | 79,60% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ | 0zł | 0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0zł | 0% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0zł | 0% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0zł | 0% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 4000zł | 6,05% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) | 66160zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| Nie dotyczy. | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ks. Marek Michałowski - katecheta z kilku letnim stażem pedagogicznym w pracy z młodzieżą i dziećmi.
mgr Anna Brzezińska – nauczyciel języka niemieckiego, animator scholi liturgicznej
mgr Agnieszka Gnatiuk – pedagog szkolny, nauczyciel
mgr Anna Kieryk – kurs wychowawców oraz kierownika kolonii, pilot wycieczek zagranicznych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na wyposażeniu parafii znajduje się sprzęt do różnych gier (piłki, paletki, badminton) oraz materiały biurowe, które zostaną wykorzystane do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- wypoczynek letni dzieci i młodzieży w Zakopanem - wakacje 2011 - 40.000zł - dofinansowanie gmina wołów 5.000zł oraz 2.500zł Gmina Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- wypoczynek letni dzieci i młodzieży w Zakopanem - wakacje 2010 - 39.500zł - dofinansowanie Gmina Wołów 7.000zł oraz 1.500zł Gmina Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- wypoczynek letni dzieci i młodzieży w Gdyni - wakacje 2009 - 36.000zł - dofinansowanie Gmina Wołów 10.000zł
- VIII Festyn Parafialny - wrzesień 2011 - 1.500zł Gmina Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- VII Festyn Parafialny - wrzesień 2010 - 1.500zł Gmina Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- całoroczna praca z dziećmi i młodzieżą - organizowanie zajęć sportowo - rekreacyjnych na obiektach sportowych takich jak Orlik czy Hala Sportowa.
- wyjazd z młodzieżą do Taize oraz Paryża – czerwiec 2011
- wyjazd z młodzieżą do Taize oraz Barcelony – czerwiec 2012

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne l);

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
Ks. Eugeniusz Kuźmicki
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.07.2012

Parafia Rzymsko-Katolicka
p.w. Św. Karola Boromeusza
ul. Kołłątaja 2, tel. 399-27-63
55-100 WODCÓW

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

2.
ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.