

WES
Wyni

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży z Gminy Wołów – obóz rekreacyjno sportowy
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„SPOKO OLIMPIADA”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.08.2012** do **17.08.2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Miasta i Gminy Wołów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Wołowski Klub Karate Kyokushinkai**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000088049
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.04.2002r**
- 5) nr NIP: **988-01-52-668** nr REGON: **932088335**
- 6) adres:
miejscowość: **Wołów ul.: G. H. Grudzińskiego 18**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Wołów powiat:⁸⁾ Wołów**
województwo: **dolnośląskie**
kod pocztowy: **56-100** poczta: **Wołów**
- 7) tel.: **602194893** faks:
e-mail: **boguslawbolanowski@gmail.com** [http:// karate-wolow.pl](http://karate-wolow.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **BZ WBK 66 1090 2460 0000 0006 2201 3937**
nazwa banku: **BZ WBK**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) **Bolanowski Bogusław – prezes**
 - b) **Bolanowska Anna – wiceprezes**
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Wołowski Klub Karate Kyokushinkai ul. G. H. Grudzińskiego 18, 56-100 Wołów
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Anna Bolanowska tel. 668037420

Bolanowski Bogusław

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Popularyzacja Karate i Dalekowschodnich Sportów Walki poprzez pokazy dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Wołów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć karate
- b) Zapewnienie młodzieży udziału w sporcie kwalifikowanym
- c) Kształtowanie u członków Klubu wysokich wartości moralnych
- d) Krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania sportu
- e) Dążenie do nowoczesnego rozwoju, podnoszenia poziomu i popularyzacji Karate, Dalekowschodnich Sportów Walki oraz innych dyscyplin sportowych.

13) jeżeli oferent/oferecenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży z gminy Wołów

OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

Dzieci i młodzież WKKK biorący udział w obozie rekreacyjno-sportowym uczestniczą w zajęciach, które mają za zadanie uprzyjemnić im pobyt i zagospodarować czas wolny oraz wzmocnić ich najmocniejsze strony

Proponowany program stara się sprostać założeniom wszechstronnego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży, którego podstawą jest teza A. Sengera „Ruch to życie, a życie to ruch”. Uczestnicy będą ćwiczyli w 4 grupach zainteresowań: karate, aerobik – pilates, taniec i gry zespołowe oraz w zajęciach sportowo-rekreacyjnych mających na celu integrację wszystkich uczestników obozu. Zajęcia ogólne będą przeprowadzane pod hasłem „SPOKO OLIMPIADA” i będą miały na celu zapoznanie dzieci z konkurencjami olimpijskimi w nawiązaniu do olimpiady w Londynie. W programie zawarte również zostały: podstawy orientacji w terenie, zajęcia plastyczne, konkursy wokalne umuzykalnienie i rytmizacja wszystkich uczestników poprzez zajęcia taneczne (głównie z tańców latynoamerykańskich), gry i zabawy rekreacyjne oraz kształtowanie pozytywnych postaw na bazie zasad przysięgi dojo.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W czasie roku szkolnego wiele dzieci z naszej gminy ze względów ekonomicznych nie bierze udziału w wyjazdach organizowanych przez szkoły. Rodzice wolą zbierać przez cały rok nie rozdrabniając się na krótsze wyjazdy i wysłać swoje pociechy na zorganizowane wypoczynki w czasie wakacji lub ferii zimowych. Wychodząc naprzeciw tym potrzebom Wołowski Klub Karate Kyokushinkai organizuje atrakcyjne formy wypoczynku w formie obozów rekreacyjno-sportowych nad morzem i w górach. Biorąc pod uwagę budżety rodzinne zawsze staramy się aby informacje o kosztach obozu pojawiały się z 7-8 miesięcznym wyprzedzeniem. W ten sposób rodziny mogą zaplanować swoje wydatki. Dzięki długoletniej współpracy i obustronnemu zaufaniu z właścicielami ośrodków wypoczynkowych możemy zaproponować rozbić kosztów obozu na raty co jest ogromnie potrzebne w spokojnej egzystencji wszystkich zainteresowanych rodzin.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dzieci i młodzież szkolna z gminy Wołów. Uczestnicy wypoczynku należą do różnych grup społecznych. Część należy do mieszkańców Wołowa, część natomiast pochodzi z terenów wiejskich. Status ekonomiczny adresatów jest również różny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego pozwoli nam na pomniejszenie kosztów transportu każdego z uczestników.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1.1 CEL GŁÓWNY:

Propagowanie wypoczynku czynnego wśród dzieci i młodzieży z Gminy Wołów poprzez propozycję uczestnictwa w różnorodnych dyscyplinach, grach i formach rekreacyjno-sportowych.

1.2 CELE POŚREDNIE:

1. Integracja grupy.
2. Propagowanie zasady fair play i przestrzeganie przysięgi dojo.

1.3 CELE EDUKACYJNE:

1. Zapoznanie uczestników z różnymi formami czynnego wypoczynku.
2. Zapoznanie uczestników z zabytkami okolicy.
3. Zapoznanie z kulturą zachodniopomorską.
4. Zapoznanie z tańcami towarzyskimi.
5. Zdobywanie umiejętności tworzenia biżuterii i innych ręcznie wykonanych upominków.
6. Nabywanie umiejętności kształtowania zdrowego stylu życia.
7. Zdobywanie wiedzy przyrodniczej dotyczącej terenów nadmorskich.
8. Nabywanie koordynacji ruchowej w rytm muzyki.
9. Nauczanie podstawowych elementów ćwiczeń aerobowych.
10. Zapoznanie z kulturą krajów dalekiego wschodu.
11. Nabywanie i doskonalenie umiejętności ruchowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIEJSCE:

Pogorzelica – województwo zachodniopomorskie.
OK „DZIEJBA LEŚNA”, ul. Słoneczna 2
72 - 351 Pogorzelica

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

lp	Termin realizacji	Treści	Osoba odpowiedzialna
1.	1 dzień	• Omówienie bezpieczeństwa w czasie drogi	Bogusław Bolanowski

Bogusław Bolanowski

		<p>pociągiem</p> <ul style="list-style-type: none"> Przypomnienie podstawowych zasad higieny osobistej Omówienie zasad BHP na terenie ośrodka i poruszania po drodze Zapoznanie z okolicą Spacer po plaży Przedstawienie programu obozu Gry i zabawy integracyjne 	<p>Dorota Bereza Alina Wojtunik Anna Bolanowska Agnieszka Sielicka Urszula Wojtyło Sielicki Marek</p>
2.	2 dzień	<ul style="list-style-type: none"> Rozruch poranny Dzień Dziewczyny Gry i zabawy na plaży lub basenie Rozpoczęcie olimpiady Zajęcia w grupach ćwiczebnych Omówienie zadań turniejowych. Dyskoteka integracyjna 	<p>Alina Wojtunik Urszula Wojtyło Agnieszka Sielicka Sielicki Marek</p>
3.	3 dzień	<ul style="list-style-type: none"> Rozruch poranny Gry i zabawy na plaży Rozpoczęcie rywalizacji sportowej w zaplanowanych konkurencjach sportowych. Zajęcia w grupach ćwiczebnych Gry terenowe Najlepsza bajka na świecie – konkurs literacki 	<p>Urszula Wojtyło Anna Bolanowska Bogusław Bolanowski Agnieszka Sielicka Sielicki Marek Dorota Bereza</p>
4.	4 dzień	<ul style="list-style-type: none"> Rozruch poranny - ścieżka zdrowia Nauka i doskonalenie pływania Konkurencje turniejowe grupy wybierają przedstawicieli do konkurencji na wesoło Nauka tańca latynoamerykańskiego Zajęcia w grupach ćwiczebnych Spacer po mieście Karaoka 	<p>Alina Wojtunik Urszula Wojtyło Bogusław Bolanowski Agnieszka Sielicka Dorota Bereza</p>
5.	5 dzień	<ul style="list-style-type: none"> Rozruch poranny Gry i zabawy na plaży Konkurencje olimpijskie Zajęcia w grupach ćwiczebnych Ognisko na terenie ośrodka Turniej wiedzy „Wiem bo czytam, obserwuję i koduję” Noc z duchami 	<p>Anna Bolanowska Bogusław Bolanowski Agnieszka Sielicka Alina Wojtunik Urszula Wojtyło Sielicki Marek Dorota Bereza</p>
6.	6 dzień	<ul style="list-style-type: none"> Rozruch poranny Gry i zabawy na plaży – turniej budowlany na piasku, piłka plażowa Nauka podstawowych znaków do biegu na orientację Bieg zadaniowy na orientację z konkretnymi rzuconymi Festiwal piosenki 	<p>Bogusław Bolanowski Alina Wojtunik Agnieszka Sielicka Urszula Wojtyło Sielicki Marek</p>
7.	7 dzień	<ul style="list-style-type: none"> Rozruch poranny 	

		<ul style="list-style-type: none"> Gry i zabawy na plaży- nauka gry w palanta Konkurencje olimpijskie Zajęcia w grupach ćwiczebnych Kadra kontra dzieciaki - Milionerzy Prezentacja tańców Dyskoteka 	Alina Wojtunik Agnieszka Sielicka Urszula Wojtyło Sielicki Marek Dorota Bereza
8.	8 dzień	<ul style="list-style-type: none"> Rozruch poranny Gry i zabawy na plaży Konkurencje olimpijskie Obrazy natury Konkurs na najlepszą biżuterię plastyczny Gra terenowa „Flagi” 	Agnieszka Sielicka Alina Wojtunik Sielicki Marek Anna Bolanowska Dorota Bereza Urszula Wojtyło Bogusław Bolanowski
9.	9 dzień	<ul style="list-style-type: none"> Rozruch poranny Dzień Chłopaka Gry i zabawy na plaży Zajęcia w grupach ćwiczebnych Konkurencje tumiejowej rywalizacji Gra w „Podchody” 	Bogusław Bolanowski Alina Wojtunik Urszula Wojtyło Agnieszka Sielicka Dorota Bereza
10.	10 dzień	<ul style="list-style-type: none"> Rozruch poranny Rywalizacja grup obozowych konkurencje na plaży; Konkurs plastyczny Zajęcia w grupach ćwiczebnych Nocny trening na plaży 	Anna Bolanowska Bogusław Bolanowski Agnieszka Sielicka Alina Wojtunik Urszula Wojtyło Sielicki Marek
11.	11 dzień	<ul style="list-style-type: none"> Rozruch poranny Gry i zabawy na plaży lub basenie Nauka tańca latynoamerykańskiego Zajęcia w grupach ćwiczebnych Mistrzostwa w tenisie stołowym Nocny patrol 	Agnieszka Sielicka Anna Bolanowska Bogusław Bolanowski Urszula Wojtyło Sielicki Marek Dorota Bereza
12.	12 dzień	<ul style="list-style-type: none"> Rozruch poranny Zajęcia w grupach ćwiczebnych Robimy coś z niczego zajęcia plastyczne Soyanara – programy artystyczne Pożegnalna dyskoteka 	Bogusław Bolanowski Alina Wojtunik Anna Bolanowska Agnieszka Sielicka Urszula Wojtyło Sielicki Marek Dorota Bereza
13.	13 dzień	<ul style="list-style-type: none"> Rozruch poranny Plażowanie Zajęcia w grupach ćwiczebnych Podsumowanie rywalizacji Wręczenie pamiątek Spacer po okolicy Porządki w pokojach Przygotowanie do odjazdu 	Bogusław Bolanowski Alina Wojtunik Anna Bolanowska Agnieszka Sielicka Urszula Wojtyło Sielicki Marek Dorota Bereza

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.08.2012 do 17.08.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży z Gminy Wołów – obóz rekreacyjno sportowy	03.08.2012 - 17.08.2012	WOŁOWSKI KLUB KARATE KYOKUSHINKAI

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzmocnienie roli Urzędu Miasta i Gminy w wsparciu inicjatyw lokalnych stowarzyszeń
2. Rozwiązanie problemu w ramach organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
3. Pozytywne emocje: uśmiech i zadowolenie dzieci i młodzieży z uczestnictwa w realizacji zadania publicznego.
4. Poprawa sprawności psychofizycznej dzieci i młodzieży
5. Wzmocnienie potrzeby ruchu.
6. Zapoznanie się z różnymi formami spędzania czasu wolnego.

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	86,43 %
2	Środki finansowe własne ¹⁾	785,00 zł	13,57%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁾	00,00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁾	00,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁾	00,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁾	00,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatusy i praca społeczna członków)	00,00 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5785,00 zł	100 %

per

Spencer
9

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ²¹⁾	
		TAK/NIE ²¹⁾	
		TAK/NIE ²¹⁾	
		TAK/NIE ²¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, dokumenty poświadczające kwalifikacje
1.	kierownik	Anna Bolanowska	Nauczyciel. Zaświadczenie o ukończeniu kursu instruktazowego dla kierowników placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży. nr. 124/KK/I/99 przeprowadzony przez firmę szkoleniową "ANED" we Wrocławiu. Aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu w Z.S. im.T.Kościuszki w Wołowie
2.	wychowawca	Agnieszka Sielicka	Zaświadczenie o ukończeniu Kursu Przygotowawczego dla wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży nr. 06/3/W/2007 wydane przez stowarzyszenie PRO Publico BONO Instruktor Karate Kyokushin, Nauczyciel
3.	wychowawca	Urszula Wojtyło	Nauczyciel - aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu w Z.S. IM.T. Kościuszki w Wołowie
4.	wychowawca	Alina Wojtunik	Nauczyciel, aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu w Zespole Szkół Publicznych w Lubiążu
5.	wychowawca	Dorota Bereza	Zaświadczenie o ukończeniu Kursu dla kandydów na wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży nr. WK/2012/48/62 wydane przez Biuro Rachunkowe "Nestor" s.c Paweł Henc i Henryk Kociałowski
6.	wychowawca	Marek Sielicki	Zaświadczenie o ukończeniu Kursu dla kandydów na wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży nr. WK/2012/56/65 wydane przez Biuro Rachunkowe "Nestor" s.c Paweł Henc i Henryk Kociałowski
7.	trener	Bogusław Bolanowski	dyplom nr 5649/T/II/2010, trener II klasy karate kyokushi, Minister Sportu i Turystyki, Warszawa 30.08.2010

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochód prywatny (do przewozu sprzętu), sprzęt multimedialny, tarcze treningowe, sprzęt sportowy itp.

Kaj Bolanowski

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
WOŁOWSKIEGO KLUBU KARATE
"KYORUSHINKAI"
mgr Bogusław Bolanowski

WICEPREZES
WOŁOWSKIEGO KLUBU KARATE
"KYORUSHINKAI"
mgr Anna Bolanowska

Bolanowski
.....
Bolanowska
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *16.07.2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Bolanowski

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

