

①

WES/Myli

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Urząd Miasta i Gminy w Wołowie	
Sekretariat	
Wpłynęło: 22-06-2012	
Załączników: 1297	
Podpis: SA	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dowóz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Wołów na rehabilitację społeczną i ruchową
do Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych w Wołowie.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....Pegaz.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02 lipiec 2012r. do 28 wrzesień 2012r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Wołów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych w Wołowie**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS 0000134574

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.10.2002 r.**

5) nr NIP: **988-02-03-621** nr REGON: **932838227**

6) adres:

miejsowość: Wołów ul.: Inwalidów Wojennych 26

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wołów powiat:⁸⁾ Wołów

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 56-100 poczta: Wołów

7) tel.: 71 319 56 09 faks: 71 319 56 09

e-mail: stow_wolow@wp.pl [http:// www.sonwolow.pl](http://www.sonwolow.pl)

8) numer rachunku bankowego: 84959810200000245320000001

nazwa banku: : Bank Spółdzielczy Żmigród O / Wołów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Izabela Bek-Kaczkowska – Prezes
- b) Weronika Kuczkowska - Skarbnik

3

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Nawara, Elżbieta Bereza 71 319 56 09

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana; działalność fizjoterapeutyczna; działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna; działalność paramedyczna; działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana; poradnie psychologiczno- pedagogiczne; przedszkola, szkolnictwo podstawowe; placówki kształcenia praktycznego dla młodzieży; kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane.

działalność odpłatna pożytku publicznego

Całodobowa opieka wychowawcza dla dzieci i młodzieży; pomoc społeczna pozostała, z zakwaterowaniem.

13) jeżeli oferent/ofereńce¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych w Wołowie Rozdział VI § 30 i 31

Oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania majątkowe wymagają podpisu 2 członków Zarządu w tym Skarbnika. Do podpisania umowy w tym umowy o pracę,

umowy zlecenie, umowy o dzieło, udzielenia pełnomocnictwa i innych czynności prawnych wymagane jest współdziałanie 2 członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizowanego zadania przewiduje się dowóz grupy 10 osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Wołów do siedziby Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych w Wołowie na zajęcia realizowane w celu ich rehabilitacji społecznej i ruchowej w okresie od lipca do września 2012r. Zajęcia realizowane w ramach projektów prowadzonych przez Stowarzyszenie:

1. „Nasza Szansa” - projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Fundacji Polska Miedź na łączną kwotę 120 077 zł., oraz

2. „Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziennego NASZ DOM” współfinansowany ze środków wojewódzkich w ramach konkursu ogłoszonego przez Starostwo Powiatowe w Wołowie w kwocie 249 600 zł

Prowadzone zajęcia przeciwdziałają marginalizacji i wykluczeniu społecznemu tych osób, oraz wzmocniają poczucie integracji i przynależności do społeczności lokalnej.

Dzięki możliwości uczestnictwa w zajęciach osoby niepełnosprawne zyskują możliwość przezwyciężania własnych słabości, przez co wzrosnie ich poczucie własnej wartości i wiara we własne możliwości. Osoby marginalizowane i dyskryminowane poczują się potrzebne i ważne, co przyczyni się do wzrostu jakości ich życia.

Planowane dojazdy:

- **siedziba wnioskodawcy – Rynek Wołów** dowóz 3 osób 4 km (tam i powrót)/ dzień x 5 dni = 20 km/ tydzień **80 km/ miesiąc**

- **siedziba wnioskodawcy – ul. Leśna Wołów** dowóz 2 osób 6 km (tam i powrót)/dzień x 5 dni = 25 km/ tydzień **120 km/ miesiąc**

- **siedziba wnioskodawcy – Mojęcice** dowóz 2 osób 6 km (tam i powrót)/dzień x 2 dni = 20 km/ tydzień **80 km/ miesiąc**

- **siedziba wnioskodawcy – Uskorz Wielki** dowóz 1 osoby 10 km (tam i powrót)/dzień

x 5 dni = 50 km/ tydzień 200 km/ miesiąc
- siedziba wnioskodawcy – Krzydlina Wielka dowóz 1 osoby 12 km (tam i powrót)/dzień x 2 dni = 48 km/ tydzień 192 km/ miesiąc
- siedziba wnioskodawcy – Młecz dowóz 1 osoby 16 km (tam i powrót)/dzień x 2 dni = 32 km/ tydzień 128 km/ miesiąc
Razem : 800 km/miesiąc

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jednym z głównym problemów z którymi każdego dnia spotykają się podopieczni Wnioskodawcy jest dyskryminacja i izolacja społeczna. Osoby niepełnosprawne to marginalizowana grupa, począwszy od poziomu edukacji przedszkolnej i szkolnej, poprzez rehabilitację zawodową i społeczną, aż po system zatrudnienia. Brak placówek integracyjnych, zorganizowanego życia sportowo-rekreacyjnego dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, czy nieprzystosowane budynki użyteczności publicznej przeczą zasadzie integracji społecznej. Osoby dotknięte niepełnosprawnością czują się niechciane, niepotrzebne. Aby móc realnie wpływać na poprawę sytuacji wnioskodawca realizuje szereg działań mających na celu dobro społeczności lokalnej. Zajęcia prowadzone w ramach realizowanych projektów to szansa na rozwój, aktywizację i integrację społeczną osób niepełnosprawnych. Jednakże aby móc z nich skorzystać osoby te muszą dotrzeć do siedziby Stowarzyszenia, co zdaje się dla nich największą przeszkodą do pokonania. W chwili obecnej Wnioskodawca dysponuje środkiem transportu, niestety brak funduszy na pokrycie kosztów dowozu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową będzie grupa 10 osób niepełnosprawnych w wieku między 16 a 60 rokiem życia z : dziecięcym porażeniem mózgowym sprzężonym z innymi niepełnosprawnościami, upośledzeniem intelektualnym, ruchowym, chorobami mięśni, zespołami genetycznym, niepełnosprawnością spowodowaną zaburzeniami neurologicznymi. Są to osoby, które ze względu na poziom funkcjonowania – m.in. problemy z poruszaniem się w terenie, odnajdywanie właściwych ulic, bezpieczeństwo na przejściach dla pieszych lub brak prywatnych środków transportu nie są w stanie pokonywać mniejszych bądź większych odległości, aby uczestniczyć w zajęciach. Będą to zarówno kobiety i mężczyźni zamieszkujący obszary wiejskie i miejski Gminy

Wołów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania publicznego z zakresu dowozu uczestników zajęć z terenu Gminy Wołów realizowanych przez wnioskodawcę przyczyni się w znacznym stopniu do ich dalszego rozwoju poprzez rehabilitację społeczną i zawodową. Korzyści płynące z zajęć będą bezcennym, a zarazem nowym doświadczeniem dla członków społeczności lokalnej, do której osoby niepełnosprawne przynależą.

Uczestnicy nabędą i rozwiną umiejętności komunikowania się w społeczeństwie i współpracy w grupie.

Zajęcia realizowane w ramach projektów zapobiegają wykluczeniu społecznemu, przyczynią się do wzrostu samooceny i poczucia własnej wartości. Zmniejszeniu ulegnie dotychczasowa izolacja społeczna. Nowe znajomości przyczynią się do wzrostu integracji społecznej, również poprzez udział we wspólnych warsztatach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Wołów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Dowóz 10 osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Wołów** w okresie od lipca 2012r. do września 2012r. Grupę objęta dowozem stanowią osoby niepełnosprawne zamieszkałe na obszarze Gminy Wołów, biorące udział w projektach realizowanych przez Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych w Wołowie. Zajęcia realizowane w ramach działań mają na celu ich rehabilitację

(7)

, zarówno społeczną, jak i ruchową.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02 lipca 2012r. do 28 września 2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Dowóz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Wołów	lipiec 2012r. – wrzesień 2012r.	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki zajęciom realizowanym w ramach projektów realizowanych przez wnioskodawcę zmianie ulegnie sposób postrzegania osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym. Możliwość udziału w zajęciach zyskają osoby niepełnosprawne z terenu Gminy Wołów. Poprzez udział w zajęciach przełamane zostaną bariery we wzajemnej komunikacji, co przyniesie wzrost poczucia własnej wartości i sprawi, że osoby niepełnosprawne poczują się pełnoprawnymi członkami społeczności lokalnej. Wszyscy uczestnicy zadania zdobędą nowe i cenne doświadczenia. Zajęcia rozwiną w uczestnikach umiejętność współpracy i zachęcą ich do dalszego rozwoju. Rehabilitacja społeczna i ruchowa da im szansę na zupełnie nowe wyrażenie siebie i swoich potrzeb, przyczyni się do zwiększenia integracji i przyniesie wszystkim obopólne korzyści.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszty całkowite (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadceń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	po stronie Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych w Wołowie ¹⁹⁾ :							
	Koszty dowozu uczestników	800	2,80 zł	km	6720zł	6720 zł	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych w Wołowie ¹⁹⁾ :							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych w Wolowie 19;						
IV	Ogółem:	2,80 zł	6720 zł	6720zł	0	0	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

3.

1	Wnioskowana kwota dotacji	6720 zł	2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	369677zł	98%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	376397zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy.....

.....

.....



V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Księgowa projektu, wykształcenie średnie zawodowe technik ekonomista, certyfikat Ministra Finansów, doświadczenie zawodowe 38 lat,
Kierowca, posiadający odpowiednie dokumenty upoważniające do przewozu osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprawny samochód do przewozu 9 osób będący własnością Wnioskodawcy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju
(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- „Prowadzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego”- 2010r.
- „Piknik Integracyjny” 2010r.
- „Szansa” - 2010r.
- „Prowadzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego”- 2011r.
- „Piknik Integracyjny” 2011r.
- „Szansa” – 2011r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

12

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **02 lipca 2012r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

dr inż. Izabela Bek-Kuczkowska

SKARBNIK

Weronika Kuczkowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.06.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty rectangular box for the certificate of offer submission]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Empty rectangular box for official annotations]

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.