



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

EFS.4317/08-8/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

DLA

Przetargu nieograniczonego

Prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) zwanej w treści SIWZ PZP

NA USŁUGĘ

Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów ze szkół miejskich

BURMISTRZ

Zatwierdzam *Witold Krochmal*

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Gmina Wołów – Urząd Miasta i Gminy w Wołowie, Rynek – Ratusz, 56-100 Wołów

1.2. tel. 0 71 319 13 05

1.3. fax. 0 71 319 13 03

1.4. Adres internetowy: www.bip.wolow.pl

1.5. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wolow.pl

2. Finansowanie przedmiotu zamówieniu

2.1. Zamówienie będzie finansowane ze środków pochodzących z budżetu oraz Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki).

2.2. Na podstawie art. 93 ust 1a Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3. Tryb udzielania zamówienia

3.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów ze szkół miejskich:

4.1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest catering - przygotowanie i dostawa posiłków dla około 256 uczestników zajęć 120 i 80 h/grupę oraz dla około 224 uczestników zajęć 30 i 60 h/grupę ze szkół wiejskich na terenie Gminy Wołów uczęszczających na zajęcia wyrównawcze i pozalekcyjne w ramach projektu „Dbam o swoje jutro” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Posiłki dostarczane będą do 3 następujących szkół:

- a) Zespół Szkół Publicznych w Wołowie
- b) Szkoła Podstawowa Nr w Wołowie
- c) Publiczne Gimnazjum w Wołowie

4.1.2. Posiłki dostarczane będą w okresie od października do czerwca

- 2 razy tygodniu dla około 256 uczniów
- 1 raz w tygodniu dla około 224 uczniów

przez 30 tygodni.

4.1.3. Posiłki będą dostarczane w dniach i godzinach ustalonych z dyrektorami poszczególnych szkół. Przykładowy posiłek: słodka bułka lub kanapka oraz napój.

4.1.4. Termin realizacji: 30 tygodni

4.1.5. Ilość zamówionych posiłków:

około 256 posiłków x 2 spotkania x 30 tygodni = około 15.360 posiłków

około 244 posiłki x 1 spotkanie x 30 tygodni = około 7.320 posiłków

Razem w okresie trwania zamówienia dostarczonych będzie około 22.680

posiłków.

4.1.6. Napój dostarczany będzie w jednorazowych opakowaniach.

4.1.7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości zamawianych posiłków

4.1.8. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

- 4.1.9. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
- 4.2. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 55.32.10.00 - Usługi przygotowywania posiłków
 - 55.52.00.00 - Usługi dostarczania posiłków

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1. Termin wykonania zamówienia: w okresie trwania projektu tj. orientacyjnie od 01.10.2010 r. do 30.06.2011 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 6.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
- 6.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych powyżej oraz warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych oświadczeń oraz dołączonych do oferty dokumentów wymienionych poniżej, według zasad spełnia/nie spełnia.
 - 6.3.1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 6.3.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ
 - 6.3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, do oferty należy załączyć następujące dokumenty (w zakresie wszystkich zadań):
 - 6.3.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ,
 - 6.3.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych: należy przedłożyć wypisy z rejestru dla każdego ze współników należy przedłożyć umowę spółki, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP.
 - 6.3.2.3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy załączyć zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

- 7.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, natomiast pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
- 7.2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 7.2.
- 7.4. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu
- 8.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 8.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Lucyna Dumańska, tel. 0 71 319 13 18 w godzinach od 8:00 do 15:00.

9. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert na etapie ofert
- 10.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1. Wymagania podstawowe.
 - 11.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 11.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób

dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione,
 - 11.1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy [firmy] i siedziby.
 - 11.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
- 11.2. Forma oferty.
- 11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
 - 11.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 11.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 11.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
 - 11.2.7. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 11.3. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. DzU z 2003r. Nr 153 poz 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od

pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05)

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 12.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane ze SIWZ, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 12.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ
- 12.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców
- 12.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 12.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu
- 12.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 12.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Wołowie, Rynek – Ratusz, 56-100 Wołów, pok. nr 7 – sekretariat w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 09.09.2010r. do godziny 10:00.
- 13.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco: „**Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów ze szkół miejskich.** Nie otwierać przed dniem 09.09.2010r. r. godz. 10:30”.
- 13.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 14.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 14.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Wołowie, Rynek – Ratusz, 56-100 Wołów, pok. nr 6a, w dniu 09.09.2010r. o godz. 10:30.

16. Tryb otwarcia ofert

- 16.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 16.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 16.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - 16.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 16.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 16.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne wymagane informacje zawarte w Formularzu Oferty.
- 16.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

17. Zwrot oferty bez otwierania

- 17.1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego umowy. W cenie ofertowej należy ponad to uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).

18.2. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 19.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 19.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 19.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt. w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:
- 19.3. Cena ryczałtowa za zadanie – waga 100 %.
 - 19.4. Oferta najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych w danym zadaniu otrzyma max 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej.

20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 20.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 20.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 20.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 20.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 20.3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 20.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 20.3.1. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

- 21.1. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 21.2. Umowa jest zawarta na okres wskazany w pkt 5 SIWZ;
- 21.3. Warunki płatności nie wyczerpują niż 180 dni, brak możliwości naliczania odsetek za zwłokę
- 21.4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
- 21.5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 21.6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 21.7. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz w przypadkach określonych w art. 146 PZP.

- 21.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 183 PZP.

22. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w prawie zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Ustawy - Pzp.

23. Podwykonawstwo

- 23.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 23.2. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

24. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzory Formularza Oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.
