



**Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 27 Lutego 2003 r.**

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Publicznych w Wołowie.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 62, pkt. 1,3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2, pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zmianami)

Uchwala się co następuje:

§1

Z dniem 1 września 2003 r. Szkołę Podstawową Nr 1 w Wołowie, ul. Trzebnicka 14, oraz Gimnazjum Publiczne Nr 2 w Wołowie, ul. Trzebnicka 14 łączy się w Zespół Szkół Publicznych zwany dalej „zespołem szkół”.

§2

Nadaje się pierwszy statut zespołu szkół, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Wyposażenie w mienie szkoły przeprowadzone będzie odrębną uchwałą.

§4

Akt założycielski zespołu szkół stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Wołowie

Alina Jeleń

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH w Wołowie

Statut Zespołu Szkół Publicznych, Publicznego Gimnazjum nr 2 i Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Wołowie opracowano w oparciu o zapisy Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Pod określeniem Szkoła należy rozumieć Zespół Szkół Publicznych w Wołowie składający się z Publicznego Gimnazjum nr 2 i Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Wołowie, natomiast określenie Dyrektor Szkoły – jako Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Wołowie.

Obowiązkiem Szkoły jest zapewnienie niezbędnych warunków umożliwiających pełną realizację postanowień niniejszego Statutu.

§1

Nazwa Szkoły brzmi: Zespół Szkół Publicznych w Wołowie

§2

Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Trzebnickiej 14, 56-100 Wołów.

§3

W skład Szkoły wchodzi następujące typy szkół:

1. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich o sześcioletnim cyklu kształcenia;
2. Publiczne Gimnazjum Nr 2 o trzyletnim cyklu kształcenia.

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

- a) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- b) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
- c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- e) udziela uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i materialnej w ramach posiadanych środków,
- f) umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- g) zapewnia wszystkim uczniom bezpłatne nauczanie, powszechną dostępność oraz jednolite warunki do zdobywania wiedzy, kształtowania swojej osobowości, nabywania umiejętności i nawyków, opieki, ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- h) umożliwia uczniom podtrzymywania uczniami poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- i) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
- j) respektuje przepisy prawa i zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz konwencji Praw Dziecka.

§5

Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Wołów.

§6

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§7

Organami szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

§8

1. Szkołą kieruje dyrektor przy pomocy wicedyrektora.
2. Dyrektor wyłoniony drogą konkursu, kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, i opiekuńczą szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor ustala zakres obowiązków wicedyrektora.
4. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, analizuje i ocenia efekty realizacji programu, pomaga i inspirowa. Wykonuje zalecenia kuratorium wynikające z nadzoru pedagogicznego.
5. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
6. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
7. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
 - d) zezwalania na indywidualny program i tok nauki ucznia,
 - e) profilowania klas.
9. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej.

§9

1. Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele, pedagog szkolny i bibliotekarz.
2. Przewodniczącym R.P. jest dyrektor.
3. R.P. zatwierdza na swoich zebraniach wyniki klasyfikacji i podejmuje uchwały regulujące pracę w szkole.
4. W zebraniach R.P. mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni rodzice, uczniowie, inne osoby związane ze szkołą.
5. R.P. obraduje na zebraniach plenarnych.
6. Szczegółowa działalność R.P. ujęta jest przepisami ustawy o systemie oświaty.

§10

1. Rada rodziców działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Rada Rodziców jest niezależnym i samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Terenem działania rady rodziców jest zarówno budynek szkoły, jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele, w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły, reprezentowaniem jej oraz podejmowaniem decyzji związanych ze szkołą.
4. Rada rodziców współpracuje z rodzicami uczniów szkoły i jest ich reprezentantem wobec władz szkoły oraz instytucji pozaszkolnych.
5. Rada rodziców prowadzi działalność na podstawie uchwalonego planu pracy oraz rocznego planu dochodów i wydatków.

§11

1. Samorząd uczniowski jest strukturą wewnątrzszkolną, organizującą wszystkich uczniów.
2. W działalności samorządu uczniowskiego uczestniczą zaproszeni do współpracy nauczyciele, rodzice jak i inne osoby ze środowiska szkoły.
3. Samorząd uczniowski zapewnia uczniom:
 - współdziałanie w doskonaleniu działalności szkoły, w ulepszaniu metod nauczania i wychowania,
 - możliwość dopracowywania się autentycznego partnerstwa z wychowawcami poprzez współtworzenie i rozwijanie mikrosystemu dydaktyczno – wychowawczego klasy,
 - zwiększenie szans samorealizacji, ujawnienie i rozwinięcie własnych zdolności organizacyjnych, przywódczych, społecznych, opiekuńczych.

§12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odrębne przepisy.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

§13

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§14

1. Wewnętrzna organizacja szkoły.

- a) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określa aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
- b) nauczyciele uczą w wymiarze godzin określonym w arkuszu organizacyjnym szkoły,
- c) stałe i obowiązkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze przydziela dyrektor,
- d) główne zadania i cele pracy szkoły określa plan pracy szkoły,
- e) klasy dzielone są na grupy w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,
- f) organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych określa tygodniowy rozkład zajęć,
- g) nauczyciele uczą w wymiarze godzin określonym w tygodniowym planie nauczania opracowanym przez dyrektora.

2. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów określi Rada Pedagogiczna w formie odrębnej uchwały. Uchwała ta stanowić będzie załącznik do statutu.

§15

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§16

1. Pedagog udziela pomocy uczniowi na jego prośbę lub prośbę rodzica, nauczyciela.
2. Pedagog występuje z propozycją udzielenia pomocy uczniowi, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
3. Problemy ucznia objęte są tajemnicą.
4. Na badania specjalistyczne (psychologiczne, psychiatryczne), uczeń kierowany jest za jego zgodą i pisemną zgodą rodziców.
5. Zadaniem pedagoga jest diagnozowanie sytuacji opiekuńczo – wychowawczej w szkole, przedstawienie wniosków radzie pedagogicznej i dyrektorowi oraz podejmowanie działań mających na celu dobro ucznia i szkoły.

§17

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - a) utworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie w uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale.
4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy – odpowiada za całość dokumentacji klasy.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga oraz rady pedagogicznej a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§18

1. Nauczyciele pełnią na przerwach dyżury wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora.
2. Nauczyciele zapewniają opiekę młodzieży na wszystkich swoich zajęciach.
3. Wychowawca zezwala uczniowi na samodzielne wyjście ze szkoły wyłącznie za zgodą jego rodziców.
4. Wychowawca zapewnia opiekę uczniom na każdej imprezie klasowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§19

1. Nauczyciel wychodzący z klasy poza teren szkoły zobowiązany jest do poinformowania przed wyjściem dyrekcję szkoły.
2. W trakcie wycieczki rolę głównego opiekuna pełni nauczyciel szkoły.
3. Na wszelkie wyjazdy, imprezy klasowe, które odbywają się w godzinach popołudniowych konieczna jest zgoda rodziców.
4. Wychowawca, nauczyciele zapewniają opiekę i dbają o bezpieczeństwo uczniów na wycieczkach i wyjazdach

5. Szczegółowe zasady wyjść poza teren szkoły oraz organizacji wycieczek określają odrębne przepisy.

§20

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§21

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych.

§22

1. W budynku szkoły funkcjonuje ogólnie dostępna biblioteka.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i rodzice.
3. Wypożyczalnia udostępnia swoje zbiory od września do czerwca włącznie, każdego roku.
4. Czytelnik ma obowiązek zwrotu wypożyczanych książek, a w przypadku zgubienia lub zniszczenia zobowiązany jest je odkupić.
5. Godziny pracy biblioteki podawane są do informacji uczniów na początku roku szkolnego.

§23

1. Uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - znajomości programu na dany rok,
 - znajomości celu lekcji,
 - oceny pracy domowej,
 - określenia zasad prowadzenia zeszytów przedmiotowych,
 - równomiernego rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia,
 - najwyżej 4 sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 2 dziennie,
 - określenia terminu sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli i określenia stawianych wymagań.
 - wykorzystanie przerw międzylekcyjnych do odpoczynku.
- a. uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów,
- b. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - traktowania go na równi z innymi uczniami, bez względu na sytuację rodzinną, materialną czy wyniki w nauce,
 - współpracy z nauczycielami na bazie partnerskich stosunków, z zachowaniem autorytetu nauczyciela,
- c. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - uczestnictwo w zespołach, kołach zainteresowań, klubach organizowanych przez szkołę,
 - reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych i innych,
 - realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki po otrzymaniu zgody dyrektora,
- d. pomocy w przypadku trudności w nauce w formie:
 - powtórzenia przez nauczyciela niezrozumiałych partii materiału w czasie lekcji,
 - eliminowanie braków w wiadomościach podczas zajęć wyrównawczych,
 - uzupełniania braków w ramach pomocy koleżeńskiej zorganizowanej przez nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcę,
- e. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiedzy i zachowania, w tym:
 - znajomości kryteriów i zasad oceniania każdego przedmiotu i zachowania,
 - oceny prac pisemnych do 2 tygodni,
 - otrzymanie na jego prośbę ocenianych prac kontrolnych do domu na czas określony,
 - informacji o ustalonych dla niego stopniach okresowych (rocznych) co najmniej na tydzień przed posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej, a o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub ocenie nagannej z zachowania na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku szkolnego)
- f. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- g. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i ukierunkowania zawodowego,

- h. korzystania z form pomocy doraźnej (materialnej, żywienia, zdrowotnej) jakimi szkoła dysponuje,
- i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych na określonych zasadach,
- j. wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- k. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności w tym:
 - poszanowanie własności osobistej ze strony uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - zachowania tajemnicy swoich spraw powierzonych wychowawcy i nauczycielom,
- l. pełnego wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych, na które nie zadaje się pisemnych prac domowych.

§24

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- a. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, a w szczególności uczeń:
 - nie spóźnia się na lekcję,
 - nie opuszcza lekcji bez ważnej przyczyny,
 - usprawiedliwia każdą nieobecność lub spóźnianie się na zajęcia,
 - czynnie w miarę swoich możliwości, uczestniczy w lekcji,
 - przestrzega ustalonych przez nauczyciela zasad i porządku w czasie lekcji,
 - szanuje godność osoby nauczyciela,
 - uzupełnia braki wynikające z absencji,
 - przygotowuje się systematycznie do każdej lekcji,
 - starannie wykonuje pracę domową,
 - starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy, zgodnie z wymogami nauczyciela,
 - przyswaja treści programowe zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - uczestniczy we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych,
- b. przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności każdy uczeń:
 - szanuje godność osobistą, dobre imię i własność drugiego człowieka,
 - używa na co dzień: dzień dobry, do widzenia, cześć, dziękuję, przepraszam,
 - prowadzi dyskusję zgodnie z jej zasadami,
 - przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności, lekceważeniu obowiązków ucznia, dewastacji szkoły i otoczenia,
 - szanuje poglądy i przekonania innych,
 - naprawia wyrządzone przez siebie szkody,
- c. odpowiedzialność za życie i higienę oraz rozwój,
 - przestrzega zasady BHP na terenie szkoły i poza nią,
 - bezwzględnie przestrzega zasady: "uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, używania alkoholu i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią",
 - pozostawia okrycie zewnętrzne w szatni,
 - dba o własne zdrowie i innych, o czystość osobistą i schludny wygląd zewnętrzny,
 - używa ubioru estetycznego, czystego, dostosowanego do wieku i warunków szkolnych,
 - powiadamia nauczycieli o zauważonych zagrożeniach życia i zdrowia tj. wyrwanych kontaktach, wybitych szybach, zniszczeniach itp.,
- d. dbałość i wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a szczególnie zawsze uczeń:
 - szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły, nie niszczy go, lecz wykorzystuje zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - dba o estetykę sal lekcyjnych, a tym samym o zieleni i dekorację, po zakończeniu lekcji uczniowie pozostawiają sale lekcyjne w należytym porządku,
 - nie zaśmieca szkoły i jej placów,
 - nie krzyczy, nie biega podczas przerw,
 - nie przeszkadza nauczycielowi, koleżankom i kolegom w czasie lekcji,
 - przestrzega zasady: "nie wolno przywłaszczać żadnej własności drugiego człowieka, szkoły lub innej instytucji",
 - nie wywołuje bójki i nie bierze w niej udziału, nie wyłudza pieniędzy od kolegów,
 - wykonuje polecenia nauczyciela, wychowawcy, i innych pracowników szkoły,
- e. ponadto uczeń ma obowiązek:
 - szanować symbole szkoły,
 - posiadać i szanować legitymację szkolną.

§25

- 1. Za dobre wyniki w nauce i przykładową postawę a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty, uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
- 2. Nagrody mogą być przyznawane uczniom indywidualnie lub zespołom klasowym.

3. Kandydatów do nagród typują nauczyciele.

§26

Za nieprzestrzeganie kodeksu ucznia, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za złe zachowanie, w sytuacjach drastycznego naruszenia obowiązków, uczeń może być ukarany:

- a) Upomnieniem wychowawcy klasy udzielanym indywidualnie lub wobec klasy,
- b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzielaną indywidualnie lub publicznie wobec uczniów,
- c) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- d) przeniesieniem do równoległej klasy.

§27

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. Nauczyciel stale podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności.
6. Nauczyciel wywiązuje się z przyjętych na siebie obowiązków wynikających z pracy szkoły.
7. Każdy nauczyciel składa z końcem roku szkolnego pisemne sprawozdanie z własnej pracy dydaktycznej i wychowawczej.
8. Wyniki pracy nauczycieli analizowane są przez dyrektora, który podejmuje zgodnie z przepisami decyzję o nagrodzeniu lub wyróżnieniu.
9. Nauczyciela obowiązuje tajemnica służbowa.
10. Nauczyciele obowiązani są dokonywać na bieżąco oceny ucznia.
11. Nauczyciele zobowiązani są dokonywać na bieżąco odpowiednich wpisów do dzienników lekcyjnych.

§28

Zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami ustala dyrektor.

§29

Informacje o postępach ucznia zawarte są w dzienniku lekcyjnym. Informacje te udostępniane są uczniowi, jego rodzicom i nauczycielom.

§30

Nabór kandydatów do szkoły odbywa się zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli, szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§31

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§32

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 33

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Akt założycielski zespołu szkół

Na podstawie art. 5 ust. 2, pkt. 1, ust. 3 i 5 oraz art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2, pkt. 9 lit. h i pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Zakładam

Zespół Szkół Publicznych w Wołowie z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 14

Obwód Zespołu Szkół Publicznych w Wołowie obejmuje:

1. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wołowie,
ul. Trzebnicka 14,
2. Obwód Gimnazjum Publicznego Nr 2 w Wołowie,
ul. Trzebnicka 14.

Wołów, dnia 27 lutego 2003 roku