


PN.III.5. 0932 / 29 / 05

BK
K
OED

Urząd Miasta i Gminy w Wołowie Sekretariat	
Wpłynęło	
U 5. 12. 2005	
1277P	
Załączników.....	2
Podpis.....	

Wrocław 30 .11.2005 r.

Szanowny Pan

Witold Krochmal
Burmistrz Miasta i Gminy
w Wołowie
ul. Rynek - Ratusz

56 – 100 Wołów

W załączeniu przesyłam dwa egzemplarze protokołu z kontroli w Pana Urzędzie z uprzejmą prośbą o zapoznanie się z nim , podpisanie i odesłanie jednego z nich na adres naszego Wydziału .

Z poważaniem

wz DYREKTORA WYDZIAŁU


Andrzej Król
Z-ca DYREKTORA

W zał. protokoły

P R O T O K Ó Ł

Z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy w Wołowie z zakresu organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków obywateli , terminowości składanych oświadczeń majątkowych , prowadzenia zbioru przepisów gminnych i o sposobie powszechnego ich udostępniania .

Kontrolę przeprowadziły w dniu 18 listopada 2005 r. mgr Jadwiga Szeremowicz – starszy inspektor wojewódzki , mgr Joanna Trojan Kłęsk – inspektor - pracownicy Wydziału Prawnego i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na podstawie upoważnienia z dnia 31 października 2005 roku Nr PN.III.5. 0939 / 39 / 05 zgodnie z zatwierdzonym w dniu 20 czerwca 2005 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych – kompleksowych , problemowych i sprawdzających w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu , jednostkach zespolonej administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego , realizowanych przez wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w II półroczu 2005 roku.

Kontrolą objęto okres 2004 roku do dnia kontroli .

***Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pan Witold Krochmal - Burmistrz
Zastępcą Burmistrza od dnia 2 listopada 2004r. jest Pani Barbara Broszkiewicz .
Sekretarzem Gminy w Urzędzie Miejskim do dnia 30 listopada 2004 był Pan Krzysztof
Stanisław Fita .
Skarbnikiem Gminy jest Pani Danuta Koprowska .***

Podczas kontroli informacji udzielała :

Pani Wiceburmistrz Barbara Broszkiewicz ,
Pan Tomasz Malarz – Naczelnik Wydziału Kontroli i Bezpieczeństwa
Powszechnego,

Pani Halina Moskal - inspektor Urzędu Miasta i Gminy w Wołowie, , która również udostępniała dokumenty z zakresu oświadczeń majątkowych składanych na ręce burmistrza..

Za organizację przyjmowania obywateli w sprawie skarg i wniosków przez Burmistrza oraz prawidłowość ich załatwiania odpowiada Naczelnik Wydziału Kontroli i Bezpieczeństwa Powszechnego Urzędu Miasta i Gminy w Wołowie .

W wyniku kontroli ustalono co następuje :

Tryb przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków obywateli w Urzędzie Miejskim określony został w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wołów z dnia 30 kwietnia 2003 roku.

Zgodnie z zapisem w regulaminie § 31 pkt 14 i Upoważnieniem Nr 39 / 04 z dnia 26 marca 2004 r. - organizacją przyjmowania obywateli w sprawie skarg i wniosków przez Burmistrza oraz prawidłowość ich załatwiania odpowiada Naczelnik Wydziału Kontroli i Bezpieczeństwa Powszechnego Urzędu Miasta i Gminy w Wołowie .

Burmistrz oraz jego Zastępca przyjmują petentów w wyznaczonych dniach i godzinach , tj. w każdy wtorek od godz. 12.00 do 17.00 .
Miejsce i czas przyjęć obywateli przez Burmistrza i jego pracowników podaje się do publicznej wiadomości w formie trwałego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

W Urzędzie znajduje się wywieszka - informacja o godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków zarówno przez Burmistrza jak i kierownictwo Urzędu

Z informacji złożonej przez Panią Wiceburmistrz wynika , że Burmistrz jest do dyspozycji mieszkańców i przyjmowania obywateli w każdej chwili podczas pracy i jest to praktykowane zarówno przez niego jak i pracowników .

Bezpośredni nadzór , koordynowanie i kontrolę nad problematyką przyjmowania , ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy .

Dekretacji spraw i wyznaczania osób do ich załatwiania dokonuje Naczelnik Wydziału Kontroli i Bezpieczeństwa Powszechnego Urzędu Miasta i Gminy w Wołowie .

W Urzędzie prowadzony jest rejestr skarg i wniosków i na bieżąco odnotowywany jest ich wpływ. Prowadzi go Pani Joanna Białkowska - inspektor ds./ kancelaryjno – sekretarskich .

Według rejestru stwierdzono w 2004 roku wpływ ośmiu skarg , natomiast do dnia kontroli w 2005 roku rozpatrzono w ustawowym terminie dwie skargi , z której jedna została zakończona decyzją administracyjną.

W 2004 roku wpływ skarg przedstawiał się następująco :

1. 20.01.2004 r. (wpływ) - 22.04.2004 r.(data odpowiedzi) .

Skargę przekazano do jej rozpatrzenia przez : - Radę Miasta
- Naczelnika Wydziału Geodezji i
Gospodarki Nieruchomościami .

Jednocześnie w tej sprawie zostało złożone zawiadomienie do Prokuratury Rejonowej w Wołowie o popełnieniu przestępstwa przez skarżącego.

Zawiadomienie o przesunięciu terminów udzielenia odpowiedzi przekazano skarżącemu.

2. 1.03.2004 r. (wpływ) - 29.03.2004 r. (data odpowiedzi)

3. 8.03.2004 r. - " - - 22.04.2004 r. (data odpowiedzi)

4. 23.03.2004 r. - " - - 22.04.2004 r. (data odpowiedzi)

Te dwie skargi zostały złożone przez tą samą osobę i rozpatrywane były razem ,dotyczyły pracowników MOPS-u .Sprawę przekazano Prokuraturze Rejonowej w Wołowie , oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej .

5. 19.05.2004 r. (wpływ) - 30.06.2004 r. - zawiadomienie o przesunięciu terminu w aktach .

6. 7.05.2004 r. –” - - 7.06.2004 r. (data odpowiedzi)
7. 22.07.2004 r. (wpływ) - 25.08.2004 r. (data odpowiedzi)
8. 27.07.2004 r. (wpływ) - 28.02.2005 r. – w tym przypadku sprawa się przedłużała ,
ponieważ należało uporządkować odgórnie
opłaty z tytułu umieszczenia powierzchni reklamowych lub szyldów na obiektach
budowlanych lub terenach będących własnością Gminy Wołów. W tym zakresie Burmistrz
wydał Zarządzenie Nr 25 / 2005 z dnia 15 lutego 2005r .
Skargę wniosła Pani Jolanta Kuriata – Redaktorka Tygodnika „ Kurier Gmin ” w sprawie
opłat za tablice informacyjne umieszczone na budynku urzędu . Informacje dot. przesunięcia
terminu znajdują się w dokumentach.

W 2005 roku wpływ skarg przedstawiał się następująco :

1. 29.07.2005 r. (wpływ) - 5.09.2005 r. (data odpowiedzi) termin przesunięto zgodnie z
kpa. Skarga zakończona decyzją administracyjną.
2. 8.09.2005 r. (wpływ) - 10.10.2005 r. (data odpowiedzi).

*W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono , że sposób rozpatrywania skarg
w Urzędzie Miasta i Gminy w Wołowie pod względem merytorycznym nie budził
zastrzeżeń , gdyż przepisy kpa oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8.01. 2002
roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5
poz. 46) jest w pełni realizowane.*

Analizy dotyczącej trybu rozpatrywania skarg i wniosków nie sporządzano, gdyż nie
zachodziła taka potrzeba .

W sprawie oświadczeń majątkowych :

składanych na ręce Burmistrza Miasta stwierdzono , że pracownicy niżej wymienieni :

- Barbara Roszkiewicz – Zastępca Burmistrza ,
 - Danuta Koprowska – Skarbnik Gminy ,
 - Krzysztof Stanisław Fita – Sekretarz Gminy ,
 - Krzysztof Stanisław Fita – Sekretarz Gminy – uzupełnienie ,
 - Anna Jasinowska – Czarna - Naczelnik Wydziału Spraw Społeczno- Gospodarczych,
 - Robert Gelmuda - Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska ,
 - Artur Dariusz Garbera - Naczelnik Wydziału Architektury, Planowania Przestrzennego i
Inwestycji ,
 - Monika Renata Buchtach - Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki
Nieruchomościami ,
 - Łucja Kurek - Inspektor ,
 - Maria Balińska – Zastępca Kierownika USC,
 - Małgorzata Janina Stróżyk – Inspektor w Wydziale Społeczno-Gospodarczym,
 - Zofia Drozdowska – Kierownik USC ,
 - Jadwiga Józefa Dobosz – Inspektor w Wydziale Finansowym,
 - Danuta Irena Granat - Inspektor
- nie przekroczyły wymaganych ustawą terminów.

Oświadczenia majątkowe zostały przekazane właściwym urzędom skarbowym w dniu 9 sierpnia 2004 roku (za rok 2003), natomiast 10 czerwca 2005 roku (za rok 2004).

- kierownicy jednostek podporządkowanych niżej wymienieni :

Maria Teresa Janik – Dyrektor ZGM w Wołowie,
Adam Piotr Zdobylak – Dyrektor Gimnazjum Publicznego ,
Adam Krzewiński – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji ,
Maria Orłowska - - Dyrektor Przedszkola „Chatka Puchatka” w Wołowie ,
Irena Janus – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzydlinie Wielkiej ,
Mirosława Gluz-Krysa - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mojęcicach ,
Ewa Zalewska - Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społ. w Wołowie ,
Elżbieta Jolanta Maceluch – Dyrektor Przedszkola „Słoneczko „ w Wołowie ,
Elżbieta Urszula Paździor- Wróblewska - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Starym Wołowie ,
Krzysztof Gwardiak – Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Wodno - Kanalizacyjnego ,
Katarzyna Szot – Dyrektor Wołowskiego Ośrodka Kultury ,
Barbara Halina Fryzie – Kierownik Żłobka z oddziałem Przedszkolnym w Lubiążu ,
Barbara Halina Fryzie – Kierownik Żłobka z oddziałem Przedszkolnym w Lubiążu –
uzupełnienie ,
Małgorzata Janina Grzeczkwicz -Mandat – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2
w Wołowie ,
Adam Jan Nowak - Prezes Zarządu Spółki Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
w Wołowie ,
Maciej Feliks Nejman – Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Lubiążu
Maciej Feliks Nejman – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Lubiążu - uzupełnienie ,
Bożena Zofia Szpak – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzydlinie Wielkiej ,
Teresa Maślanka - Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Wołowie ,
Krystyna Dżumy - Dyrektor Przedszkola w Krzydlinie Małej ,
Brygida Maria Jabłońska - Kierownik Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubiążu ,
Halina Nowak - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wardęgowie ,
Jolanta Hodana – p.o. Dyrektora Przedszkola w Lubiążu ,

- nie przekroczyły wymaganych ustawą terminów.

Edward Andruszków - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Lubiążu ,
Edward Andruszków – Nauczyciel Szkoły Podstawowej w Lubiążu – uzupełnienie - złożył
oświadczenie w dniu 7 maja 2004 r.

Oświadczenia majątkowe zostały przekazane właściwym urzędom skarbowym w dniu 9 sierpnia 2004 roku (za rok 2003) natomiast w dniu 10 czerwca 2005 roku (za rok 2004).
Rejestr osób składających oświadczenia majątkowe jest bardzo przejrzysty i czytelny .
W urzędzie Miasta i Gminy Wołów funkcjonuje Biuletyn Informacji Publicznej - <http://gmina.wolow.pl>

Zgodnie z wymaganiami **art.28 ust.2 Ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62 poz.718 z 2000 r.)** na gminę nałożony jest obowiązek ogłaszania aktów normatywnych i ich upowszechniania.

Zgodnie z art. 90 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym obowiązek doręczania Wojewodzie aktów prawa miejscowego do publikacji jest wypełniany prawidłowo z zachowaniem siedmiodniowego terminu od dnia podjęcia uchwały.

Ponadto akta prawa miejscowego są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Rady Miasta.

Kontrola wykazała, że rejestr zbioru przepisów prawa miejscowego w Urzędzie prowadzony jest w sposób przejrzysty, czytelny i na bieżąco. Jest on w każdej chwili dostępny dla osób które są zainteresowane danym aktem prawnym.

Burmistrz wydaje:

- 1) zarządzenia - wydawane na podstawie delegacji zawartych w aktach prawnych oraz będące przepisami porządkowymi w sprawach nie cierpiących zwłoki, które podlegają zatwierdzeniu przez Radę na najbliższej sesji. Zarządzeniami reguluje się również zagadnienia dużej wagi dla działalności gminy bądź zagadnienia wymagające trwałych ustaleń;
- 2) obwieszczenia - w sytuacjach określonych przepisami prawa (np. obwieszczenia wyborcze, obwieszczenia o poborze);
- 3) decyzje i postanowienia - w rozumieniu przepisów postępowania administracyjnego;
- 4) zarządzenia wewnętrzne - porządkujące wewnętrzne sprawy organizacyjne Urzędu. Zarządzeniami wewnętrznymi reguluje się zagadnienia o mniejszym znaczeniu dla działalności urzędu bądź problemy wymagające rozwiązań jednorazowych o charakterze powszechnym;
- 5) polecenia - dotyczące wyznaczania operacyjnych działań komórkom organizacyjnym i jednostkom organizacyjnym gminy.

W 2004 roku wydano 1 Zarządzenie, a do dnia kontroli 4.

Powyższą kontrolę odnotowano w książce kontroli pod pozycją nr 2 /05.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Kierownik jednostki został poinformowany o przysługujących mu uprawnieniach przewidzianych w § 68 regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 66 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 2 kwietnia 2002 r.

Podpis kontrolujących :

Jadwiga Szeremowicz
Joanna Trojan _ Klęsk

Podpis Kierownika Jednostki kontrolowanej :

BURMISTRZ
Witold Krochmal

Wołów, listopada 2005 r.

Urząd Miasta i Gminy
w Wołowie
RYNEK - RATUSZ
56-100 Wołów
woj. dolnośląskie

p. H Krochmal
-13

OR 2

PN.III.5. 0932 / 29 / 05

Urząd Miasta i Gminy w Wołowie Sekretariat /2/	
Wpłynęło: 05.01.2006 267	
Załączników.....
Podpis.....

Wrocław 30.12.2005 r.

Szanowny Pan

Witold Krochmal
Burmistrz Miasta i Gminy
w Wołowie
ul. Rynek - Ratusz

56 – 100 Wołów

W wyniku kontroli przeprowadzonej przez pracowników Wydziału Prawnego i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w dniu 18 listopada 2005 r. za okres 2004 roku do dnia kontroli w zakresie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków obywateli, przestrzegania przepisów w zakresie terminowości składanych oświadczeń majątkowych przez osoby zobowiązane oraz prowadzenia zbioru przepisów prawa miejscowego, uprzejmie informuję, że nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

W związku z powyższym zgodnie z § 71 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego odstępuję od kierowania do Pana wystąpienia pokontrolnego, życząc jednocześnie dalszych osiągnięć i sukcesów w pracy zawodowej.

Z poważaniem

wz DYREKTORA WYDZIAŁU

Andrzej Król
2-cy DYREKTORA