

UMOWA nr ID 337883/D  
o korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu

zawarta dnia 28.07.2016 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wołów – Urząd Miejski w Wołowie  
Rynek 34  
56-100 Wołów

NIP 988-01-77-496  
REGON 931935000

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Wołów – Dariusza Chmurę

przy kontrasygnacie

Anny Bandoch - Skarbnika Gminy

a

Poczta Polska Spółka Akcyjna, siedziba: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony, zwana w treści umowy „Pocztą”, reprezentowana przez:

Małgorzata Nagańska-Pilak – Menedżer ds. Sprzedaży w Regionie Sprzedaży Śląskim,  
Maciej Kałużyński – Menedżer ds. Klientów Kluczowych

działający na podstawie pełnomocnictw udzielonych dnia 28 sierpnia 2015 roku

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych (PZP.271.14.2016 z dnia 07.07.2016 r.):

„Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.).”

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparcji umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1

Przedmiot umowy

- Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia:
  - usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z §3 ust. od 1 do 5 i załącznikiem 3 do niniejszej umowy,
  - zwrotu przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulacje, które wskazane są odpowiednio w Załączniku nr 3 oraz dostępne są na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).
- Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z regulacjami, o których mowa w ust. 2.
- Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie regulacje, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
- Zmiana regulacji, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).
- Strony ustalają, że:
  - przesyłki, o których mowa w ust. 1 umowy, będą nadawane w placówkach wymienionych w załączniku nr 4 do umowy,
  - zwrotne przesyłki, o których mowa w ust. 1 umowy, będą doręczane przez placówki wymienione w załączniku nr 4 do umowy.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przyjmowania przesyłek pocztowych przez pracowników placówek pocztowych wymienionych w załączniku nr 4 do umowy pod jego nieobecność w placówce nadania.
- Za wszelkie różnice między stanem wskazanym przez Zamawiającego, a stanem faktycznym nadanych przesyłek pocztowych oraz pocztowej książki nadawczej, odpowiedzialność ponosi Zamawiający, który zobowiązuje się przyjąć ustalenia stwierdzone przez pracowników Wykonawcy.
- Dopuszcza się stosowanie pocztowej książki nadawczej własnego nakładu (wydruk komputerowy) pod warunkiem, że została udzielona zgoda przez Wykonawcę na jej stosowanie. Książki nadawcze własnego nakładu mogą mieć dodatkowe rubryki, przeznaczone do wpisów potrzebnych wyłącznie nadawcom, pod warunkiem umieszczenia adnotacji „Poczta Polska S.A. nie przyjmuje odpowiedzialności za treść rubryk .....”. Formularz pocztowej książki nadawczej zgodny ze wzorem druku nakładu Poczty Polskiej nie wymaga zatwierdzenia.



## § 2

1. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) oraz ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2014, poz. 101 ze zm.).
2. W pozostałych przypadkach poza opisanymi w §1 ust.1, Wykonawca będzie dostarczał w okresie obowiązywania umowy formularze potwierdzeń odbioru według obowiązujących u niego wzorami, zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej umowy.

## § 3

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zgodnie z załącznikiem nr 1 świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.). Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie. W przypadku usług pocztowych w obrocie krajowym usługa obejmuje obszar całego kraju.
2. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia dostarczanie przesyłek w trybie procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Usługą objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:
  - 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, gabaryt A i B,
  - 2) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, gabaryt A i B,
  - 3) przesyłki listowe polecone ekonomiczne (w tym za potwierdzeniem odbioru - ZPO), gabaryt A i B,
  - 4) przesyłki listowe polecone priorytetowe (w tym za potwierdzeniem odbioru - ZPO), gabaryt A i B,
  - 5) paczki pocztowe (rejestrowane: zwykłe i priorytetowe), gabaryt A i B,
  - 6) przesyłki pobraniowe ekonomiczne i priorytetowe, gabaryt A i B,
  - 7) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, gabaryt A i B,
  - 8) zwroty przesyłek listowych (wszystkich wymienionych wyżej) gabaryt A i B.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) przesyłka listowa - przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
  - 2) przesyłka polecona - przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
  - 3) przesyłka rejestrowana - przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia doręczaną za pokwitowaniem odbioru;
  - 4) paczka pocztowa - przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20.000 g i wymiarach: z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość;
  - 5) przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, gabaryt A i B.
5. Oznaczenia A i B oznaczają:

**Gabaryt A** to przesyłki o wymiarach:

  - a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
  - b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**Gabaryt B** to przesyłki o wymiarach:

  - a) minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm
  - b) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia dotycząca przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy i zapisane będzie w Książce Nadawczej.
7. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do podania na przesyłce pocztowej nazwy i adresu adresata (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając również rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy) oraz znak opłaty pocztowej w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
9. Zamawiający oświadcza, że czynności Nadawcy będzie wykonywał w: **Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów** i jego dane adresowe będą umieszczane w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek.
10. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy: ustawy z dnia Ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013, poz. 1468), a w sprawach nie uregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2014, poz. 101 ze zm.).
11. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczania przesyłek w terminach zgodnych z ustawą dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.).
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za przesyłki od momentu przekazania ich przez Zamawiającego Wykonawcy do doręczenia ich właściwemu adresatowi lub do momentu zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
13. Wykonawca winien posiadać placówkę nadawczo-odbiorczą na terenie miasta Wołów. W przypadku nie posiadania przedmiotowej placówki Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych w siedzibie Zamawiającego – tj. Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów - od poniedziałku do piątku (dotyczy dni roboczych) w godzinach od 10:30 do 12:00 we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
14. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy Prawo pocztowe tj. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545).

15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
16. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w przypadku braku zastrzeżeń następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
17. Ilości wskazane w formularzu oferty są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
18. Wykonawca zobowiązany jest aby przedmiot zamówienia był realizowany przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców. Jednocześnie Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jednakże nie dopuszcza się braku udziału takich osób.
19. Usługi pocztowe muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa tj.:
  - a) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 roku poz. 1529),
  - b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013, poz. 1468),
  - c) Rozporządzenie Ministra Administracji Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 poz. 545),
  - d) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 267),
  - e) Regulamin świadczenia powszechnych usług pocztowych
  - f) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
20. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez Wykonawcę ma moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art. 17 Ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.).

#### § 4

##### Forma opłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie **opłaty z dołu**.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem postanowień §5.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) umieszczenia na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**OPŁATA POBRANA  
TAXE PERÇUE - POLOGNE  
Umowa z Poczta Polska S.A. ID 337883/D**

- b) w przypadku odstąpienia od stempłowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA  
OPŁATA POBRANA  
Umowa z Poczta Polska S.A. ID 337883/D  
Nadano w \_\_\_\_\_  
(zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy)  
Dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)**

4. Oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

#### § 5

##### Regulowanie opłat

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
  - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
  - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cennikami i warunkami cenowymi zawartymi w **załączniku nr 2** (oferta Wykonawcy),
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  - 4) należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr \_\_\_\_\_ Umowa ID 337883/D",
  - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
  - 6) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej,
  - 7) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności,
  - 8) Strony ustalają, że faktury będą:
    - wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparcji Umowy,
  - 9) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dniu przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy odpowiednim dla danej usługi.



3. Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej nadanej ilości przesyłek danego rodzaju. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające z nie wykonania ilości przesyłek określonych w formularzu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Poczta Polska są zwolnione z podatku od towarów i usług.
5. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego podlegają opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
6. Wykaz powszechnych i nie powszechnych usług pocztowych określony jest w załączniku nr 5 do umowy.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
8. Nadawca oświadcza, iż jest/nie jest podatnikiem podatku VAT czynnym.
9. Nadawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do umowy.

#### § 6

##### Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:

- ze strony Zamawiającego: Franciszek Antonowicz tel. 71 319 13 41, e-mail [franciszek.antonowicz@wolow.pl](mailto:franciszek.antonowicz@wolow.pl)

- ze strony Wykonawcy: Konrad Adamski, tel. 71 347 19 15, e-mail: [konrad.adamski@poczta-polska.pl](mailto:konrad.adamski@poczta-polska.pl)

2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

Zamawiający: Rynek 34, 56-100 Wołów

Wykonawca: ul. Zygmunta Krasińskiego 1, 50-945 Wrocław

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

#### § 8

##### Obowiązki Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony, i obowiązuje od dnia 01.08.2016 roku do dnia 31 lipca 2019 roku lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy zgodnie z ofertą z dnia 15.07.2016 r.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

##### Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 10

##### Kary umowne

1. Zapisy dotyczące kar umownych:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości 5% ogólnego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, wskazanego w formularzu ofertowym, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.
  - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. VIII ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.).

#### § 11

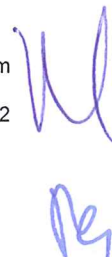
##### Odstąpienie od umowy

1. Zapisy dotyczące odstąpienia od umowy:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę. Warunkiem do skorzystania Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do usunięcia uchybień i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu.

#### § 12

##### Klauzula waloryzacyjna

1. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8, w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
4. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 1, 2 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
5. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
  - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
  - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od dnia:
  - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
  - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 6 pkt 1)

### § 13

#### Zmiany do umowy

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści załączników do niniejszej umowy przez przekazanie Zamawiającemu zmienionych załączników w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Przekazanie Zamawiającemu zmienionych załączników w formie pisemnej ma moc wiążącą od daty ich doręczenia. Przekazanie Zamawiającemu zmienionych załączników za pomocą środków komunikacji elektronicznej ma moc wiążącą z chwilą złożenia oświadczenia woli zawierającego zmienione załączniki do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie zmienionych załączników za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają wyłączyć w stosunkach między nimi stosowanie przepisów art. 66<sup>1</sup> § 1-3 kodeksu cywilnego. Integralną część udzielonej zgody na otrzymywanie zmienionych załączników za pomocą środków komunikacji elektronicznej stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
4. Zmiany treści załączników w zakresie rodzaju świadczonych usług lub ceny usług wymagają w każdym przypadku zawarcia aneksu do umowy.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys sztuk przesyłek listowych, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy, Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Zamawiający, dostępnej pod adresem [e-nadawca.poczta-polska.pl](mailto:e-nadawca.poczta-polska.pl) ([www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl)).
2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający może wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej [reklamacje.poczta-polska.pl](http://reklamacje.poczta-polska.pl) lub na adres e-mail:
  - dla przesyłek w obrocie krajowym: [reklamacje.bydgoszcz@bydgoszcz.poczta-polska.pl](mailto:reklamacje.bydgoszcz@bydgoszcz.poczta-polska.pl)
  - dla przesyłek w obrocie zagranicznym: [reklamacje.zagraniczne@warszawa.poczta-polska.pl](mailto:reklamacje.zagraniczne@warszawa.poczta-polska.pl).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
4. jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz jednostki organizacyjne Wykonawcy świadczące usługi wskazane są w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.

### § 15

#### Zachowanie tajemnicy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji umowy przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.

### § 16

1. Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia nr Zamówienia PZP.271.14.2016 (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz oferta Wykonawcy z dnia 15.07.2016 r. (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego wraz z przepisami wykonawczymi.



Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik nr 1	-	SIWZ Zamawiającego Nr zamówienia PZP.271.14.2016 wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ
Załącznik nr 2	-	Oferta Wykonawcy z dnia 15.07.2016 r.
Załącznik nr 3	-	Zasady realizacji usług powszechnych
Załącznik nr 4	-	Zestawienie placówek Zamawiającego oraz Wykonawcy
Załącznik nr 5	-	Wykaz powszechnych usług pocztowych i usług pocztowych nie mających charakteru powszechnego
Załącznik nr 6	-	Oświadczenie Zamawiającego o przynależności do sektora finansów publicznych
Załącznik nr 7	-	Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych Zamawiający wskazuje adres(y) poczty elektronicznej
Załącznik nr 8	-	Zgoda na otrzymywanie zmienionych załączników za pomocą środków komunikacji elektronicznej
Załącznik nr 9	-	Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru Wykonawcy (druk PP S.A. nr 24)

ZAMAWIAJĄCY

Z up. Burmistrza

Jacek Włosek  
Zastępca Burmistrza

Z upoważnienia Skarbnika

Aneta Skorupska  
Główny Księgowy

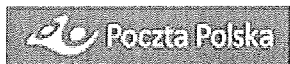
WYKONAWCA

Poczta Polska S.A.  
Pion Sprzedaży  
Segment Klienta Biznesowego  
Rejon Sprzedaży Wrocław-Województwo  
ul. Zygmunta Krasińskiego 1, 50-945 Wrocław

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY  
REJON SPRZEDAŻY ŚLĄSKI

Malgosza Wąganińska-Pitlik

Malgosza Wąganińska-Pitlik



Załącznik nr 1 do Umowy nr ID 337883/D

**SPECYFIKACJA istotnych warunków zamówienia  
Nr Zamówienia PZP.271.14.2016**





**G M I N A W O Ł Ó W**  
**Urząd Miejski w Wołowie**  
**56-100 Wołów, Rynek 34**

Urząd Miejski w Wołowie  
 Rynek 34, 56-100 Wołów  
 woj. dolnośląskie

tel. (71) 319 13 05, fax (71) 319 13 03  
 www.wolow.pl, sekretariat@wolow.pl

Nr zamówienia PZP.271.14.2016

**S P E C Y F I K A C J A**  
 istotnych warunków zamówienia  
 (SIWZ)

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

Burmistrz Gminy Wołów

Dariusz Chimura

Zatwierdzam

Sporządził:

Karolina Grochowska

Z up. Burmistrza  
 Jacek Kosek  
 Zastępca Burmistrza

Wołów, dnia 07.07.2016 r.

*Karolina Grochowska*

Speyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016  
 Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.  
 Gmina Wołów-Urząd Miejski w Wołowie  
 56-100 Wołów, Rynek 34

tel. (71) 319 13 05, fax (71) 319 13 03

2. Tryb udzielenia zamówienia.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH** – stosuje się przepisy art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 p), skróć w treści SIWZ – ustawa pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wołowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**UWAGA**

W dobre pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wolow.pl ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- 1) zmiany ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) wnioski dotyczące wyjaśnień treści SIWZ oraz udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi,
- 3) modyfikację treści SIWZ.

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w treści SIWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

**Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

Kod CPV: **64110000-0 – usługi pocztowe**

**64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów**

**64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek**

1. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie. W przypadku usług pocztowych w obrocie krajowym usługa obejmuje obszar całego kraju. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia dostarczenia przesyłek w trybie procedur wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego i kodeksu postępowania cywilnego

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ,

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z załączoną dokumentacją jak również zgodnie z postanowieniami projektu umowy.

3. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

Speyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- 4. Termin wykonania zamówienia:**  
Rozporządzenie – 01.08.2016 r.  
Zakochcenie – 31.07.2019 r.  
**UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia określonego wyżej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.**
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), a w szczególności:
- A. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)
- B. **posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**  
Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- C. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- D. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:**  
Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- E. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**  
Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1A – 1E winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP-271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurtkowych, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyniesienia, przemieszczenia, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zawrotów do Zamawiającego po wycterpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

- rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzor oświadczenia w załączniku nr 4 do SIWZ.
- W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz określi zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- A. **W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
1. **oświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.**  
W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- B. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.**
1. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP-271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurtkowych, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyniesienia, przemieszczenia, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zawrotów do Zamawiającego po wycterpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**C. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy oklucznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana przez Zamawiającego za odrzuconą.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**1) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w sposób następujący:

**Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.**

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**2) Zebranie Wykonawców.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

**Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.**

**3) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
 – w zakresie przedmiotu zamówienia p. **Franciszek Antonowicz**, tel. (71) 319 13 41,  
 – w zakresie procedury udzielenia zamówienia p. **Karolina Grochowska** tel. (71) 319 13 39,

**4) Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami. Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na własnej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz poinformuje o tym na własnej stronie internetowej oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

**9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Możliwość przedłużenia terminu związania ofertą zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawców określa art. 85 ust. 2-4 ustawy pzp.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**1. Wymagania podstawowe.**

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

2. **Forma oferty.**
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej wg wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
  - Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  - Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnieni są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy, lub treścią załączanego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalność itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
  - Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca nanieść poprawki lub zmiany wpisywane przez siebie treści, (czyli wyjątknie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poskładanych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, powinny być złożone w formie oryginału. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłączeni wiedzy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. **Zawartość oferty.**
- Kompletna oferta musi zawierać:**
    - formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
    - stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
    - dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ,
    - Opracowany przez Wykonawcę projekt umowy uwzględniający wszystkie postanowienia niniejszego SIWZ w szczególności zapisy cz. 16.
    - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.
    - Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

- Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną część** składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
  - Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
  - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta.
  - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFAWIE”.
11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- Miejsce oraz termin składania ofert – Urząd Miejski w Wołowie Rynek 34; Punkt obsługi Klienta (Hol Ratusza) – 15.07.2016 r. do godziny 12:00.**
    - Ofertę należy złożyć w nieprzepraczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), Kopertę (paczke) należy opisać następująco:  
**Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą:  
 „Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.)”  
 Nie otwierać przed dniem: 15.07.2016. r. godzina 12:30”.**
  - Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
  - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - Miejsce oraz termin otwarcia ofert – Urząd Miejski w Wołowie Rynek 34 w pokoju nr 6a (sala konferencyjna) (I piętro) w dniu 15.07.2016 r. o godzinie 12:30.**
    - Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    - W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
      - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
      - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
      - informacje dotyczące ceny całej oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z otwarcia ofert.
    - Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.
12. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
- Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy. Podana w ofercie cena służy jedynie porównaniu złożonych ofert.
  - Cenę należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem stawki podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. nr 177 poz. 1054 ze zmianami).
13. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	70,00%	70 punktów
2	Kryterium społeczne (liczba osób zatrudnionych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę)	30,00%	30 punktów

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty badanej „i”;
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

3. Zasady oceny kryterium Kryterium społeczne (liczba osób zatrudnionych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę).

„Kryterium społeczne” ma uwzględniać, wszystkich pracowników biorących udział w procesie realizacji usługi - a więc zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które biorą udział w całym procesie realizacji przedmiotu zamówienia począwszy od przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu.”

Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Jednak nie wskazanie w ofercie żadnej wartości liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia lub wskazanie 0 - skutkuje odrzuceniem oferty.

Liczba punktów dla kryterium społecznego (liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat) zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (P_x / P_{\max}) \times 100 \times 30\%$$

Gdzie:

P – ilość punktów przyznana ocenie w ofercie w kryterium społecznym  
 P<sub>x</sub> – liczba pracowników Wykonawcy przewidzianych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurerskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerowaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

**P<sub>max</sub>** - pracowników Wykonawcy przewidzianych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat – z oferty z największą liczbą osób zatrudnionych spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + P**, gdzie:  
**C** oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty,

**P** oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium społecznym.

Wyczerpanie punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.

5. Niższe zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

6. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy pzp:

- 1) oczywiście omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiście omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  5. **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:**
    - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
    - 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
      - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
      - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
      - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
      - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Informacja określona w pkt. 2a zostanie zamieszczona na stronie Internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. **Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub wystąpią inne przesłanki określone w art. 94 ustawy pzp.
2. **Wykonawcy występujący wspólnie**, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców Zamawiającemu.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
4. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurerskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerowaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należącego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należącego wykonania umowy.

## 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przylotowym, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.). Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą wykonawcy z dnia ..... 2016 r., stanowi integralną część umowy
- Umowa obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2016 roku do dnia 31 lipca 2019 roku lub wcześniejszego wyzerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy, zgodnie z ofertą z dnia .....
- W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwrotzonych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.
- Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
- Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego
- Odbiór przesyłek przyjętych do wyspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczenia, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
- Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należącego wykonania umowy wynosi brutto dla ..... zł (słownie złożeń: .....), zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia .....
- Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
- Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyspediowanych w danym miesiącu przesyłek i miesięcznej opłaty za dostarczenie przesyłek do siedziby Zamawiającego.
- Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązują się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
- Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązują się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki
- Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązującym będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia....., z zastrzeżeniem pkt. 18.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przylotowym, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

17. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca stosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

18. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.

19. Ilość i waga zwrotzonych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.

20. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 12 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT oraz ewentualne upusty i rabaty.

21. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

22. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utrały, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

23. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
- niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
- wykonwania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

24. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w pkt. 10.

25. Jeżeli kara umowna nie pokryje powstałej szkody Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

26. Kary umowne, zostaną potrącone z wymagalnej faktury Wykonawcy.

27. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z faktury Wykonawcy.

28. Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bądź z nią związanych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

29. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron umowy.

31. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

32. Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz Oferta Wykonawcy z dnia .....

Zamawiający informuje, że sporządzenie umowy znajduje się po stronie Wykonawcy

## 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust.2 pkt.2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) przysługuje odwołanie wyłącznie w przypadku czynności dotyczących:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przylotowym, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 180 ust. 4 i 5 ustawy Pzp bezpośrednio do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej).
- Pozostałe szczegółowe kwestie związane z uprawnieniami Wykonawcy dotyczącymi środków ochrony prawnej, w tym dotyczące informacji o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany oraz o skardze do Sądu Okręgowego na orzeczenie Izby reguluje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” – art. Od 179 do 198g. (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

## ROZDZIAŁ II – Informacje uzupełniające

### 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

### 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego [sekretariat@wolow.pl](mailto:sekretariat@wolow.pl)

### 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### 7. Aukcja elektroniczna;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ II – Informacje uzupełniające

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ III – wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1	- formularz oferty/
1. Załącznik nr 2	- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Załącznik nr 3	- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 4	- oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,
4. Załącznik nr 5	- opis przedmiotu zamówienia.

## Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz oferty

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy .....  
 .....  
 telefon ..... faks .....  
 adres e-mail:.....

## O F E R T A

Gmina Wołów - Urząd Miejski w Wołowie  
 Rynek 34, 56-100 Wołów

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą:

„Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.),”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętych specyfikacją Istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena przedmiotu zamówienia: .....

Słownie: .....

w tym: - cena netto .....

- należny podatek VAT (23%) w zł .....

2. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: **01.08.2016 r.**,

- zakończenie: **31.07.2019 r.**

3. Liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat.....

Uwaga! Liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat stanowi pozaczynowe kryterium oceny ofert.

4. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy\*.....

5. Oświadczam/mamy, że uważam/mamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.....

6. Oświadczam/mamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdołaliśmy koniecznie informację potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia)

7. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ.

8. Oferta została złożona na ..... stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
 podpis osoby/ osób uprawnionej/ych  
 do reprezentowania Wykonawcy

\* W przypadku nieuzupełnienia powyższego punktu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza podzielić żadnej części zamówienia podwykonawcom

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).



## ORIENTACYJNE ZESTAWIENIE ILOŚCI PRZESYŁEK POCZTOWYCH (36 miesięcy)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Gabaryt	Stacjonarna ilość przesyłek oraz usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (Iloczyn kolumny E i G)
A	B	C	D	E	F	G	H
<b>OBROT KRAJOWY</b>							
1	Listy nieregistrowane ekonomiczne	do 350 g	A	6000			
		ponad 350 g do 1000 g	B	310			
		ponad 1000 g do 2000 g	A	10			
			B	10			
		ponad 1000 g do 2000 g	A	2			
			B	2			
		do 350 g	A	1550			
			B	50			
2	Listy nieregistrowane priorytetowe	ponad 350 g do 1000 g	A	5			
		ponad 1000 g do 2000 g	B	5			
		do 350 g	A	5			
			B	5			
3	Listy polecane ekonomiczne z ZPO	do 350 g	A	40000			
			B	500			
		ponad 350 g do 1000 g	A	50			
			B	5			
		ponad 1000 g do 2000 g	A	20			
			B	5			
		do 350 g	A	2700			
			B	300			
4	Listy polecane priorytetowe z ZPO	ponad 350 g do 1000 g	A	20			
		ponad 1000 g do 2000 g	B	10			
		ponad 1000 g do 2000 g	A	10			
			B	5			
5	Listy polecane priorytetowe bez ZPO	do 350 g	A	600			
			B	50			

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i list zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

		ponad 350 g do 1000 g	A	20		
			B	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	A	5		
			B	2		
		do 350 g	A	4000		
			B	100		
6	Listy polecane ekonomiczne bez ZPO	ponad 350 g do 1000 g	A	10		
			B	50		
		ponad 1000 g do 2000 g	A	10		
			B	10		
7	Paczka pocztowa rejestrowana ekonomiczna	do 1 kg	A	10		
			B	10		
8	Paczka pocztowa rejestrowana ekonomiczna	ponad 1 kg do 2 kg	A	10		
			B	10		
9	Paczka pocztowa rejestrowana ekonomiczna	ponad 2 kg do 5 kg	A	10		
			B	10		
10	Paczka pocztowa priorytetowa rejestrowana	Do 1 kg	A	10		
			B	10		
11	Paczka pocztowa priorytetowa rejestrowana	Od 1 kg do 2 kg	A	10		
			B	508		
13	Zwrot listu nieregistrowanego ekonomicznego	ponad 350 g do 1000 g	A	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1		
		do 350 g	A	300		
			B	10		
14	Zwrot listu nieregistrowanego priorytetowego	ponad 350 g do 1000 g	A	50		
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1		
		do 350 g	A	2700		
			B	40		
15	Zwrot Listu poleconego ekonomicznego z ZPO	ponad 350 g do 1000 g	A	100		
			B	5		

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i list zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

	ponad 1000 g do 2000 g	A	20				
		B	1				
	do 350 g	A	100				
		B	10				
16	Zwrot Listu poleconego priorytetowego z ZPO 1000 g	A	50				
		B	10				
	ponad 1000 g do 2000 g	A	5				
		B	1				
	do 350 g	A	10				
		B	2				
17	Zwrot Listu poleconego priorytetowego bez ZPO 1000 g	A	10				
		B	2				
	ponad 1000 g do 2000 g	A	10				
		B	2				
	do 350 g	A	10				
		B	5				
18	Zwrot Listu poleconego ekonomicznego bez ZPO 1000 g	A	10				
		B	2				
	ponad 1000 g do 2000 g	A	10				
		B	2				
<b>OBROT ZAGRANICZNY</b>							
19	Listy ekonomiczne polecone z ZPO (teren Europy)	do 50 g	A	100			
		ponad 50 g do 100 g	A	30			
	ponad 100 do 350 g	A	10				
	do 50 g	A	10				
20	Listy priorytetowe polecone z ZPO (teren Europy)	ponad 50 g do 100 g	A	10			
		ponad 100 do 350 g	A	10			
	do 50 g	A	10				
21	Listy nieregistrowane ekonomiczne (teren Europy)	ponad 50 g do 100 g	A	10			
		ponad 100 do 350 g	A	10			
	do 50 g	A	10				
22	Listy nieregistrowane priorytetowe (teren Europy)	do 50 g	A	10			
		ponad 50 g do 100 g	A	10			

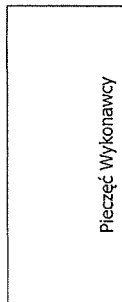
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016  
Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do zamawiającego po wyznaczeniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

	ponad 100 do 350 g	A	10				
	do 50 g	A	10				
23	Listy ekonomiczne polecone bez ZPO (teren Europy)	ponad 50 g do 100 g	A	10			
		do 50 g	A	10			
	do 50 g	A	10				
24	Listy priorytetowe polecone bez ZPO (teren Europy)	ponad 50 g do 100 g	A	10			
		ponad 100 do 350 g	A	10			

**Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie G)**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016  
Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do zamawiającego po wyznaczeniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

## Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków



Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
nr PZP.271.14.2016

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.)”

- oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

## Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia



Pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie**

do postępowania nr PZP.271.14.2016

„Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.)”

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami)

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do wniosku załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

do postępowania nr PZP.271.14.2016

„Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.)”

Oświadczam/amy, że Wykonawca należy/\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej :

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	
2	
3	
4	

Oświadczam/amy, że Wykonawca nie należy/\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

....., dnia .....

.....  
 podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
 do reprezentowania Wykonawcy

\* właściwie podkreślić

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

Załącznik Nr 5 do SIWZ- opis przedmiotu zamówienia

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.)”.

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.); Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie. W przypadku usług pocztowych w obrocie krajowym usługa obejmuje obszar całego kraju.
- Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia dostarczanie przesyłek w trybie procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
- Usługą objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:
  - przesyłki listowe nieregistrowane ekonomiczne, gabaryt A i B,
  - przesyłki listowe nieregistrowane priorytetowe, gabaryt A i B,
  - przesyłki listowe polecone ekonomiczne (w tym za potwierdzeniem odbioru - ZPO), gabaryt A i B,
  - przesyłki listowe polecone priorytetowe (w tym za potwierdzeniem odbioru - ZPO), gabaryt A i B,
  - paczki pocztowe (registrowane: zwykłe i priorytetowe), gabaryt A i B,
  - przesyłki pobranowe ekonomiczne i priorytetowe, gabaryt A i B,
  - przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, gabaryt A i B,
  - zwroty przesyłek listowych (wszystkich wymienionych wyżej) gabaryt A i B.
- Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - przesyłka listowa - przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
  - przesyłka polecona - przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
  - przesyłka rejestrowana - przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru;
  - paczka pocztowa - przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20,000 g i wymiarach: z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość;
  - przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, gabaryt A i B.
- Oznaczenia A i B oznaczają:
  - Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
    - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
    - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
  - Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

- a) minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm
- b) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia dotycząca przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy i zapisane będzie w Książce Nadawczej.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do podania na przesyłce pocztowej nazwy i adresu adresata (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając również rodzaj przesyłki (zwłoki, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczanie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy) oraz znak opłaty pocztowej w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
7. Zamawiający oświadcza, że czynności Nadawcy będzie wykonywał w Urzędzie Miejskim w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów i jego dane adresowe będą umieszczone w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek.
8. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r., w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. nr 183, poz. 1795 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.).
9. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia przesyłek w terminach zgodnych z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za przesyłki od momentu przekazania ich przez Zamawiającego Wykonawcy do doręczenia ich właściwemu adresatowi lub do momentu zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
11. Wykonawca winien posiadać placówkę nadawczo-odbiorczą na terenie miasta Wołów. W przypadku nie posiadania przedmiotowej placówki Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych w siedzibie Zamawiającego - tj. Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów - od poniedziałku do piątku (dotyczy dni roboczych) w godzinach od 10:30 do 12:00 we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
12. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy Prawo pocztowe tj. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545).
13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, ito później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
14. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w przypadku braku zastrzeżeń następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
15. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych. Faktury będą przysyłane na adres: Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów.
16. Wykazane w Formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju zostały podane do obliczenia ceny oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego.
17. Ceny danego rodzaju przesyłek podane w formularzu ofertowym w okresie obowiązywania umowy są stałe. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP-271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurieskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

18. Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej nadanej ilości przesyłek danego rodzaju. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługują roszczenia wynikające z nie wykonania ilości przesyłek określonych w formularzu ofertowym.
19. Ilości wskazane w formularzu oferty są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
20. **Wykonawca zobowiązany jest aby przedmiot zamówienia był realizowany przy udziale osób zatrudnionych** na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców. Jednocześnie Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jednakże nie dopuszcza się braku udziału takich osób.
21. Usługi pocztowe muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa tj.:  
 a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).  
 b) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 ze zm.).  
 c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 ze zm.).  
 d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. nr 183, poz. 1795 ze zm.).  
 e) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., nr 108, poz. 745).  
 f) Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art. 17 Ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP-271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurieskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Gabaryt	Szacowana ilość przesyłek oraz usług przez cały okres obowiązywania umowy	
					A
<b>OBROT KRAJOWY</b>					
1	Listy nieregistrowane ekonomiczne	do 350 g	A	6000	
			B	310	
		ponad 350 g do 1000 g	A	10	
			B	10	
		ponad 1000 g do 2000 g	A	2	
			B	2	
		do 350 g	A	1550	
			B	50	
		ponad 350 g do 1000 g	A	5	
			B	5	
ponad 1000 g do 2000 g	A	5			
	B	5			
3	Listy polecone ekonomiczne z ZPO	do 350 g	A	40000	
			B	500	
		ponad 350 g do 1000 g	A	50	
			B	5	
ponad 1000 g do 2000 g	A	20			
	B	5			
4	Listy polecone priorytetowe z ZPO	do 350 g	A	2700	

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP-271.14.2016  
Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).

5	Listy polecone priorytetowe bez ZPO	ponad 1000 g do 2000 g	B	300	
			A	20	
		do 350 g	B	10	
			A	10	
		ponad 350 g do 1000 g	B	5	
			A	600	
		do 350 g	B	50	
			A	20	
		ponad 1000 g do 2000 g	B	5	
			A	5	
ponad 1000 g do 2000 g	B	2			
	A	4000			
do 350 g	B	100			
	A	10			
ponad 350 g do 1000 g	B	50			
	A	10			
ponad 1000 g do 2000 g	B	10			
	A	10			
do 1 kg	B	10			
	A	10			
ponad 1 kg do 2 kg	B	10			
	A	10			
ponad 2 kg do 5 kg	B	10			
	A	10			
Do 1 kg	B	10			
	A	10			
Od 1 kg do 2 kg	B	10			
	A	10			
do 350 g	B	508			
	A	508			

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP-271.14.2016  
Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).

11	Zwrot listu nieregistrowanego priorytetowego	ponad 350 g do 1000 g	B	10
			A	2
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1
			A	2
		do 350 g	B	1
			A	300
12	Zwrot listu nieregistrowanego priorytetowego	ponad 350 g do 1000 g	B	10
			A	50
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1
			A	10
13	Zwrot listu nieregistrowanego poleconego	ponad 350 g do 1000 g	B	1
			A	100
		do 350 g	B	10
			A	50
14	Zwrot listu nieregistrowanego bez ZPO	do 350 g	B	1
			A	10
			B	2
			A	

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016  
 Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).

15	Zwrot Listu poleconego ekonomicznego bez ZPO	ponad 350 g do 1000 g	A	10
			B	2
		do 350 g	A	10
			B	5
		ponad 350 g do 1000 g	A	10
			B	2
		ponad 1000 g do 2000 g	A	10
			B	2
<b>OBROT ZAGRANICZNY</b>				
16	Listy ekonomiczne polecone z ZPO (teren Europy)	ponad 50 g do 100 g	A	100
			B	30
		do 50 g	A	10
			B	10
17	Listy priorytetowe polecone z ZPO (teren Europy)	ponad 50 g do 100 g	A	10
			B	10
		ponad 100 do 350 g	A	10
			B	10
18	Listy nieregistrowane ekonomiczne (teren Europy)	ponad 50 g do 100 g	A	10
			B	10
		do 50 g	A	10
			B	10
		ponad 100 do 350 g	A	10
			B	10
19	Listy nieregistrowane priorytetowe (teren Europy)	ponad 50 g do 100 g	A	10
			B	10
		do 50 g	A	10
			B	10
		ponad 100 do 350 g	A	10
			B	10
20	Listy ekonomiczne polecone bez ZPO (teren Europy)	do 50 g	A	10
			B	10
		ponad 50 g do 100 g	A	10
			B	10

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016  
 Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).

	do 50 g	A	10
	do 50 g	A	10
21	ponad 50 g do 100 g	A	10
	ponad 100 do 350 g	A	10

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia pzp 271.14.2016  
 Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w tym krajowych i zagranicznych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do nadawcy po wyzerowaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).





Załącznik nr 2 do Umowy nr ID 337883/D

**Oferta Wykonawcy z dnia 15.07.2016**



ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa  
 Nazwa i adres Wykonawcy

Telefon 71 364 65 34 faks 71 347 19 71

adres e-mail maigorzata.naganska-piak@poczta-polska.pl

Wrocław, 15 lipca 2016 r.  
 (miejscowość i data)

Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz oferty

ORIENTACYJNE ZESTAWIENIE ILOŚCI PRZESYLEK POCZTOWYCH (36 miesięcy)

Ip.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Gabaryt	Szacowana ilość przesyłek oraz usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto (kolumna F x stawka podatku VAT)	Wartość brutto (liczytn kolumny E i G)
A	B	C	D	E	F	G	H
<b>OBROT KRAJOWY</b>							
1	Listy nieregistrowane ekonomiczne	do 350 g	A	6000	2,00	2,00	12 000,00
		ponad 350 g do 1000 g	B	310	3,75	3,75	1 162,50
		ponad 1000 g do 2000 g	A	10	3,70	3,70	37,00
		ponad 2000 g	B	10	4,75	4,75	47,50
2	Listy nieregistrowane priorytetowe	do 350 g	A	2	6,30	6,30	12,60
		ponad 350 g do 1000 g	B	2	7,30	7,30	14,60
		do 350 g	A	1550	2,50	2,50	3 875,00
		ponad 350 g do 1000 g	B	50	5,10	5,10	255,00
3	Listy polecone ekonomiczne z ZPO	do 350 g	A	5	4,50	4,50	22,50
		ponad 350 g do 1000 g	B	5	7,10	7,10	35,50
		do 350 g	A	5	8,80	8,80	44,00
		ponad 350 g do 1000 g	B	5	10,90	10,90	54,50
4	Listy polecone priorytetowe z ZPO	do 350 g	A	40000	6,20	6,20	248 000,00
		ponad 350 g do 1000 g	B	500	9,50	9,50	4 750,00
5	Listy polecone priorytetowe bez ZPO	do 350 g	A	50	7,90	7,90	395,00
		ponad 350 g do 1000 g	B	5	10,30	10,30	51,50
		do 350 g	A	20	10,50	10,50	210,00
		ponad 350 g do 1000 g	B	5	11,50	11,50	57,50
5	Listy polecone	do 350 g	A	2700	7,50	7,50	20 250,00
		ponad 350 g do 1000 g	B	300	10,30	10,30	3 090,00
		do 350 g	A	20	9,20	9,20	184,00
		ponad 350 g do 1000 g	B	10	13,00	13,00	130,00
		do 350 g	A	10	13,00	13,00	130,00
		ponad 350 g do 1000 g	B	5	16,50	16,50	82,50
		do 350 g	A	600	5,50	5,50	3 300,00
		ponad 350 g do 1000 g	B	50	8,30	8,30	415,00

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016  
 Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerowaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

O F E R T A

Gmina Wotów - Urząd Miejski w Wotowie  
 Rynek 34, 56-100 Wotów

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą:  
 „Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerowaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

**Cena przedmiotu zamówienia: 327 611,90 zł**

Słownie: trzysta dwadzieścia siedem tysięcy sześćset jedenastę złotych 90/100

w tym: - cena netto 327 611,90

- należny podatek VAT (23%) w zł 0,00

2. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: 01.08.2016 r.,

- zakończenie: 31.07.2019 r.,

3. Liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę lub wymienionych w oparciu w ofercie Podwykonawców w przeliczeniu na pełny etat 58 609,65

Uwaga! Liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę przez Wykonawcę lub wymienionych w oparciu w ofercie Podwykonawców w przeliczeniu na pełny etat w przeliczeniu na pełny etat stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

4. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy\*.....

5. Oświadczam/amy, że uważam/amy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Oświadczam/amy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia)

7. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ.

8. Oferta została złożona na .....stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) Załączniki wymagane przez Zamawiającego w SIWZ

2) Lista podmiotów Grupy Kapitałowej Poczty Polskiej

3) Odpis KRS

4) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Operatorów Pocztowych

5) Projekt umowy

6) Pełnomocnictwo

.....  
 podpis osoby/ osób uprawnionej/ych  
 do reprezentowania Wykonawcy

\* W przypadku nieuzupełnienia powyższego punktu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza podjąć żadnej części zamówienia podwykonawcom

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP 271.14.2016  
 Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyzerowaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

6	Listy polecone ekonomiczne bez ZPO	ponad 350 g do 1000 g	A	20	7,20	7,20	144,00	
			B	5	11,00	11,00	55,00	
			ponad 1000 g do 2000 g	A	5	11,00	11,00	55,00
				B	2	14,50	14,50	29,00
			do 350 g	A	4000	4,20	4,20	16 800,00
				B	100	7,50	7,50	750,00
		ponad 350 g do 1000 g	A	10	5,90	5,90	59,00	
			B	50	8,30	8,30	415,00	
			ponad 1000 g do 2000 g	A	10	8,50	8,50	85,00
				B	10	9,50	9,50	95,00
			A	10	13,00	13,00	130,00	
			B	10	15,00	15,00	150,00	
8	Paczka pocztowa rejestrowana ekonomiczna	ponad 1 kg do 2 kg	A	10	15,00	15,00	150,00	
			B	10	18,00	18,00	180,00	
10	Paczka pocztowa przyjeżdżająca rejestrowana	Do 1 kg	A	10	14,00	14,00	140,00	
			B	10	16,00	16,00	160,00	
11	Paczka pocztowa przyjeżdżająca rejestrowana	Do 1 kg	A	10	15,00	15,00	150,00	
			B	10	16,00	16,00	160,00	
12	Paczka pocztowa przyjeżdżająca rejestrowana	Od 1 kg do 2 kg	A	10	15,00	15,00	150,00	
			B	10	16,00	16,00	160,00	
13	Zwrot listu niezarejestrowanego ekonomicznego	ponad 350 g do 1000 g	A	2	0,00	0,00	0,00	
			B	1	0,00	0,00	0,00	
			A	2	0,00	0,00	0,00	
		ponad 1000 g do 2000 g	A	2	0,00	0,00	0,00	
			B	1	0,00	0,00	0,00	
			A	2	0,00	0,00	0,00	
14	Zwrot listu niezarejestrowanego priorytetowego	ponad 350 g do 1000 g	A	50	0,00	0,00	0,00	
			B	1	0,00	0,00	0,00	
			A	10	0,00	0,00	0,00	
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1	0,00	0,00	0,00	
			B	1	0,00	0,00	0,00	
			A	1	0,00	0,00	0,00	
15	Zwrot Listu poleconego ekonomicznego z ZPO	do 350 g	A	2700	2,20	2,20	5 940,00	
			B	40	5,50	5,50	220,00	
		ponad 350 g do 1000 g	A	100	3,90	3,90	390,00	
			B	100	3,90	3,90	390,00	

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrębie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyłączeniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

16	Zwrot Listu poleconego priorytetowego z ZPO	ponad 350 g do 1000 g	A	50	3,90	3,90	195,00		
			B	10	6,30	6,30	63,00		
			ponad 1000 g do 2000 g	A	5	6,50	6,50	32,50	
				B	1	7,50	7,50	7,50	
			do 350 g	A	10	4,20	4,20	42,00	
				B	2	7,50	7,50	15,00	
		17	Zwrot Listu poleconego priorytetowego bez ZPO	ponad 350 g do 1000 g	A	10	5,90	5,90	59,00
					B	2	8,30	8,30	16,60
					A	10	8,50	8,50	85,00
				ponad 1000 g do 2000 g	A	2	9,50	9,50	19,00
					B	10	4,20	4,20	42,00
					A	5	7,50	7,50	37,50
18	Zwrot Listu poleconego ekonomicznego bez ZPO	ponad 350 g do 1000 g	A	10	5,90	5,90	59,00		
			B	2	8,30	8,30	16,60		
			A	10	8,50	8,50	85,00		
		ponad 1000 g do 2000 g	A	2	9,50	9,50	19,00		
			B	10	4,20	4,20	42,00		
			A	5	7,50	7,50	37,50		
<b>OBROT ZAGRANICZNY</b>									
20	Listy priorytetowe polecone z ZPO (teren Europy)	do 50 g	A	10	19,00	19,00	190,00		
			B	10	20,00	20,00	200,00		
			A	10	21,30	21,30	213,00		
		ponad 50 g do 100 g	A	10	5,00	5,00	50,00		
			B	10	9,00	9,00	90,00		
			A	10	10,00	10,00	100,00		
21	Listy niezarejestrowane ekonomiczne (teren Europy)	ponad 50 g do 100 g	A	10	6,00	6,00	60,00		
			B	10	11,50	11,50	115,00		
			A	10	13,00	13,00	130,00		
		ponad 100 do 350 g	A	10	16,00	16,00	160,00		
			B	10	16,00	16,00	160,00		
			A	10	16,00	16,00	160,00		
22	Listy niezarejestrowane priorytetowe (teren Europy)	ponad 50 g do 100 g	A	10	6,00	6,00	60,00		
			B	10	11,50	11,50	115,00		
			A	10	13,00	13,00	130,00		
		ponad 100 do 350 g	A	10	16,00	16,00	160,00		
			B	10	16,00	16,00	160,00		
			A	10	16,00	16,00	160,00		
24	Listy priorytetowe	do 50 g	A	10	16,00	16,00	160,00		
			B	10	16,00	16,00	160,00		

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrębie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyłączeniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

policzone bez ZPO (teren Europej)	ponad 50 g do 100 g		ponad 100 do 350 g	
	9	10	18,30	18,30
	A	10	17,00	17,00
	A	10	18,30	18,30
<b>Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie G)</b>				<b>327 611,90</b>

POCZTA POLSKA S.A.  
 PION SPRZEDAŻY  
 SEGMENT KLIENTA BIZNESOWEGO  
 REGION SPRZEDAŻY  
 WROCLAW - WOLFFEWODZTWO  
 ul. Zygmuntowski 150-145 Wrocław  
 NIP 525-660-73-13

WENEDZERA S. SPINERDAZY  
 PION SPRZEDAŻY  
 REGION SPRZEDAŻY  
 WROCLAW - WOLFFEWODZTWO  
 ul. Zygmuntowski 150-145 Wrocław  
 NIP 525-660-73-13

### Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków

POCZTA POLSKA S.A.  
 PION SPRZEDAŻY  
 SEGMENT KLIENTA BIZNESOWEGO  
 REGION SPRZEDAŻY  
 WROCLAW - WOLFFEWODZTWO  
 ul. Zygmuntowski 150-145 Wrocław

### OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu nr PZP.271.14.2016

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.)”

- oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wrocław, dnia 15 lipca 2016 r.

WENEDZERA S. SPINERDAZY

PION SPRZEDAŻY

REGION SPRZEDAŻY

WROCLAW - WOLFFEWODZTWO

ul. Zygmuntowski 150-145 Wrocław

NIP 525-660-73-13

.....

podpis osoby/ osób uprawnionej /ych

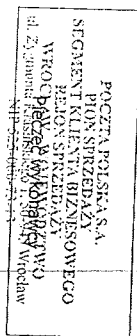
do reprezentowania Wykonawcy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016  
 Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016

Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia



Oświadczenie do postępowania nr PZP.271.14.2016 w trybie art. 26 ust. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i zagranicznym i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami)

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do wniosku załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

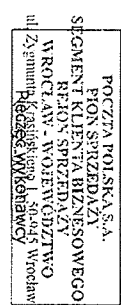
Wrocław, dnia 15 lipca 2016 r.

MENDELER DA SPYZINA  
REGION SPRZEDAZY  
WROCLAW - WOJEWODZTWO  
SLASKIE  
REG. BIZ. 1416272270

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016  
Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp



Oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych do postępowania nr PZP.271.14.2016 w trybie art. 26 ust. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i zagranicznym i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

Oświadczam/amy, że Wykonawca należy\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej :

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1	Poczta Polska S.A.	UL. RODZINY HISZPAŃSKICH 8, 00-940 WARSZAWA
2	Bank Poczty S.A. wraz ze spółkami zależnymi:	UL. JAGIELLOŃSKA 17, 85-959 BYDGOSZCZ
	Spółka Dystrybucyjna Banku Poczтового sp. z o.o	UL. POLNA 11, 00-633 WARSZAWA
	Centrum Operacyjne sp. z o.o.	UL. JAGIELLOŃSKA 17, 85-959 BYDGOSZCZ
3	Pocztowe Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych wraz ze spółką zależną	UL. DOMANIEWSKA 50A, 02-672 WARSZAWA
	Pocztowe Likwidacja Sakod sp. z o.o.	UL. DOMANIEWSKA 50A, 02-672 WARSZAWA
4	Post-Tei sp. z o.o.	UL. JANA KOCHANOWSKIEGO 45A, 01-864 WARSZAWA
5	Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o.	UL. RODZINY HISZPAŃSKICH 8, 00-940 WARSZAWA
6	Pocztowa Agencja Usług Finansowych S.A.	UL. NOWOGRODZKA 11, 00-513 WARSZAWA
7	Postdata S.A.	UL. FABRYCZNA 3, 85-741 BYDGOSZCZ
8	Centrum Rodziczenia Ubezpieczeń Sp. z o.o.	UL. DOMANIEWSKA 50A, 02-672 WARSZAWA
9	Pocztowe Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A.	UL. DOMANIEWSKA 50A, 02-672 WARSZAWA

Oświadczam/amy, że Wykonawca nie należy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Wrocław, dnia 15 lipca 2016 r.

MENDELER DA SPYZINA  
REGION SPRZEDAZY  
WROCLAW - WOJEWODZTWO  
SLASKIE  
REG. BIZ. 1416272270  
.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia PZP.271.14.2016  
Świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).

\* właściwe podkreślić

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	10.07.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/13101/1601		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	18.02.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/20208/09/031		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	18.02.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/21454/10/099		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	4	Data dokonania wpisu	21.07.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/21454/10/099		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	5	Data dokonania wpisu	10.08.2016
Opis	SPROSZCZANIE WPISU		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/26498/10/042		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	6	Data dokonania wpisu	30.12.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/41277/10/061		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	7	Data dokonania wpisu	18.02.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/13101/1601		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	17	Data dokonania wpisu	20.09.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/28072/15/055		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	18	Data dokonania wpisu	22.11.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/41277/10/061		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	19	Data dokonania wpisu	19.12.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/35821/14/03		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	20	Data dokonania wpisu	15.08.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/11772/15/055		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	21	Data dokonania wpisu	26.06.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/28072/15/055		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	22	Data dokonania wpisu	21.09.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/35821/14/03		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	23	Data dokonania wpisu	20.10.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/35821/14/03		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	24	Data dokonania wpisu	03.11.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/70232/15/113		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	25	Data dokonania wpisu	20.11.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/13101/1601		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	26	Data dokonania wpisu	10.02.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/13101/1601		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**  
 Stan na dzień 07.07.2016 godz. 12:37:40  
 Numer KRS: 000334972  
**ODPIS PEŁNY**  
 Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	13.08.2009
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/45531/05/057		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

Nr wpisu	8	Data dokonania wpisu	10.07.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/11772/15/055		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO		

data: 15.07.2016

data: 15.07.2016

data: 15.07.2016

data: 15.07.2016

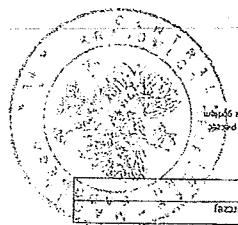








Wzrost: 170 cm  
Ciężar ciała: 65 kg  
Ciężar ciała w stosunku do wzrostu: 22,35 kg/m<sup>2</sup>  
Ciężar ciała w stosunku do wzrostu: 22,35 kg/m<sup>2</sup>  
Ciężar ciała w stosunku do wzrostu: 22,35 kg/m<sup>2</sup>



Podpis  
PYŁKA MARIUSZ

Warszawa, 07.07.2016 godz.: 12:37:11

Rubryka 8 - Informacja o zawieszaniu działalności gospodarczej  
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu likwidacyjnym  
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym  
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny  
Brak wpisów

Strona 17 z 19  
Operator: PYŁKA MARIUSZ  
CI/07.07/15/2016  
CODo

Operator: PYŁKA MARIUSZ  
Strona 17 z 19  
CODo CI/07.07/15/2016

Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga
1	170	65	00.01.01.2015	00.31.12.2015	22,35	65	170
2	170	65	01.01.2009	31.12.2009	22,35	65	170
3	170	65	01.09.2009	31.12.2009	22,35	65	170
4	170	65	01.01.2010	31.12.2010	22,35	65	170
5	170	65	01.01.2011	31.12.2011	22,35	65	170
6	170	65	01.01.2012	31.12.2012	22,35	65	170
7	170	65	00.01.01.2013	00.31.12.2013	22,35	65	170
8	170	65	00.01.01.2014	00.31.12.2014	22,35	65	170
9	170	65	00.01.01.2015	00.31.12.2015	22,35	65	170

Operator: PYŁKA MARIUSZ  
Strona 18 z 19  
CODo CI/07.07/15/2016

Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga
1	170	65	00.01.01.2015	00.31.12.2015	22,35	65	170
2	170	65	01.01.2009	31.12.2009	22,35	65	170
3	170	65	01.09.2009	31.12.2009	22,35	65	170
4	170	65	01.01.2010	31.12.2010	22,35	65	170
5	170	65	01.01.2011	31.12.2011	22,35	65	170
6	170	65	01.01.2012	31.12.2012	22,35	65	170
7	170	65	00.01.01.2013	00.31.12.2013	22,35	65	170
8	170	65	00.01.01.2014	00.31.12.2014	22,35	65	170
9	170	65	00.01.01.2015	00.31.12.2015	22,35	65	170

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga
1	170	65	00.01.01.2015	00.31.12.2015	22,35	65	170
2	170	65	01.01.2009	31.12.2009	22,35	65	170
3	170	65	01.09.2009	31.12.2009	22,35	65	170
4	170	65	01.01.2010	31.12.2010	22,35	65	170
5	170	65	01.01.2011	31.12.2011	22,35	65	170
6	170	65	01.01.2012	31.12.2012	22,35	65	170
7	170	65	00.01.01.2013	00.31.12.2013	22,35	65	170
8	170	65	00.01.01.2014	00.31.12.2014	22,35	65	170
9	170	65	00.01.01.2015	00.31.12.2015	22,35	65	170

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga
1	170	65	00.01.01.2015	00.31.12.2015	22,35	65	170
2	170	65	01.01.2009	31.12.2009	22,35	65	170
3	170	65	01.09.2009	31.12.2009	22,35	65	170
4	170	65	01.01.2010	31.12.2010	22,35	65	170
5	170	65	01.01.2011	31.12.2011	22,35	65	170
6	170	65	01.01.2012	31.12.2012	22,35	65	170
7	170	65	00.01.01.2013	00.31.12.2013	22,35	65	170
8	170	65	00.01.01.2014	00.31.12.2014	22,35	65	170
9	170	65	00.01.01.2015	00.31.12.2015	22,35	65	170

Rubryka 1 - Zaległość  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez organ egzekucyjny egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych  
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator  
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot: działalność statutowej organizacji pożytku publicznego  
Brak wpisów



PREZES  
URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Warszawa, dnia 14 01 2016 r.

DRP-WZR-7121-36/05

ZASWIADCZENIE

o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych

Zaswiadcza się, że w prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) Rejestrze operatorów pocztowych znajduje się następujący wpis:

Numer w Rejestrze operatorów pocztowych		B-00106
Firma przedsiębiorcy lub nazwa innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej, jego siedziba i adres		
Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, Warszawa, 00-940 Warszawa		
Forma prawna operatora pocztowego		
Spółka akcyjna		
Numer identyfikacji podatkowej	Numer w rejestrze przedsiębiorców albo w innym właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej	
525-000-73-13	KRS 0000334972	
Data rozpoczęcia działalności	Data zakończenia działalności	
12.01.1996	bezterminowo	
Zawieszenie działalności pocztowej		
Zakres działalności pocztowej		
Działalność pocztowa polegająca wpisowi do Rejestru operatorów pocztowych		
Obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa		
Zagranica		
Rzeczpospolita Polska		

Udzielone zostało na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 lit b) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe

data 14.01.2016  
Marek Szwed  
Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej

1. Uprawnienia operatora  
Wpis do Rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), uprawnia operatora pocztowego do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z przepisami prawa i z zachowaniem obowiązków określonych przepisami prawa.

2. Obowiązki operatora
- Operator pocztowy jest obowiązany złożyć do Prezesa UKE pisemne zgłoszenie:
    - zmiany przewidywanej daty rozpoczęcia działalności pocztowej;
    - zmiany danych w zakresie objętych usług w zakresie wlotkiem o wpis do rejestru, w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia;
    - zawieszenia albo zakończenia wykonywania działalności pocztowej, w terminie 14 dni od dnia zawieszenia albo zakończenia tej działalności.
 Zgodnie z art. 126 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo pocztowe w przypadku nie zgłoszenia ww. zmian Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej nakłada na operatora pocztowego karę pieniężną, której wysokość nie może przekroczyć 2% przychodów ogółem osiągniętych przez ukarany podmiot z działalności pocztowej w poprzednim roku podatkowym. W przypadku, gdy okres wykonywania działalności jest krótszy niż jeden rok za podstawę wymiaru kary pieniężnej przyjmuje się równowartość kwoty 500 000 euro.
  - Operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, jest obowiązany do oznaczenia przyjętej przysyłki pocztowej informacją potwierdzającą przyjęcie przez niego opłaty za usługę pocztową albo sposób jej uiszczenia oraz umożliwiającej jego identyfikację (art. 20 ust. 1 Prawa pocztowego).
  - Operator pocztowy, jest obowiązany posiadać aktualny regulamin świadczenia usług pocztowych oraz cennik usług pocztowych (art. 7 pkt 3 Prawa pocztowego).
  - Regulamin świadczenia usług pocztowych winen zawierać informacje, o których mowa w art. 21 ust. 2 - 4 Prawa pocztowego i być udostępniony w każdej placówce pocztowej operatora pocztowego i na jego stronie internetowej.
  - Operator pocztowy jest obowiązany do wykonywania zadań na rzecz ochronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego (art. 81 Prawa pocztowego).
  - Operator pocztowy jest obowiązany posiadać aktualny plan działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń (art. 83 Prawa pocztowego).
  - Operator pocztowy jest obowiązany do corocznego przekładania Prezesa UKE, w terminie do dnia 31 marca, sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku (art. 43 ust. 1 Prawa pocztowego). Obowiązkiowi przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w ww. terminie, podlega również podmiot wykreślony z rejestru, za okres wykonywania działalności pocztowej w roku, w którym nastąpiło wykreślenie z rejestru (art. 43 ust. 5 Prawa pocztowego).
  - Prezes UKE może nałożyć na operatora pocztowego obowiązek przedłożenia, w terminie nie krótszym niż 14 dni, innych informacji niezbędnych do wykonywania przepisów ustawy (art. 43 ust. 4 Prawa pocztowego).

3. Informacja dodatkowa
- Zaswiadczenie wydano na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).
  - Za wydanie zaświadczenia pobrano opłatę skarbową, na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 lit b) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 793 z późn. zm.) w wysokości 17 zł, zgodnie z pkt 21 części II załącznika do tejże ustawy.

Otrzymał:  
Poczta Polska S.A.  
ul. Rodziny Hiszpańskich 8  
00-940 Warszawa

z up. Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej  
Departament Ryzyka Pocztowego  
Marek Szwed  
Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej

data 15.01.2016  
Marek Szwed  
Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej



UMOWA nr ID 337883/D

o korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu

Zawarta dnia \_\_\_\_\_ 2016 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gmina Wólów – Urząd Miejski w Wólowie  
Rynek 34  
56-100 Wólów

NIP 988-01-77-496  
REGON 831935000

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Wólów – Dariusza Chmureę

przy kontasignacjie

3. Poczta Polska Spółka Akcyjna, siedziba: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony, zwana w treści umowy „Poczta”, reprezentowana przez:

Majgorzata Nagańska-Pilak – Menedżer ds. Sprzedaży w Regionie Sprzedaży Śląskim,

działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonych dnia 28 sierpnia 2015 roku

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych (ZPZP.271.14.2016 z dnia 07.07.2016 r.);

„Świadczenie usług pocztowych, w tym kuterskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.).”

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane wskazane w kompanji umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Strony zgodnie postanawiają:

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia:
  - 1) usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z § 5 ust. od 1 do 5 i załącznikiem 3 do niniejszej umowy,
  - 2) zwrotu przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulacje, które wskazane są odpowiednio w Załączniku nr 3 oraz dostępne są na stronie [www.poczta.polska.pl](http://www.poczta.polska.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z regulacjami, o których mowa w ust. 2.
4. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie regulacje, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
5. Zmiana regulacji, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej [www.poczta.polska.pl](http://www.poczta.polska.pl).
6. Strony ustalają, że:
  - 1) przesyłki, o których mowa w ust. 1 umowy, będą nadawane w placówkach wymienionych w załączniku nr 4 do umowy,
  - 2) zwrotne przesyłki, o których mowa w ust. 1 umowy, będą doręczane przez placówki wymienione w załączniku nr 4 do umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przyjmowania przesyłek pocztowych przez pracowników placówek pocztowych wymienionych w załączniku nr 4 do umowy pod jego nieobecność w placówce nadania.
8. Za wszelkie różnice między stanem wskazanym przez Zamawiającego, a stanem faktycznym nadanych przesyłek pocztowych oraz pracowników nadawczej, odpowiedzialność ponosi Zamawiający, który zobowiązuje się przyjąć ustalenia stwierdzone przez pracowników Wykonawcy.
9. Dopuszcza się stosowanie pocztowej książki nadawczej własnego nakładu (wydruk komputerowy) pod warunkiem, że została udzielona zgoda przez Wykonawcę na jej stosowanie. Książki nadawcze własnego nakładu mogą mieć dodatkową rubrykę, przeznaczoną do wpisów potrzebnych wyłączenie nadawcom, pod warunkiem umieszczenia adnotacji „Poczta Polska S.A. nie przyjmuje odpowiedzialności za treść rubryki ...”. Formularz pocztowej książki nadawczej zgodny ze wzorem druku nakładu Poczty Polskiej nie wymaga zatwierdzenia

MIA PRZEBRAMSKA-SERBOWA  
UL. GŁÓWNA SPRZEDAŻA 54A

Wrocław, dnia 2016 r.

- 2 -



§ 2

1. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2014, poz. 101 ze zm.)

2. W pozostałych przypadkach poza opisanymi w §1 ust.1, Wykonawca będzie dostarczał w okresie obowiązywania umowy formularze potwierdzenia odbioru według obowiązujących u niego wzorami, zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej umowy

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest zgodnie z załącznikiem nr 1 świadczenie usług pocztowych, w tym kuterskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.). Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powołanymi obowiązującymi prawka w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie. W przypadku usług pocztowych w obrocie krajowym usługa obejmuje obszar całego kraju.

2. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia dostarczenie przesyłek w trybie procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego

3. Usługa objęta są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, gabaryt A i B,
- 2) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, gabaryt A i B,
- 3) przesyłki listowe polecenie ekonomiczne (w tym za potwierdzeniem odbioru - ZPO), gabaryt A i B,
- 4) przesyłki listowe polecenie priorytetowe (w tym za potwierdzeniem odbioru - ZPO), gabaryt A i B,
- 5) paczki pocztowe (rejestrowane: zwykłe i priorytetowe), gabaryt A i B,
- 6) przesyłki pobraniowe ekonomiczne i priorytetowe, gabaryt A i B,
- 7) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, gabaryt A i B,
- 8) zwrotne przesyłki listowe (wszystkich wymienionych wyżej) gabaryt A i B.

4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) przesyłka listowa - przesyłkę pocztową z korespondencją lub dnk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
- 2) przesyłka polecona - przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- 3) przesyłka rejestrowana - przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem, przeznaczoną do pokwitowania i odbioru;
- 4) paczka pocztowa - przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20.000 g i wymiarach, z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo, które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość;
- 5) przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, gabaryt A i B.

5. Oznaczenia A i B oznaczają:

- a) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
  - a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
  - b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
- b) Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
  - a) minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm
  - b) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

6. Realizacja przedmiotu zamówienia dotycząca przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy i zapisane będzie w Księżce Nadawczej.

7. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane ilość i waga przyjętych lub zwrotnych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwrotnych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

8. Zamawiający zobowiązuje się do podania na przesyłce pocztowej nazwy i adresu adresata (podany jednoznacznie w pocztowej książce nadawczej), określając również rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytetowy) oraz adres nadawcy (nazwa i adres pełna nazwa) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy) oraz znak opłaty pocztowej w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

9. Zamawiający oświadcza, że czynności Nadawcy będzie wykonywał w Urzędzie Miejskim w Wólowie, Rynek 34, 56-100 Wólów i jego dane adresowe będą umieszczone w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek.

10. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nierzetelne wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy: ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamy usługi pocztowej (Dz. U. z 2013, poz. 1468), a w sprawach nie uregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2014, poz. 101 ze zm.).

11. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia przesyłek w terminach zgodnych z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.).

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za przesyłki od momentu przekazania ich przez Zamawiającego Wykonawcy do doręczenia ich właściwemu adresatowi lub do momentu zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.

13. Wykonawca winien posiadać placówkę nadawczo-odbiorczą na terenie miasta Wólów. W przypadku nie posiadania przedmiotowej placówki Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych w siedzibie Zamawiającego – tj. Urząd Miejski w Wólowie, Rynek 34, 56-100 Wólów - od poniedziałku do piątku (dotyczy dni roboczych) w godzinach od 10:30 do 12:00 we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

14. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe krajowe zaliczone do powstających usług pocztowych z zachowaniem wskazanów terminowości doręczenia przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy Prawo pocztowe



18. Wykonawca zobowiązany jest aby przedmiot zamówienia był realizowany przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, korespondencje), z uwzględnieniem personelu podkrajowych, jednocześnie Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jednakże nie dopuszcza się braku udziału takich osób.
19. Usługi pocztowe muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa tj.:
  - a) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 roku, poz. 1529);
  - b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013, poz. 1469);
  - c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powołanych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013, poz. 545);
  - d) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
  - e) Regulamin świadczenia powołanych przez operatora usług pocztowych
  - f) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
20. Powierzenie nadania przesyłki ekspresowej lub przesyłki pocztowej wydane przez Wykonawcę ma moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art. 17 Ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.).

**§ 4  
Forma opłaty**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczal opłatę w formie opłaty z dołu.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości uiszczoną przez Zamawiającego, bezprzez pokolenie przelewu w terminie odwołania przesyłki, z zastrzeżeniem postanowień §5.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) uiszczania kary na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia powierzonego wnieście opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odciśku pieczęci o treści:
 

**OPŁATA POBRANA**  
**TAXE PERCUE - POLIGNE**  
**Umowa z Poczta Polska S.A. ID 337893JD**
  - b) w przypadku odstąpienia od siemipowin przesyłki pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczenia oznaczenia powierzonego wnieście opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odciśku pieczęci o treści:
 

**PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA**  
**OPŁATA POBRANA**  
**Umowa z Poczta Polska S.A. ID 337893JD**  
**Nadano w [data nadania] [godzina]**  
**(zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy)**  
**Dnia [data nadania] [godzina] ze statem [data nadania]**
4. Oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

**§ 5  
Regulowanie opłat**

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczenia i regulowania opłat:
  - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy;
  - 2) poddawany rozliczeniu finansowy jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych załączonych nr 2 (oferta Wykonawcy);
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr \_\_\_\_\_ Umowa ID 337893JD";
  - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy;
  - 6) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki ustawowe za nieterminowe w terminach faktury płatne będą przez Zamawiającego na podstawie nocy odsetkowej;
  - 7) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet należnych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności;
  - 8) Strony ustalają, że faktury będą:
    - wystawiane i przysyłane na adres Zamawiającego wskazany w korespondencji Umowy;
    - zmienna zasąd wystawiana i przysyłana faktur nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy
  - 9) o tym fakcie Wykonawcy



2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podpisana rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dniu przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy odpowiednim dla danej usługi.
3. Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresie miesięcznym, jako iloczyn ceny jednostkowej zaobserwowanej w okresie przeliczeniowym za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej nadanej ilości przesyłek danego rodzaju. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych porządków Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługują roszczenia wynikające z nie wykonania ilości przesyłek określonych w formularzu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710) powołanej ustawy pocztowe świadczone przez Poczta Polska są zwolnione z podatku od towarów i usług.
5. Usługi pocztowe nie mające charakteru powołanego Podległa (podatkowego VAT Stawka podstawowa)
6. Wykaz powołanych i niepowołanych usług pocztowych określony jest w załączniku nr 5 do umowy.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do nadania opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
8. Nadawca odpowiada, iż jestnie jest podatnikiem podatku VAT czynnym
9. Nadawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do umowy.

**§ 6  
Powiadomienie Stron**

1. Strony oświadczają, że nadzor nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
  - ze strony Zamawiającego: [konrad.adamski@poczta-polska.pl](mailto:konrad.adamski@poczta-polska.pl)
  - ze strony Wykonawcy: Konrad Adamski, tel. 71 347 19 15, e-mail: [konrad.adamski@poczta-polska.pl](mailto:konrad.adamski@poczta-polska.pl)

**§ 8  
Obowiązki Umowy**

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony, i obowiązuje od dnia 01.08.2016 roku do dnia 31 lipca 2019 roku lub do wcześniejszego wyprzedzenia kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy zgodnie z ofertą z dnia 19.07.2016 r.
2. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługujące prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9  
Rozstrzygnięcie sporów**

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 10  
Kary umowne**

1. Zapisy dotyczące kar umownych:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 5% ogólnego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, wskazaną w formularzu ofertowym, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość doposażenia odszkodowania przewyższającego ustaloną karę umowną.
  - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wynikające z niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. VIII ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.).

**§ 11  
Odstąpienie od umowy**

1. Zapisy dotyczące odstąpienia od umowy:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługujące wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę. Warunkiem do skorzystania Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do usunięcia uchybień i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu



§ 12

Klauzula walencyjna

1. Strony dokonują odpowiedzialnej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8, w przypadku zmiany:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jak, będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu obowiązującej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

4. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 1, 2 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

5. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pisemnymi realizacyjnymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS;

6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od dnia:

- 1) powierzenia zasadość i bezpośrednio wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
- 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 wypłyne na wysokość wynagrodzenia.

1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub

2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 6 pkt 1)

§ 13

Zmiany do umowy

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Wykonawca zastrzeżenie sobie prawo do zmiany treści załączników do niniejszej umowy przez przekazanie Zamawiającemu zmienionych załączników w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności wzięcia od oby i ich dotarcia. Przekazanie Zamawiającemu zmienionych załączników w formie pisemnej ma moc elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymanie zmienionych załączników za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają wyłączyć w stosunkach między nimi stosowanie przepisów art. 66<sup>1</sup> § 1-3 kodeksu cywilnego. Integratną część udzielonej zgody na otrzymywanie zmienionych załączników za pomocą środków komunikacji elektronicznej stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.

4. Zmiany treści załączników w zakresie rodzaju świadczonych usług lub ceny usług wymagają w każdym przypadku zawarcia aneksu do umowy.

5. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys sztuk przesyłek listowych, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy, Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach w aplikacji Elektronicznej Zamawiającego, dostępnej pod adresem [kontakt@poczta-polska.pl](mailto:kontakt@poczta-polska.pl) ([www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl))

6. Reklamacje z tytułu niewykonania lub niepełnego wykonania usług Zamawiający może wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) lub na adres e-mail: [skontakt@poczta-polska.pl](mailto:skontakt@poczta-polska.pl)

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego z tym, jednakże organizacyjne Zamawiającego oraz jednostki organizacyjne Wykonawcy świadczące usługi wskazane są w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach w aplikacji Elektronicznej Zamawiającego, dostępnej pod adresem [kontakt@poczta-polska.pl](mailto:kontakt@poczta-polska.pl) ([www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl))

2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub niepełnego wykonania usług Zamawiający może wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) lub na adres e-mail: [skontakt@poczta-polska.pl](mailto:skontakt@poczta-polska.pl)

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego z tym, jednakże organizacyjne Zamawiającego oraz jednostki organizacyjne Wykonawcy świadczące usługi wskazane są w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.

4. Zmiany treści załączników w zakresie rodzaju świadczonych usług lub ceny usług wymagają w każdym przypadku zawarcia aneksu do umowy.

5. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys sztuk przesyłek listowych, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy, Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach w aplikacji Elektronicznej Zamawiającego, dostępnej pod adresem [kontakt@poczta-polska.pl](mailto:kontakt@poczta-polska.pl) ([www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl))

6. Reklamacje z tytułu niewykonania lub niepełnego wykonania usług Zamawiający może wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) lub na adres e-mail: [skontakt@poczta-polska.pl](mailto:skontakt@poczta-polska.pl)

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego z tym, jednakże organizacyjne Zamawiającego oraz jednostki organizacyjne Wykonawcy świadczące usługi wskazane są w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.

8. Zmiany treści załączników w zakresie rodzaju świadczonych usług lub ceny usług wymagają w każdym przypadku zawarcia aneksu do umowy.

9. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys sztuk przesyłek listowych, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy, Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach w aplikacji Elektronicznej Zamawiającego, dostępnej pod adresem [kontakt@poczta-polska.pl](mailto:kontakt@poczta-polska.pl) ([www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl))

10. Reklamacje z tytułu niewykonania lub niepełnego wykonania usług Zamawiający może wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) lub na adres e-mail: [skontakt@poczta-polska.pl](mailto:skontakt@poczta-polska.pl)

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego z tym, jednakże organizacyjne Zamawiającego oraz jednostki organizacyjne Wykonawcy świadczące usługi wskazane są w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.

12. Zmiany treści załączników w zakresie rodzaju świadczonych usług lub ceny usług wymagają w każdym przypadku zawarcia aneksu do umowy.

13. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys sztuk przesyłek listowych, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy, Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach w aplikacji Elektronicznej Zamawiającego, dostępnej pod adresem [kontakt@poczta-polska.pl](mailto:kontakt@poczta-polska.pl) ([www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl))



§ 16

1. Integratną część umowy stanowią: Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia nr Zamówienia PZP-271/14/2016 (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz oferta Wykonawcy z dnia 15.07.2016 r. (załącznik nr 2 do niniejszej umowy)

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

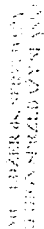
Wykaz załączników do Umowy:

- Załącznik nr 1 - SIWZ Zamawiającego Nr zamówienia PZP-271/14/2016 wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ
- Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia 15.07.2016 r
- Załącznik nr 3 - Zasady realizacji usług powszechnych
- Załącznik nr 4 - Zestawienie plików Zamawiającego oraz Wykonawcy
- Załącznik nr 5 - Wykaz powszechnych usług pocztowych i usług pocztowych nie mających charakteru powszechnego
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Zamawiającego o przynależności do sektora finansów publicznych
- Załącznik nr 7 - Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych Zamawiający wskazuje adres(y) poczty elektronicznej
- Załącznik nr 8 - Zgoda na otrzymywanie zmienionych załączników za pomocą środków komunikacji elektronicznej
- Załącznik nr 9 - Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru Wykonawcy (druk PP S.A. nr 24)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Poczta Polska S.A.  
Pion Sprzedaży,  
Segment Klienta Biznesowego  
Rejon Sprzedaży Wrocław-Województwo  
ul. Zygmuntia Krasińskiego 1, 50-945 Wrocław



NUMER KONTAKTOWY  
122 666 666

www.poczta-polska.pl

ul. Zygmuntia Krasińskiego 1, 50-945 Wrocław

REGON 142626

KRS 0000367620



Załącznik nr 1 do Umowy nr ID 337893/D

**SPECYFIKACJA istotnych warunków zamówienia**  
**Nr Zamówienia PZP.271.14.2016**





Załącznik nr 2 do Umowy nr ID 337883/D

Oferta Wykonawcy z dnia 15.07.2016



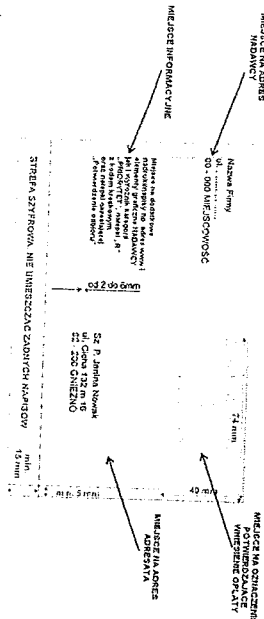
Załącznik nr 3 do umowy nr ID 337883/D

Wzór Zestawienia ilościowo - wartościowego dla przesyłek listowych nierelastrowanych w obrocie zagranicznym nadanych w dniu .....

Zasady realizacji usług powsezechnych

- Usługi pocztowe:
  - przesyłki listowe nierelastrowane w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - przesyłki polecone w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - paczki pocztowe w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, o masie i wymiarach określonych w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe nadane w okresie roku kalendarzowego w ilości do 100 000 sztuk, przesyłek danego rodzaju są powsezechnymi usługami pocztowymi,
  - Cennik usług o których mowa w pkt 1 dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl)
- Przepisy stanowiące podstawę świadczenia usług powsezechnych
- Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powsezechnych przez operatora wyznaczonego.
- Regulamin świadczenia usług powsezechnych, który jest dostępny na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych.
- w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - zastosowanie mają międzynarodowe przepisy pocztowe.
- Oznakowanie przesyłek listowych:
  - Jeżeli część strony adresowej opakowania przesyłki pomiędzy adresem nadawcy a stroną szyfrową, nazwana umownie przez adres [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) Wykonawcy miejscem informacyjnym, to miejsce, gdzie Zamawiający może umieszczać dodatkowe nadruklinijny np. miejsce informacyjne, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku przesyłek listowych nierelastrowanych i przesyłek poleconych jest również przeznaczony na umieszczenie nalepek (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET” „A” w przypadku przesyłek poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym dodatkowo nalepek „R” z kodem kreskowym oraz nalepek określającej „Powierzenie odbioru”.

Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierelastrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym



- W przypadku nadawania przesyłek listowych nierelastrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przekazywać zestawienia zgodne z poniższymi wzorami.

Wzór Zestawienia ilościowo - wartościowego dla przesyłek listowych nierelastrowanych w obrocie krajowym nadanych w dniu .....

Nazwa firmy:	Forma opłaty za przesyłki: Umowa nr ID .....	Adres: .....	z dnia .....	roku .....	PRZESYŁKI LISTOWE NIERELASTROWANE				
					liczba	liczba jednostkowa	liczba wartość	liczba wartość	
PRZEDZIAŁ WAGOWY	GABARYT A	do 350g	Ponad 350g do 1000g	Ponad 1000g do 2000g	Ekonomiczne	liczba	liczba jednostkowa	liczba wartość	liczba wartość
PRZESYŁKI LISTOWE NIERELASTROWANE	GABARYT B	do 350g	Ponad 350g do 1000g	Ponad 1000g do 2000g	Priorytetowe	liczba	liczba jednostkowa	liczba wartość	liczba wartość
RAZEM									

Przekazala: ..... Odebrała: ..... Data i godzina odbioru / przekazania: .....



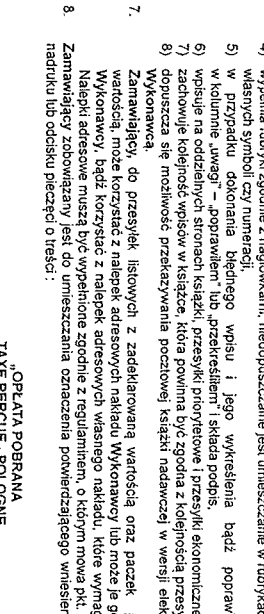
Wzór Zestawienia ilościowo - wartościowego dla przesyłek listowych nierelastrowanych w obrocie zagranicznym nadanych w dniu .....

Załącznik nr 3 do umowy nr ID 337883/D

Zasady realizacji usług powsezechnych

- Usługi pocztowe:
  - przesyłki listowe nierelastrowane w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - przesyłki polecone w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - paczki pocztowe w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, o masie i wymiarach określonych w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe nadane w okresie roku kalendarzowego w ilości do 100 000 sztuk, przesyłek danego rodzaju są powsezechnymi usługami pocztowymi,
  - Cennik usług o których mowa w pkt 1 dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl)
- Przepisy stanowiące podstawę świadczenia usług powsezechnych
- Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powsezechnych przez operatora wyznaczonego.
- Regulamin świadczenia usług powsezechnych, który jest dostępny na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych.
- w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - zastosowanie mają międzynarodowe przepisy pocztowe.
- Oznakowanie przesyłek listowych:
  - Jeżeli część strony adresowej opakowania przesyłki pomiędzy adresem nadawcy a stroną szyfrową, nazwana umownie przez adres [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) Wykonawcy miejscem informacyjnym, to miejsce, gdzie Zamawiający może umieszczać dodatkowe nadruklinijny np. miejsce informacyjne, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku przesyłek listowych nierelastrowanych i przesyłek poleconych jest również przeznaczony na umieszczenie nalepek (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET” „A” w przypadku przesyłek poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym dodatkowo nalepek „R” z kodem kreskowym oraz nalepek określającej „Powierzenie odbioru”.

Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej relastrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym



- W przypadku nadawania przesyłek listowych relastrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym Zamawiający wypełnia powstającą kieszkę nadawcą:
  - wpisuje każdą przesyłkę relastrowaną w oddzielnej pozycji kieszki,
  - umieszcza u góry arkusza adres nadawcy w pełnym brzmieniu (odrostki, pieczątki firmowe) oraz formę uiszczenia opłaty, czytelnie wypełnia odwrotne strony kieszki, przesyłki priorytetowe i przesyłki ekonomiczne,
  - połączonych priorytetowych w rubryce Uwagi, umieszcza napis „priorytet”,
  - wpisuje rubryki zgodnie z nagłówkami; niedopuszczalne jest umieszczanie w rubrykach dodatkowych informacji np. nr taksu, własnych symboli czy numeracji,
  - w przypadku dokonania błędniego wpisu i jego wykorektowania bądź poprawienia, poswadcza ten fakt pisząc w kolumnie Uwagi - poprawiam lub przekreślam i składa podpis,
  - wpisuje na oddzielnych stronach kieszki, przesyłki priorytetowe i przesyłki ekonomiczne,
  - zadawkuje kolejność wpisów w kieszce, która powinna być zgodna z kolejnością przesyłek przekazywanych do nadania,
  - dopuszcza się możliwość przekazywania pocztowej kieszki nadawczej w wersji elektronicznej, w formacie uzgodnionym z Wykonawcą.
- Zamawiający, do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością oraz paczek pocztowych w lym z zadeklarowaną wartością, może korzystać z nalepek adresowych nakład. Wykonawcy lub może je generować z systemów informacyjnych Wykonawcy, bądź korzystać z nalepek adresowych własnego nakładu, które wymagają zatwierdzenia przez Wykonawcę. Nalepki adresowe muszą być wypełnione zgodnie z regulaminem, o którym mowa w pkt. 3 pkt. 4. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia oznaczenia potwierdzającego umieszczenie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:
 

"OPŁATA POBRANA  
TAXE PERCUE - POLOGNE  
umowa z Poczta Polska S.A. nr ID 337883/D"

Powiększe oznaczenie należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym).

Przekazala:	Odebrała:	Data i godzina odbioru / przekazania:	PRZESYŁKI LISTOWE NIERELASTROWANE			
			liczba	liczba jednostkowa	liczba wartość	liczba wartość
PRZEDZIAŁ WAGOWY	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraeliem)	Kraje pozaeuropejskie	STREFA "A"	STREFA "B"	STREFA "C"	STREFA "D"
PRZESYŁKI LISTOWE NIERELASTROWANE	do 50 g	Ponad 50 do 100 g	Ponad 100 do 350 g	Ponad 350 do 500 g	Ponad 500 do 1000 g	Ponad 1000 do 2000 g
RAZEM						

Przekazala: ..... Odebrała: ..... Data i godzina odbioru / przekazania: .....

Lp	Jednostka organizacyjna Zamawiającego		Jednostka Wykonawcy	
	Nazwa jednostki organizacyjnej (kod pocztowy, miejscowość)	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość) Zamawiającego	Adres Zamawiającego (ulica, nr)	Nazwa jednostki Wykonawcy
1	Miejski w Wołowie Urząd	56-100 Wołów	Rynek 34	ul. Wojska Polskiego 36
				UP Wołów (placówka pocztowa nadawczo-oddawcza)
				Siedziba jednostki (kod pocztowy, miejscowość) Wykonawcy
				Adres jednostki (ulica, nr) Wykonawcy
				Imię i nazwisko adres poczty elektronicznej numer telefonu opiekuna Klienta
				Konrad Adamski tel: 71 34 719 15 konrad.adamski@poczta-polska.pl

## WYKONAWCA

Poczta Polska S.A.  
 Segment Klienta Biznesowego  
 Pion Sprzedaży  
 Rejon Sprzedaży Wrocław-Województwo  
 ul. Zygmuntka Krasieńskiego 1, 50-945 Wrocław



## Wykaz powszechnych usług pocztowych i usług pocztowych nie mających charakteru powszechnego

## 1 Usługi pocztowe:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,
  - 2) przesyłki polecone w obrocie krajowym,
  - 3) przesyłki listowe z zaokreśloną wartością w obrocie krajowym,
  - 4) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym,
  - 5) przesyłki polecone w obrocie zagranicznym,
  - 6) przesyłki listowe z zaokreśloną wartością w obrocie zagranicznym,
  - 7) paczki pocztowe w obrocie krajowym,
  - 8) paczki pocztowe z zaokreśloną wartością w obrocie krajowym,
  - 9) paczki pocztowe z zaokreśloną wartością w obrocie zagranicznym,
  - 10) paczki pocztowe z zaokreśloną wartością w obrocie zagranicznym,
- o masie i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe nadane w okresie roku kalendarzowego w ilości do 100 tys przesyłek danego rodzaju są powszechnymi usługami pocztowymi.

## 2 Usług pocztowych, określonych w ust. 1, świadczonych dla nadawców masowych nie zalicza się do usług powszechnych

- 3 Nadawca masowy to nadawca nadający przesyłki pocztowe na podstawie umowy o świadczenie usługi pocztowej zawartej w formie pisemnej, od chwili przekroczenia liczby 100.000 sztuk przesyłek danego rodzaju w danym roku kalendarzowym, z wyłączeniem podmiotów zaliczonych do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), przedsiębiorstw użyteczności publicznej, do których siośle się przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.) oraz państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych.

## 4. Rodzaje przesyłek w ramach poszczególnych powszechnych usług pocztowych, o których mowa w ust. 1, odzwierciedlone są w cenniku usług powszechnych i są identyfikowane poprzez:

- masę przesyłki – przedziały wagowe
- format – gabaryt A albo gabaryt B albo bez podziału na gabaryty
- kategorię doręczenia – ekonomiczne albo priorytetowe
- obszar/sieć doręczenia przesyłek (wyłącznie dla obrotu zagranicznego)

Dla przykładu, w przypadku usługi „przesyłka polecona w obrocie krajowym” mamy następujące rodzaje przesyłek:

- 1) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt A o masie do 350 g,
- 2) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt B o masie do 350 g,
- 3) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt A o masie do 350 g,
- 4) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt B o masie do 350 g,
- 5) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt A o masie ponad 350 g do 1000 g,
- 6) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt B o masie ponad 350 g do 1000 g,
- 7) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt A o masie ponad 350 g do 1000 g,
- 8) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt B o masie ponad 350 g do 1000 g,
- 9) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt A o masie ponad 1000 g do 2000 g,
- 10) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt B o masie ponad 1000 g do 2000 g,
- 11) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt A o masie ponad 1000 g do 2000 g,
- 12) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt B o masie ponad 1000 g do 2000 g

## 5. Usługi pocztowe nie mające charakteru usług powszechnych:

- 1) usługi pocztowe dla nadawców masowych, o których mowa w ust. 2 i 3,

Poczta Polska S.A.  
 Pion Sprzedaży  
 Segment Klienta Biznesowego  
 Rejon Sprzedaży Wrocław-Województwo  
 ul. Zygmuntka Krasieńskiego 1, 50-945 Wrocław



Załącznik nr 6 do Umowy nr ID337883D



Załącznik nr 7 do Umowy nr ID 337883D

Zamawiający oświadcza, że stosownie do art 3 pkt 11 Prawa pocztowego *jest / nie jest* \* podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 j.t. ze zmianami), lub przedsiębiorstw użyteczności publicznej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U.2013.1384 j.t.).

\* niepotrzebne skreślić

Udzielając Poście zgodę na otrzymywanie informacji handlowych Zamawiający wskazuje adres(y) poczty elektronicznej, pod który kierowana będzie informacja handlowa:

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....

ZAMAWIAJĄCY

ZAMAWIAJĄCY

STACJA BIAŁA S.A.  
ul. Piłsudskiego 10  
00-910 Warszawa

STACJA BIAŁA S.A.  
ul. Piłsudskiego 10  
00-910 Warszawa



Załącznik nr 8 do Umowy nr ID 337883/D

Wyrażając zgodę na otrzymywanie zmienionych załączników za pomocą środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający wskazuje adres(y) poczty elektronicznej oraz numer(y) fax, pod który zmienione załączniki będą wysyłane

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Zamawiający oświadcza, że posiada pełny i nieskrepowany dostęp do wskazanych powyżej kanałów komunikacji elektronicznej i wyraża bezwarunkową gotowość do odbierania zmienionych załączników przesyłanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

\_\_\_\_\_

ZAMAWIAJĄCY

DELTA BUDOWNICTWA S.P.A.  
BIELON SPRZĘTOWA S.A.

Warszawa, dnia 14 grudnia 2016 r.

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

*Wydehla Nadawca*

**Adresat Przesyłki/kwoty przekazu**

Numer nadawcy

Dziennik listowa  
nadawcy

Kod pocztowy miejscowość

ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:

- przesyłka polecena
- przesyłka listowa z dodatkową wartością
- kwota przekazu
- przesyłka

Kod pocztowy miejscowość

miejscowość

Wyprodukowano w 20... roku. Termin trwałości kleju 2 lata.

Pasek kleju

*Podpisem własnoręcznym nadawcy  
odbiór przesyłki/kwoty przekazu*

(data i podpis odbiorcy)

Dziennik listowa  
odbiorcy

(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

**Poczta Polska**

PP S.A. nr 24

Pasek kleju



Warszawa, dnia 24 sierpnia 2015 roku

**PELNOMOCTWO**

Działając w imieniu Poczty Polskiej S.A. zwanej dalej „Spółką”, z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP 525-000-73-13, REGON 010694960, z kapitałem zakładowym w wysokości 774.140.000 zł w całości wpłaconym, udzielamy z dniem 1 września 2015 roku Pani Matgorzacie Nagatskiej-Piatak – Menedżerowi ds. Sprzedaży w Regionie Sprzedaży Śląskim, Segment Klienta Biznesowego w Pionie Sprzedaży, posługującej się numerem PESEL 63081200563, pełnomocnictwa do:

- 1) zawierania, zmiany i rozwiązywania umów sprzedaży rzeczy przez Spółkę i umów o świadczenie usług przez Spółkę, z zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku takich czynności prawnych Spółka uprawniona będzie do świadczenia pieniężnego, jako głównego świadczenia uzyskiwanego przez Spółkę, o wartości netto powyżej równowartości w złotych kwoty 50 000 EUR (słownie: pięćdziesiąt tysięcy euro), zgodnie z przeliczeniem wg kursu euro określonego w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, dla skutecznego złożenia oświadczenia woli wymagane jest łączne działanie z drugim pełnomocnikiem Spółki,
  - 2) podejmowania czynności faktycznych i prawnych zmierzających do wykonania umów, o których mowa w pkt 1),
  - 3) w postępowaniach o udzielenie zamówienia, w tym zamówienia publicznego:
    - a) samodzielnego składania i podpisywania w imieniu Spółki wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert wstępnych i ofert, niezbędnych oświadczeń, wyjaśnień i uzupełnień oraz innych dokumentów niezbędnych do udziału w postępowaniu, a także do samodzielnego: składania zamawiającemu pytań i wniosków o wyjaśnienie, parafowania dokumentów i poswiadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, prowadzenia negocjacji z zamawiającym oraz wszelkiej korespondencji związanej z udziałem w postępowaniu;
    - b) samodzielnego wnoszenia środków ochrony prawnej określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych lub innymi przepisami, na mocy których prowadzone jest postępowanie, w tym: odwołania lub przystąpienia do postępowania odwoławczego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, skargi lub odpowiedzi na skargę do sądu okręgowego, powództwa do sądu powszechnego, oraz samodzielnego reprezentowania Spółki na posiedzeniach i rozprawach przed organami orzekałymi, w tym Krajową Izbą Odwoławczą, a także samodzielnego składania wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z korzystaniem z ww. środków ochrony prawnej.
- Pełnomocnictwo nie upoważnia do ustanawiania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas zajmowania przez Panią stanowiska Menedżera ds. Sprzedaży w Regionie Sprzedaży Śląskim, z zastrzeżeniem, że może być ono w każdym czasie odwołane.

Po wygaśnięciu umocowania dokument podlega zwrotowi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, do Biura Prawnego w Centrali Poczty Polskiej S.A., stosownie do art. 102 Kodeksu cywilnego.

Jednocześnie, z dniem 1 września 2015 roku, zostaje odwołane pełnomocnictwo numer BOP/P/543/12.

Pełnomocnictwo zostało zarejestrowane przez Biuro Prawne w rejestrze pełnomocnictw Zarządu Poczty Polskiej S.A. pod numerem BOP/P/543/12 15

Podpisano: 2015.08.24 15.07.2016  
Krzysztof Piatak  
Menedżer ds. Sprzedaży

www.poczta-polska.pl

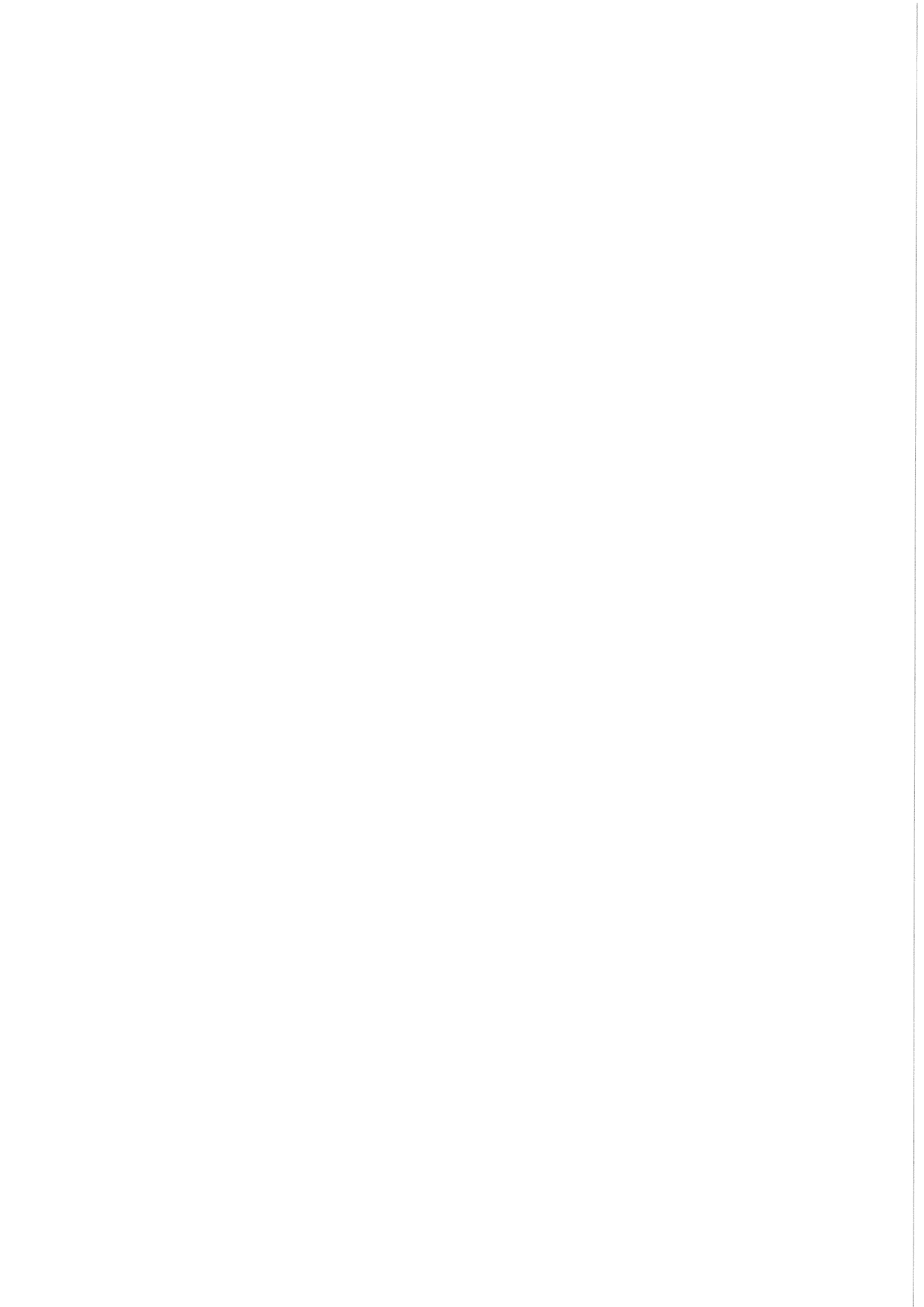
150242 POLSKA

Poczta Polska Spółka Akcyjna

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa  
tel. 22 656 50 00, faks 22 656 59 15  
NIP: 525-000-73-13, KRS: 00.00.33.49.72  
Sąd Rejonowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy  
kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony

Adres Biura:

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa  
tel. 22 656 53 23  
faks 22 656 59 15  
sekretariat.poczta@poczta-polska.pl





**Zasady realizacji usług powszechnych**

1. Usługi pocztowe:
  - 1) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - 2) przesyłki polecone w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - 3) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - 4) paczki pocztowe w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
  - 5) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, o masie i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe nadane w okresie roku kalendarzowego w ilości do 100 000 sztuk przesyłek danego rodzaju są powszechnymi usługami pocztowymi.
2. Cennik usług, o których mowa w pkt. 1 dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych.
3. Przepisy stanowiące podstawę świadczenia usług powszechnych
  - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe,
  - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
  - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - 4) Regulamin świadczenia usług powszechnych, który jest dostępny na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych,
  - 5) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – zastosowanie mają międzynarodowe przepisy pocztowe.
4. Oznakowanie przesyłek listowych:
  - 1) lewa część strony adresowej opakowania przesyłki pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową, nazwana umownie przez Wykonawcę miejscem informacyjnym, to miejsce, gdzie Zamawiający może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne,
  - 2) miejsce informacyjne, o którym mowa w ppkt. 1, w przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym dodatkowo nalepki „R” z kodem kreskowym oraz nalepki określającej „Potwierdzenie odbioru”.

**Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym**


5. W przypadku nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przekazywać zestawienia zgodne z poniższymi wzorami:

**Wzór Zestawienia ilościowo – wartościowego dla przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym nadanych w dniu \_\_\_\_\_**

 Nazwa firmy: ..... Adres: .....  
 Forma opłaty za przesyłki: Umowa nr ID \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ roku

PRZEDZIAŁ WAGOWY	PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE					
	Ekonomiczne			Priorytetowe		
	liczba	cena jednostkowa	łącznie wartość	liczba	cena jednostkowa	łącznie wartość
<b>GABARYT A</b>						
do 350g						
ponad 350g do 1000g						
ponad 1000g do 2000g						
<b>GABARYT B</b>						
do 350g						
ponad 350g do 1000g						
ponad 1000g do 2000g						
<b>RAZEM</b>						

Przekazał/a ..... Odebrał/a ..... Data i godzina odbioru / przekazania .....







Załącznik Nr 4 do umowy nr ID 337883/D

Zestawienie jednostek Zamawiającego i odpowiadających im jednostek Wykonawcy

Lp	Jednostka organizacyjna Zamawiającego			Jednostka Wykonawcy		
	Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość) Zamawiającego	Adres (ulica, nr) Zamawiającego	Nazwa jednostki Wykonawcy	Siedziba jednostki (kod pocztowy, miejscowość) Wykonawcy	Adres jednostki (ulica, nr) Wykonawcy
1	Gmina Wołów - Urząd Miejski w Wołowie	56-100 Wołów	Rynek 34	UP Wołów (placówka pocztowa nadawczo-oddawcza)	56-100 Wołów	ul. Wojska Polskiego 36
						Imię i nazwisko numer telefonu adres poczty elektronicznej Opiekuna Klienta  Konrad Adamski tel: 71 34 719 15 konrad.adamski@poczta-polska.pl

ZAMAWIAJĄCY

**Z up. Burmistrza Z upoważnienia Skarbnika**  
*Jacek Włosek*  
Zastępca Burmistrza  
*Aneta Skorupska*  
Główny Księgowy

WYKONAWCA

Poczta Polska S.A.  
Pion Sprzedaży  
Segment Klienta Biznesowego  
Rejon Sprzedaży Wrocław-Województwo  
ul. Zygmunta Krasieńskiego 1, 50-945 Wrocław

MIENIEDŹER ds. SPRZEDAŻY  
REKONSTRUKCJA WYKONAWCY  
*Malgorzata Maganska-Pitek*

*Włosek*

## Wykaz powszechnych usług pocztowych i usług pocztowych nie mających charakteru powszechnego

1. Usługi pocztowe:
  - 1) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,
  - 2) przesyłki polecone w obrocie krajowym,
  - 3) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym,
  - 4) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym,
  - 5) przesyłki polecone w obrocie zagranicznym,
  - 6) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie zagranicznym,
  - 7) paczki pocztowe w obrocie krajowym,
  - 8) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym,
  - 9) paczki pocztowe w obrocie zagranicznym,
  - 10) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie zagranicznym,o masie i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe nadane w okresie roku kalendarzowego w ilości do 100 tys. przesyłek danego rodzaju są powszechnymi usługami pocztowymi.
2. Usług pocztowych, określonych w ust. 1, świadczonych dla nadawców masowych nie zalicza się do usług powszechnych.
3. Nadawca masowy to nadawca nadający przesyłki pocztowe na podstawie umowy o świadczenie usługi pocztowej zawartej w formie pisemnej, od chwili przekroczenia liczby 100.000 sztuk przesyłek danego rodzaju w danym roku kalendarzowym, z wyłączeniem podmiotów zaliczonych do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), przedsiębiorstw użyteczności publicznej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.) oraz państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej – „Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych.
4. Rodzaje przesyłek w ramach poszczególnych powszechnych usług pocztowych, o których mowa w ust. 1, odzwierciedlone są w cenniku usług powszechnych i są identyfikowane poprzez:
  - masę przesyłki – przedziały wagowe
  - format – gabaryt A albo gabaryt B albo bez podziału na gabaryty
  - kategorię doręczenia – ekonomiczne albo priorytetowe
  - obszar/strefa doręczenia przesyłek (wyłącznie dla obrotu zagranicznego)Dla przykładu, w przypadku usługi „przesyłka polecona w obrocie krajowym” mamy następujące rodzaje przesyłek:
  - 1) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt A o masie do 350 g,
  - 2) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt B o masie do 350 g,
  - 3) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt A o masie do 350 g,
  - 4) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt B o masie do 350 g,
  - 5) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt A o masie ponad 350 g do 1000 g,
  - 6) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt B o masie ponad 350 g do 1000 g,
  - 7) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt A o masie ponad 350 g do 1000 g,
  - 8) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt B o masie ponad 350 g do 1000 g,
  - 9) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt A o masie ponad 1000 g do 2000 g,
  - 10) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt B o masie ponad 1000 g do 2000 g,
  - 11) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt A o masie ponad 1000 g do 2000 g,
  - 12) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt B o masie ponad 1000 g do 2000 g.
5. Usługi pocztowe nie mające charakteru usług powszechnych:
  - 1) usługi pocztowe dla nadawców masowych, o których mowa w ust. 2 i 3,

Poczta Polska S.A.  
Pion Sprzedaży  
Segment Klienta Biznesowego  
Rejon Sprzedaży Wrocław-Województwo  
ul. Zygmunta Krasińskiego 1, 50-945 Wrocław

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY  
REGION SPRZEDAŻY WROCŁAW  
Małgorzata Nogańska-Pilak



Zamawiający oświadcza, że stosownie do art. 3 pkt.11 Prawa pocztowego **jest /nie jest** \*—podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 j.t. ze zmianami), lub przedsiębiorstw użyteczności publicznej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U.2013.1384 j.t.).

\* niepotrzebne skreślić

Z upoważnienia Skarbnika  
*Aneta Skorupska*  
Z up. Burmistrza **Aneta Skorupska**  
Główny Księgowy  
**Jacek Włosek**  
Zastępca Burmistrza

ZAMAWIAJĄCY

*Wł*  
*Kg*


Udzielając Poczcie zgody na otrzymywanie informacji handlowych Zamawiający wskazuje adres(y) poczty elektronicznej, pod który kierowana będzie informacja handlowa:

sekretariat@wolow.pl

Z up. Burmistrza

Jacek Włosek  
Zastępca Burmistrza

Z upoważnienia Skarbnika

  
Aneta Skorupska  
Główny Księgowy

---

ZAMAWIAJĄCY



Wyrażając zgodę na otrzymywanie zmienionych załączników za pomocą środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający wskazuje adres(y) poczty elektronicznej oraz numer(y) fax, pod który zmienione załączniki będą wysyłane.

1).....

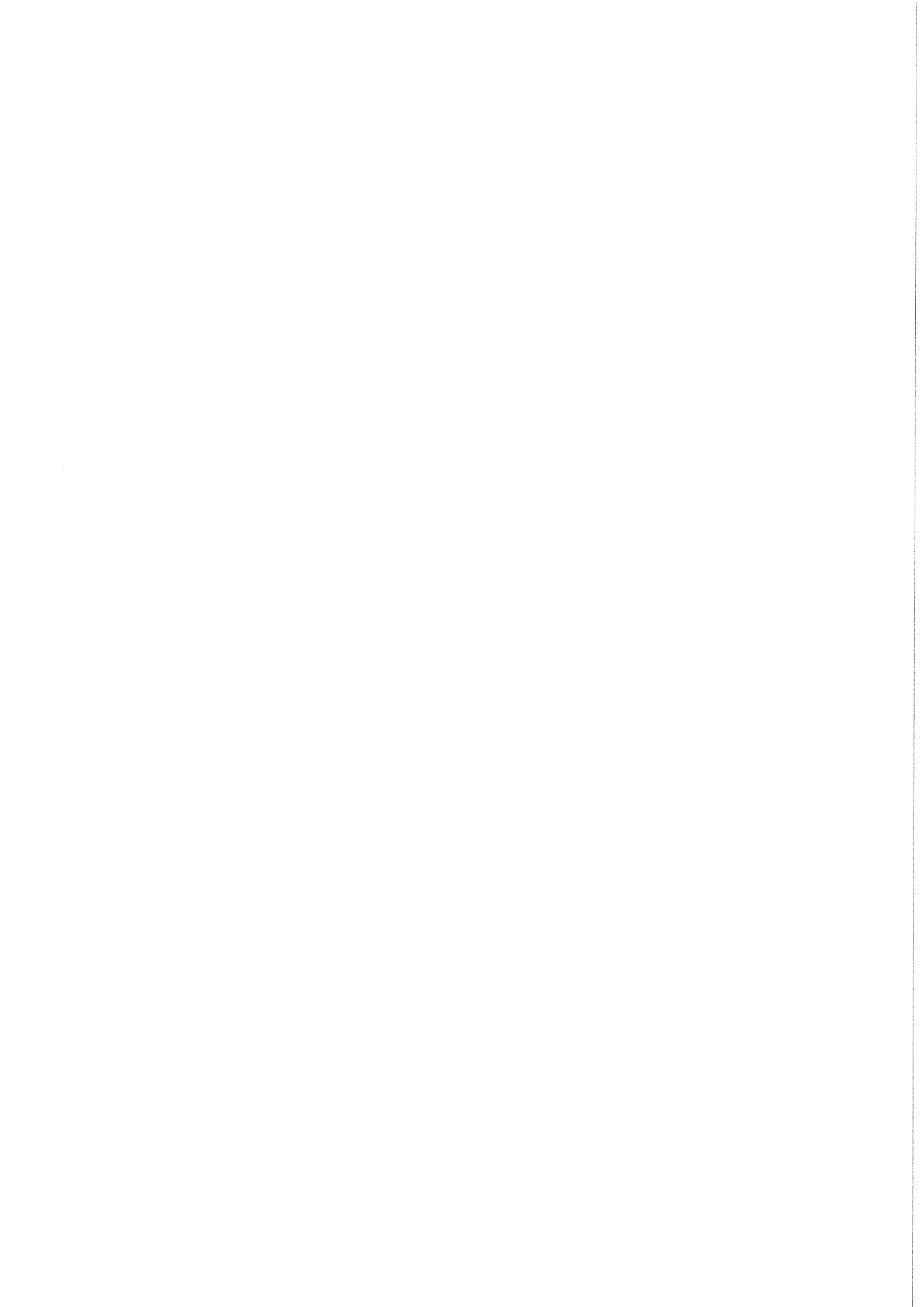
2).....

3).....

Zamawiający oświadcza, że posiada pełny i nieskrępowany dostęp do wskazanych powyżej kanałów komunikacji elektronicznej i wyraża bezwarunkową gotowość do odbierania zmienionych załączników przesłanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

\_\_\_\_\_  
ZAMAWIAJĄCY

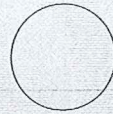






# POTWIERDZENIE ODBIORU

Wypełnia Nadawca



Datownik placówki nadawczej

Wyprodukowano w 20... roku. Termin trwałości kleju 2 lata.

## Adresat przesyłki/kwoty przekazu

Numer nadawczy

.....  
.....  
.....

.....

kod pocztowy

miejsowość

ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:

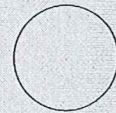
- przesyłka polecona
- przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością
- paczka pocztowa
- kwota przekazu
- przesyłka .....

.....  
.....

kod pocztowy

miejsowość

Potwierdzam własnoręcznym podpisem  
odbior przesyłki / kwoty przekazu



Datownik placówki oddawczej

.....  
(data i podpis odbiorcy)

.....  
.....

.....  
(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)



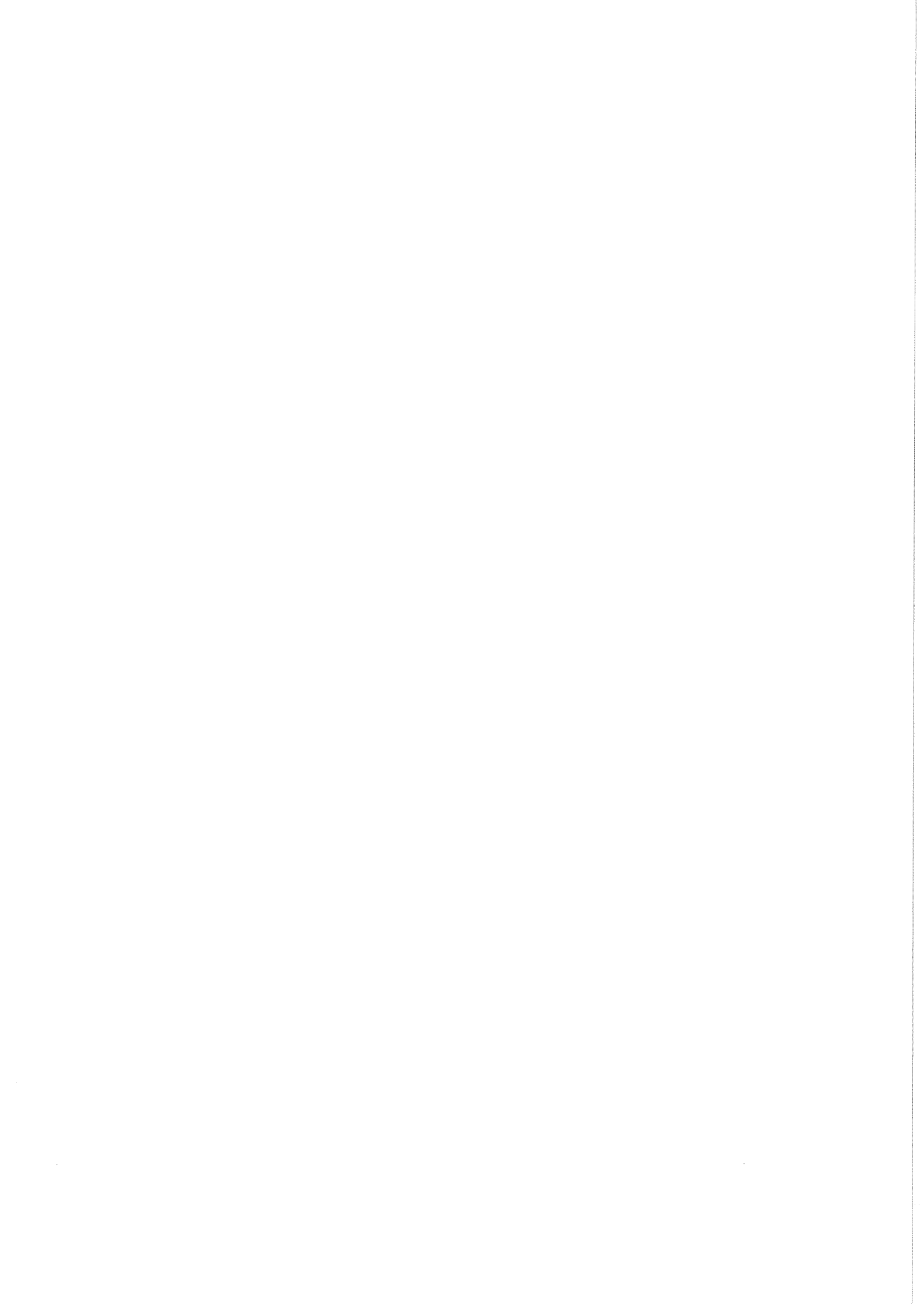
Pasek kleju

Pasek kleju

PP S.A. nr 24

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



Warszawa, dnia 17 września 2015 roku

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Poczty Polskiej S.A. zwanej dalej: „Spółką”, z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP 525-000-73-13, REGON 010684960, z kapitałem zakładowym w wysokości 774.140.000 zł w całości wpłaconym, udzielamy Panu **Maciejowi Kałużyńskiemu – Menedżerowi ds. Klientów Kluczowych w Wydziale Klientów Kluczowych Południe**, Segment Klienta Kluczowego w Pionie Sprzedaży, posługującemu się numerem PESEL 75083111974, pełnomocnictwa do:

- 1) zawierania, zmiany i rozwiązywania umów sprzedaży rzeczy przez Spółkę i umów o świadczenie usług przez Spółkę, z zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku takich czynności prawnych Spółka uprawniona będzie do świadczenia pieniężnego, jako głównego świadczenia uzyskiwanego przez Spółkę, o wartości netto powyżej równowartości w złotych kwoty 50 000 EUR (słownie: pięćdziesiąt tysięcy euro), zgodnie z przeliczeniem wg kursu euro określonego w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, dla skutecznego złożenia oświadczenia woli wymagane jest łączne działanie z drugim pełnomocnikiem Spółki,
- 2) podejmowania czynności faktycznych i prawnych zmierzających do wykonania umów, o których mowa w pkt 1),
- 3) w postępowaniach o udzielenie zamówienia, w tym zamówienia publicznego:
  - a) samodzielnego składania i podpisywania w imieniu Spółki wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert wstępnych i ofert, niezbędnych oświadczeń, wyjaśnień i uzupełnień oraz innych dokumentów niezbędnych do udziału w postępowaniu, a także do samodzielnego: składania zamawiającemu pytań i wniosków o wyjaśnienie, parafowania dokumentów i poświadczania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, prowadzenia negocjacji z zamawiającym oraz wszelkiej korespondencji związanej z udziałem w postępowaniu;
  - b) samodzielnego wnoszenia środków ochrony prawnej określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych lub innymi przepisami, na mocy których prowadzone jest postępowanie, w tym: odwołania lub przystąpienia do postępowania odwoławczego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, skargi lub odpowiedzi na skargę do sądu okręgowego, powództwa do sądu powszechnego, oraz samodzielnego reprezentowania Spółki na posiedzeniach i rozprawach przed organami orzekającymi, w tym Krajową Izbą Odwoławczą, a także samodzielnego składania wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z korzystaniem z ww. środków ochrony prawnej.


Pełnomocnictwo nie upoważnia do ustanawiania dalszych pełnomocników.

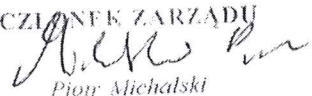
Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas zajmowania przez Pana stanowiska Menedżera ds. Klientów Kluczowych w Wydziale Klientów Kluczowych Południe, z zastrzeżeniem, że może być ono w każdym czasie odwołane.

Po wygaśnięciu umocowania dokument podlega zwrotowi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, do Biura Prawnego w Centrali Poczty Polskiej S.A., stosownie do art. 102 Kodeksu cywilnego.

Niniejsze pełnomocnictwo, z dniem jego udzielenia, zastępuje pełnomocnictwo numer BP/P/362/15.

Pełnomocnictwo zostało zarejestrowane przez Biuro Prawne w rejestrze pełnomocnictw Zarządu Poczty Polskiej S.A. pod numerem BP/ P/426 /15

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
 Janusz Wojtas

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
 Piotr Michalski

www.poczta-polska.pl

LAUREAT KONKURSU



TERAZ POLSKA

**Poczta Polska Spółka Akcyjna**

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa  
 tel. 22 656 50 00, faks 22 656 59 15  
 NIP: 525-000-73-13, KRS: 00 00 33 49 72  
 Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy  
 kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY

REGION SPRZEDAŻY ŚLĄSKI

  
 Małgorzata Naganska-Piatak

**Adres Biura:**

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa  
 tel. 22 656 53 23  
 faks 22 656 59 15  
 sekretariat.prezes@poczta-polska.pl

