

1. Nr dokumentu	2. Status podatnika
-----------------	---------------------

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXV/151/2016  
Rady Miejskiej w Wołowie  
z dnia 11 lutego 2016 r.

## D-2 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz opłaty za usługę dodatkową w zakresie podstawienia pojemnika/kontenera

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), dalej zwana Ustawą oraz Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn.zm)., dalej zwana Ordynacją podatkową.

Składający: Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonej na terenie Gminy Wołów. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy).

Termin składania 14 dni od powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub w ciągu 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

### A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. BURMISTRZ GMINY WOŁÓW, UL. RYNEK NR 34, 56-100 WOŁÓW

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Cel i przyczyna złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Pierwsza deklaracja<sup>1</sup>       Korekta<sup>2</sup>       Deklaracja zmieniająca (nowa)<sup>3</sup>

Przyczyny złożenia deklaracji zmieniającej (nowej) \* .....

Data nastąpienia zmiany:

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna       osoba prawna       inny typ podmiotu (np. nieposiadający osobowości prawnej)

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości       Współwłaściciel nieruchomości       Użytkownik wieczysty  
 jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu  
 Inny podmiot władający nieruchomością (podać, jaki)

### D. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES ZAMIESZKANIA\*/ SIEDZIBY\*\* PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI \* dotyczy osoby fizycznej \*\* dotyczy podmiotu nie będącego osobą fizyczną

7. Nazwisko\*/Nazwa pełna\*\*

8. Pierwsze imię\*/Skrót nazwy\*\*

9. Numer PESEL\* lub data urodzenia-dla osoby nie posiadającej nr PESEL/NIP\*\*

- 1 W przypadku powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych
- 2 Właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji Podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
- 3 W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ( np. zmiana ilości osób zatrudnionych/przebywających na danej nieruchomości, przystąpienie bądź odstąpienie od zbierania odpadów w sposób selektywny), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany (art. 6m ust. 2 Ustawy)

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat:	
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
20. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w poz. od 10 do 19)		21. Symbol PKD* / Identyfikator REGON**	
22. Informacje uzupełniające - można podać dodatkowe informacje, np. ułatwiające kontakt z podatnikiem (telefon kontaktowy, e-mail).			

**D.1. Należy wypełnić w przypadku wielości podmiotów zobowiązanych do złożenia deklaracji (np. współwłaściciel/matżonek)**

23. Nazwisko*/Nazwa pełna**			
24. Pierwsze imię*/Skrót nazwy**		25. Numer PESEL* lub data urodzenia-dla osoby nie posiadającej nr PESEL/NIP**	
26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat:	
29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	
36. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w poz. od 26 do 35)		37. Symbol PKD* / Identyfikator REGON**	
38. Informacje uzupełniające - można podać dodatkowe informacje, np. ułatwiające kontakt z podatnikiem (telefon kontaktowy, e-mail).			

**E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

39. Miejscowość	40. Ulica	41. Nr domu / Nr lokalu
-----------------	-----------	-------------------------

**F. OŚWIADCZENIA**

**F.1. Oświadczam, że odpady komunalne z nieruchomości wskazanej w części E zbierane będą w sposób** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- selektywny                       zmieszany

**F.2. Oświadczam, że na nieruchomości wymienionej w części E prowadzę następujący rodzaj działalności:**

42. Opis rodzaju prowadzonej działalności:
.....
.....
.....

**G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY:**

- Liczba osób zatrudnionych w firmie/zakładzie/obiekcie/lokalu handlowym .....
- Liczba dzieci i liczba osób zatrudnionych w szkole/żłobku/przedszkolu .....
- Liczba osób zatrudnionych i liczba łóżek w szpitalu/hotelu/innych usługach noclegowych .....
- Liczba osób zatrudnionych i liczba podopiecznych w instytucjach pomocy społecznej .....
- Liczba osób zatrudnionych i liczba osadzonych w zakładzie karnym .....
- Liczba osób zatrudnionych i liczba miejsc konsumpcyjnych w lokalu gastronomicznym (ogródek gastronomiczny; bar; kawiarnia; pizzeria; restauracja itp.) .....
- Liczba zajętych miejsc pochówku .....
- Liczba działek na terenie ogrodu działkowego .....
- Liczba stanowisk handlowych na targowisku .....
- Liczba garaży/liczba miejsc postojowych na parkingach .....

**H. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ORAZ OPŁATY ZA USŁUGĘ DODATKOWĄ W ZAKRESIE PODSTAWIENIA POJEMNIKA/KONTENERA**

**H.1. Pojemność zadeklarowanych pojemników należy wyliczyć uwzględniając poniższe minimalne miesięczne średnie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych<sup>4</sup> (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- szkoły, żłobki, przedszkola z własną kuchnią – 45 litrów na każde dziecko i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o pojemności 110 l na obiekt,
- szkoły, żłobki, przedszkola bez kuchni – 15 litrów na każde dziecko i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o pojemności 110 l na obiekt,
- hotele i inne usługi noclegowe – 65 litrów na jedno miejsce (łóżko) i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o pojemności 110 l na obiekt,
- instytucje pomocy społecznej – 45 litrów na każdego podopiecznego i każdą zatrudnioną osobę jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- szpitale – 85 litrów na jedno łóżko i każdego pracownika, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- zakład karny – 55 litrów na każdego osadzonego i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 5000 l na obiekt,
- lokale gastronomiczne (ogródki gastronomiczne, bary, kawiarnie, pizzerie, restauracje itp.) - 65 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- lokale handlowe oferujące:
  - a) artykuły przemysłowe (biurowe, tekstylne, gospodarstwa domowego, techniczne, sportowe itp.) - 85 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l,
  - b) artykuły spożywcze ( w tym kioski owocowo-warzywne) – 165 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l,
  - c) artykuły spożywczo-przemysłowe – 245 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik 1100 l na obiekt,
- zakłady rzemieślnicze, usługowe, produkcyjne, magazyny, hurtownie, biura, urzędy, przychodnie, gabinety lekarskie, lecznice, apteki, pomieszczenia biurowe związane z wykonywaniem wolnych zawodów w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 70 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- związki wyznaniowe, parafie i kościoły – 550 litrów, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na związek lub kościół,
- targowiska – 120 litrów na jeden punkt handlowy, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt,
- cmentarze – 3 litry na każde zajęte miejsce pochówku, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- ogrody działkowe – 10 litrów na każdą działkę wchodzącą w skład ogrodu, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- obiekty rekreacyjno-sportowe – 45 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1100 l na obiekt,
- garaże i parkingi – 15 litrów na każde miejsce postojowe, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 110 l na obiekt.

**H.2. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA ZMIESZANEGO SPOSOBU ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW**

Pojemnik / kontener	Stawka opłaty za pojemnik przy zmieszanym sposobie zbierania <sup>5</sup> [zł, gr]	Liczba pojemników /kontenerów [szt.]	Stawka opłaty za podstawienie pojemnika/kontenera <sup>6</sup> [zł, gr]	Liczba podstawionych pojemników /kontenerów [szt.]	Wysokość miesięcznej opłaty [zł, gr] (b x c) + (d x e)= f
a	b	c	d	e	f
o pojemności 0,11 m <sup>3</sup>	43.	44.	45.	46.	47.
o pojemności 0,12 m <sup>3</sup>	48.	49.	50.	51.	52.
o pojemności 1,1 m <sup>3</sup>	53.	54.	55.	56.	57.
o pojemności 5 m <sup>3</sup>	58.	59.	60.	61.	62.
o pojemności 7 m <sup>3</sup>	63.	64.	65.	66.	67.
<b>RAZEM</b> (suma kwot z poz. 47, 52, 57, 62 i 67)					68.
<b>ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA TRZY MIESIĄCE KALENDARZOWE</b> (poz. 68 należy pomnożyć przez 3)					69.

<sup>4</sup> Zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołów

<sup>5</sup> Stawka opłaty przy zmieszanym sposobie zbierania i odbierania według obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Wołowie.

<sup>6</sup> Dotyczy pojemników/kontenerów dostarczonych przez podmiot uprawniony, wyłoniony na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na zasadach określonych w umowie.

### H.3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA SELEKTYWNEGO SPOSOBU ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW

Pojemnik / kontener	Stawka opłaty za pojemnik przy selektywnym sposobie zbierania <sup>7</sup> [zł, gr]	Liczba pojemników /kontenerów [szt.]	Stawka opłaty za podstawienie pojemnika/kontenera <sup>8</sup> [zł, gr]	Liczba podstawionych pojemników /kontenerów [szt.]	Wysokość miesięcznej opłaty [zł, gr] (b x c) + (d x e) = f
a	b	c	d	e	f
o pojemności 0,11 m <sup>3</sup>	70.	71.	72.	73.	74.
o pojemności 0,12 m <sup>3</sup>	75.	76.	77.	78.	79.
o pojemności 1,1 m <sup>3</sup>	80.	81.	82.	83.	84.
o pojemności 5 m <sup>3</sup>	85.	86.	87.	88.	89.
o pojemności 7 m <sup>3</sup>	90.	91.	92.	93.	94.
<b>RAZEM</b> (suma kwot z poz. 74, 79, 84, 89 i 94 )					95.
<b>ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA TRZY MIESIĄCE KALENDARZOWE</b> (poz. 95 należy pomnożyć przez 3)					96.

### I. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISYWANIA DEKLARACJI

97. Imię/Imiona	98. Nazwisko/Nazwiska
99. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	100. Czytelny podpis/podpisy

### POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2014 r. Nr 1619, ze zm.).

Zgodnie z art. 60 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i wykazana w części H.2 / H.3 płatna jest bez wezwania na indywidualnie nadany podatkowemu numer rachunku bankowego Gminy Wołów, w terminach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Wołowie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### J. ADNOTACJE URZĘDOWE

101. Adnotacje przyjmującego deklarację
102. Data i podpis przyjmującego formularz

<sup>7</sup> Stawka opłaty przy selektywnym sposobie zbierania i odbierania według obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Wołowie.

<sup>8</sup> Dotyczy pojemników/kontenerów dostarczonych przez podmiot uprawniony, wyłoniony na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na zasadach określonych w umowie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

*Janusz Dziarski*  
Janusz Dziarski