

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) na:

„Sporządzenie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wołów”

(nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Wołów

Adres do korespondencji: Rynek 34, 56-100 Wołów

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7.30-15.30 (środa 8.00-16.00)

Tel.: 71 319 13 47 fax.: 71 319 13 03

2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest sporządzenie Lokalnego Programu Rewitalizacji. Lokalne Programy Rewitalizacji w okresie 2014 – 2020 będą niezbędne do ubiegania się przez Gminę o wsparcie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na realizację projektów infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich). Lokalne Programy Rewitalizacji będą podlegały sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu/ zaopiniowaniu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020. Lokalne Programy Rewitalizacji zawierać będzie m.in.: diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych wynikającą z diagnozy społeczno- gospodarczej gminy, wizję oraz cele rewitalizacji (kierunki rozwoju), listę planowanych projektów, system wdrażania i monitoringu. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Wołów musi być zgodny z *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014–2020* wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 3 lipca 2015 r.

2) Kod CPV (numeryczny kod): **71241000-9**

3) Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2016r.

3. Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

3.1 Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

3.1.1. Wykonał należycie przynajmniej cztery usługi polegające na sporządzeniu dokumentów dotyczących jednostek samorządu terytorialnego zawierających co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej oraz kierunki rozwoju (strategię rozwoju) na okres nie krótszy niż 5 lat.

3.1.2. Minimum dwa z wymienionych w pkt. 3.1.1. dokumentów niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich).

3.1.3. Minimum dwa z wymienionych w pkt. 3.1.1. dokumentów zawierają zestaw wskaźników monitoringu strategii uwzględniający wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu.

3.1.5. Wykonawca przeprowadził co najmniej dwa procesy konsultacji społecznych dla z dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.1

3.1.4. Wartość minimum dwóch z wymienionych w pkt. 3.1.1 dokumentów wynosiła nie mniej niż 60 tys. zł brutto każdy.

3.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 4 ekspertów.

3.2.1. Kierownik zespołu, który spełnia następujące wymagania:

- d. Posiada wykształcenie wyższe oraz minimum jedną publikację naukową z zakresu rewitalizacji lub wykształcenie wyższe uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu rewitalizacji.
- e. Kierował przygotowaniem co najmniej dwóch dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.1. i 3.1.2. o wartości nie mniejszej niż 60 tys. zł brutto,
- f. Posiada doświadczenie w zakresie procesu wdrażania dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.2.

3.2.2. Ekspert ds. analizy społeczno – gospodarczej, który spełnia następujące wymagania:

- c) Posiada tytuł doktora nauk ekonomicznych lub wykształcenie wyższe ekonomiczne uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu metod analiz społeczno – gospodarczych

- d) Posiada doświadczenie w zakresie przygotowania diagnozy społeczno – gospodarczej dla minimum 2 dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.2.

3.2.3. Eksperta ds. konsultacji społecznych , który spełnia następujące wymagania:

- b) Posiada wykształcenie wyższe poparte specjalistycznymi studiami podyplomowymi w zakresie konsultacji społecznych lub posiada wykształcenie wyższe poparte referencjami potwierdzającymi prawidłowe przeprowadzenie szkoleń/ warsztatów dla jednostek samorządu terytorialnego z zakresu konsultacji społecznych

3.2.4. Eksperta ds. procedur

- b) Posiada jednego eksperta dysponującego minimum 3 letnim doświadczenie w opracowaniu i wdrażaniu procedur oceny, wyboru oraz realizacji przedsięwzięć infrastrukturalnych (twardych) lub nieinfrastrukturalnych (miękkich) wynikających z dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.1.

3.3. Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z funkcji wymienionych w pkt. 3.2.1.- 3.2.4.

3.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, innych podmiotów oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Oddanie zasobów do dyspozycji musi być potwierdzone odpowiednim oświadczeniem oddającego zasoby.

3.5. Zamawiający dopuszcza konsorcja oraz podwykonawstwo.

3.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/ nie wykazał, na podstawie dokumentów(życiorysy ekspertów, referencje, protokoły odbioru, itp.) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

3.7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani Anna Lis Tel/fax.: e-mail.: 71 319 13 47/ 71 319 13 03, annalis@wolow.pl

6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Wołowie (Biuro Obsługi Klienta) w terminie do dnia 22.02......2016r. do godz. 14.00 - lub faksem na nr: 71 319 13 03 lub email: annajis@wolow.pl, potwierdzone następnie w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu...22.02....2016r. o godz.: 14.30 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
- 2) Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

8.1 Kryterium - doświadczenie Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30 pkt.

8.1.1. Liczba przygotowanych przez Wykonawcę Lokalnych Programów Rewitalizacji. - ze względu na to, że Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (UMWD) będzie prowadził ocenę merytoryczną LPR¹ Zamawiający weryfikował będzie liczbę przygotowanych przez Wykonawcę Lokalnych Programów Rewitalizacji

- a) Wykonawca, który nie przygotował LPR – 0 pkt.
- b) Wykonawca, który przygotował od 3 do 6 LPR – 5 pkt.
- c) Wykonawca, który przygotował od 7 do 10 LPR – 10 pkt.
- d) Wykonawca, który przygotował powyżej 10 LPR – 15 pkt.

8.1.2. Liczba pozytywnych opinii lub decyzji wydanych przez podmiot publiczny - ze względu na to, że Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (UMWD) będzie prowadził ocenę merytoryczną LPR¹ Zamawiający weryfikował będzie liczbę pozytywnych opinii lub decyzji wydanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przez podmiot publiczny. Opinia lub decyzja wydana przez podmiot publiczny musi być wynikiem sprawdzenia przygotowanego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa pkt. IV.1.2. w procedurze adekwatnej do **oceny merytorycznej LPR prowadzonej przez UMWD**. Podmiot publiczny wydający opinię lub decyzję musi być niezależny od Zamawiającego i Wykonawcy. Za opinię lub decyzję nie będą uznawane protokoły odbioru, recenzje naukowe lub referencje, które należy przedstawić w związku z udokumentowaniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

¹Patrz. Załącznik do Uchwały nr 1536/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 grudnia 2015

- a) Wykonawca, nie przedstawił opinii lub decyzji podmiotu publicznego – 0 pkt.
- b) Wykonawca, który przedstawił jedną pozytywną opinię lub decyzję podmiotu publicznego – 5 pkt.
- c) Wykonawca, który przedstawił dwie pozytywne opinie lub decyzje podmiotu publicznego – 10 pkt.
- d) Wykonawca, który przedstawił trzy lub więcej pozytywnych opinii lub decyzji podmiotu publicznego – 15 pkt.

8.2. Kryterium - metodologia przygotowania LPR. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 30 pkt.

8.2.1. Harmonogram przygotowania LPR – ze względu na wskazany przez UMWD termin przedstawienia przedmiotu zamówienia do oceny Zamawiający będzie weryfikował będzie realność przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu prac.

- a) Jeżeli w przedstawionym harmonogramie pominięto zadania lub ich termin realizacji nie jest realny to wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- b) Jeżeli przedstawiony harmonogram nie jest szczegółowy lub terminy realizacji budzą uzasadnione wątpliwości wykonawca otrzyma – 5 pkt.
- c) Jeżeli przedstawiony harmonogram uwzględni szczegółowo zadania i jest realny -10pkt.

8.2.2. Metodologia identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie – ze względu na to, że sposób wyznaczenia obszaru rewitalizowanego będzie oceniany przez UMWD Zamawiający weryfikował będzie kompletność zaproponowanej przez Wykonawcę metodologii

- a) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie pominięto niezbędne do zbadania sfery to Wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- b) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie analiza sfer nie jest pełna lub nie pozwala na porównanie z sytuacją w gminie to Wykonawca otrzymuje – 5 pkt.
- c) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie przedstawiono w sposób wyczerpujący analizę wszystkich sfer wraz z możliwością porównania sytuacji w gminie to Wykonawca otrzymuje –10 pkt.

8.2.3. Metodologia uspołecznienia procesu przygotowania LPR – ze względu na to, że partycypacja społeczna będzie oceniana przez UMWD Zamawiający weryfikował będzie jakość zaproponowanej metodologii uspołecznienia przygotowania LPR.

- a) Wykonawca nie przedstawił metodologii procesu uspołecznienia – 0 pkt.
- b) Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia, która nie obejmuje zaawansowanych metod partycypacji społecznej – 5 pkt.
- c) Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia zawierającą co najmniej jedną zaawansowaną metodę partycypacji społecznej – 10 pkt.

8.3. Kryterium - cena za przygotowanie LPR. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 40 pkt.

Liczba punktów będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty}} \times 40$$

9. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.

11. Załączniki do zaproszenia

Formularz ofertowy

Zatwierdzam

08.02.2015
..... Jacek Włosek
..... Zastępca Burmistrza

(data, podpis Kierownika jednostki organizacyjnej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 5

do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

pt: „Sporządzenie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wołów”

o wartości powyżej 3000 euro do 30 000 euro

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu do składania ofert z dnia

za cenę netto:..... zł, (słownie))

stawka należnego podatku VAT.....%

za cenę brutto:..... zł, (słownie.....))

2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy w terminie określonym w zaproszeniu.

.....dn.

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)