

ZARZĄDZENIE Nr 202/2015
Burmistrza Gminy Wołów
z dnia 07.10. 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Wołów w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.; Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w zw. z § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych utworzonych na terenie gminy Wołów w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1) Paweł Ryszczuk | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 1, |
| 2) Mateusz Mądrzycki | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 2, |
| 3) Janusz Janczyn | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 3, |
| 4) Maria Filipkowska | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 4, |
| 5) Damian Kierbiec | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 5, |
| 6) Filip Lupinowicz | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 6, |
| 7) Krystian Żak | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 7, |
| 8) Monika Brylczak - Szmydt | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 8, |
| 9) Radosław Tylak | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 9, |
| 10) Grzegorz Kurek | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 10, |
| 11) Marek Kurek | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 11, |
| 12) Magdalena Rycharska | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 12, |
| 13) Agata Granat | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 13, |
| 14) Rafał Suprun | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 14, |
| 15) Krzysztof Kowalkowski | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 15, |
| 16) Bartłomiej Draczyński | - Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 16. |

2. Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Jacek Włosek
Zastępca Burmistrza



Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 2) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 3) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 4) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 5) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 6) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.