

## **REGULAMIN**

### **Rozdział I Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 1.**

1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

### **Rozdział II Podstawy obliczania dotacji**

#### **§ 2.**

1. Podstawą obliczenia dotacji dla publicznych szkół (w tym oddziałów przedszkolnych tzw. „0”) są wydatki bieżące, przewidziane odpowiednio w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Wołów, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszone o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na ucznia, jednak nie mniejsze niż kwota przewidziana na jednego ucznia tego typu i rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wołów.
2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wołów w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wołów, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
3. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wołów, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wołów, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wołów, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania

dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wołów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wołów, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wołów, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
5. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy Wołów w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wołów, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę przedstawi organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### **§ 3.**

1. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia dla szkoły bądź placówki na dany rok budżetowy, dotacja jest udzielana w wysokości przysługującej w ostatnim miesiącu poprzedniego roku budżetowego.
2. Za okres wymieniony w ust. 1 dokonywane jest wyrównanie udzielonej dotacji.

## **Rozdział III Tryb przekazywania dotacji**

### **§ 4.**

1. Dotacja dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 ust. 2 – 5 , obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Dane ujęte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, rejestruje się w systemie elektronicznym, wskazanym przez Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Wołowie.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, podmiot dotowany składa jej korektę, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 1 i 3, podpisuje organ prowadzący.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanych zmianach.

## **Rozdział IV**

### **Tryb rozliczania dotacji**

#### **§ 5.**

1. Osoba fizyczna i prawna prowadząca przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Wołów, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, rozliczenie otrzymanych dotacji osoba fizyczna lub prawna prowadząca przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.
3. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła, placówka lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna prowadząca przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.
4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.
5. Osoba fizyczna i prawna prowadząca przedszkole, szkoły lub inne formy wychowania przedszkolnego, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, sporządzają roczne rozliczenie otrzymanych dotacji łącznie dla przedszkoli, szkół bądź innych form wychowania przedszkolnego, dla których został utworzony zespół. Utworzenie zespołu w trakcie roku kalendarzowego skutkuje koniecznością sporządzenia rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji za cały okres objęty rozliczeniem.
6. Dotowane przedszkola, szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych

stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w rozdziale 3, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## **Rozdział V**

### **Tryb i zakres kontroli**

#### **§ 6.**

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołowie, zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzać kontrolę w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach oraz innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 i 3, jak również danych przekazanych w formie elektronicznej do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Wołowie, o których mowa w § 4 ust. 2, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.
2. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowane przedszkole szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego.
3. Kontrolujący ma prawo do:
  - 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły lub placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
  - 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
  - 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
  - 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
4. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca kontrolowane przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz, w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.
5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba fizyczna lub prawna prowadząca przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po zmianie protokołu, o której mowa w ust. 7, lub otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 8.
6. Osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowane przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.
8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowane przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego.
9. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca kontrolowane przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 11.
11. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Gminy Wołów przekazuje osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowane przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.
12. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Gminy Wołów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

## BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY WOŁÓW NA ROK: ..... DLA PRZEDSZKOŁA / SZKOŁY / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Termin składania wniosku: do **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce składania wniosku: Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów

#### I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej\*.....

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej\*.....

#### II. Dane osoby reprezentującej placówkę:

Imię i nazwisko .....

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu).....

#### III. Dane o placówce (przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego):

Nazwa.....

Adres .....

#### IV. Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa zgodna z umową zawartą z bankiem):

.....

#### V. Numer rachunku bankowego szkoły lub placówki:

.....

#### VI. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty
1	2	3	4
styczeń – sierpień			
wrzesień- grudzień			

## VII. Podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

(telefon oraz e-mail)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

## BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

### INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

ROK: ..... MIESIĄC .....

Termin składania informacji: do **5 dnia** każdego miesiąca.

Miejsce składania informacji: Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów

#### I. Dane o organie prowadzącym placówkę:

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej\*.....

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej\*.....

#### II. Dane osoby reprezentującej placówkę:

Imię i nazwisko .....

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu).....

#### III. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

Nazwa.....

Adres .....

#### IV. Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa zgodna z umową zawartą z bankiem):

#### V. Numer rachunku bankowego szkoły lub placówki:

#### VI. Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do placówki wg stanu na pierwszy dzień miesiąca na który dotacja jest udzielana:

Liczba uczniów w:	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni**
<b>a) przedszkolu</b>		
w tym: ogólna liczba spoza Gminy Wołów		
w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie***		
<b>b) innej formie wychowania przedszkolnego</b>		
w tym: ogólna liczba spoza Gminy Wołów		
w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie***		



<b>c)      szkole podstawowej</b>		
w tym: w oddziale „0”		
w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie***		
w tym: w klasie I		
w tym: w klasie II		
w tym: w klasie III		
w tym: w klasie IV - VI		
<b>d)      gimnazjum</b>		

**VII. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi:**

<b>Rodzaj szkoły/placówki</b>	<b>Przedszkole</b>	<b>Inna forma wychowania przedszkolnego</b>	<b>Szkoła Podstawowa</b>	<b>Gimnazjum</b>
Dotyczy uczniów (szkół oraz placówek) posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty				
upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim				
niedostosowani społecznie	-----	-----		
z zaburzeniami zachowania	-----	-----		
Zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	-----	-----		
z chorobami przewlekłymi	-----	-----		
słabowidzący				

z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją				
z zaburzeniami psychicznymi	-----	-----		
słabosłyszący				
upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
upośledzeniu umysłowo w stopniu głębokim				
z niepełnosprawnością sprzężoną				
z autyzmem w tym z zespołem Aspergera				
inne nie wymienione wyżej ..... (wpisać jakie)				

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(telefon oraz e-mail)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy uczniów (szkół oraz placówek) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

\*\*\* dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

.....  
(pieczęć nagłówkowa)**BURMISTRZ GMINY WOŁÓW****KOREKTA INFORMACJI MIESIĘCZNEJ O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW****ROK: ..... MIESIĄC .....**

Miejsce składania informacji: Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów

**I. Dane o organie prowadzącym placówkę:**

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej\*.....

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej\*.....

**II. Dane osoby reprezentującej placówkę:**

Imię i nazwisko .....

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu).....

**III. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):**

Nazwa.....

Adres .....

**IV. Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa zgodna z umową zawartą z bankiem):****V. Numer rachunku bankowego szkoły lub placówki:****VI. Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do placówki wg stanu na pierwszy dzień miesiąca na który dotacja jest udzielana:**

Liczba uczniów w:	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*
<b>a) przedszkolu</b>		
w tym: ogólna liczba spoza Gminy Wołów		
w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie***		
<b>b) innej formie wychowania przedszkolnego</b>		
w tym: ogólna liczba spoza Gminy Wołów		
w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie***		
<b>c) szkole podstawowej</b>		
w tym: w oddziale „0”		
w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie***		
w tym: w klasie I		
w tym: w klasie II		
w tym: w klasie III		
w tym: w klasie IV - VI		



.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**BURMISTRZ GMINY WOŁÓW**  
**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ**  
**Z BUDŻETU GMINY WOŁÓW W ROKU .....**

Formularz jest przeznaczony dla: osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Wołów, prowadzących na terenie Gminy Wołów niepubliczne placówki.

Termin składania informacji: do **20 stycznia** następnego roku

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów

**I. Dane o placówce (przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego):**

Nazwa: .....

Adres: .....

**II. Dane o organie prowadzącym placówkę:**

Nazwa osoby prawnej/imiona i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej prowadzącej placówkę:

.....

**III. Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:**

Miesiąc	Liczba uczniów wykazana we wniosku o udzielenie dotacji	Faktyczna liczba uczniów	Stawka dotacji na 1 ucznia	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji otrzymanej	Różnica
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						

**IV. Informacja o wykorzystaniu dotacji**

Kwota należnej dotacji

ogółem: .....

(słownie: .....)

Kwota otrzymanej dotacji

ogółem: .....

(słownie: .....)

Różnica

ogółem: .....

(słownie: .....) )

## V. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji za cały rok

1.	L.p.	2. Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)	3. Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wołów
4.	1. Wydatki bieżące placówki (obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora placówki z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego)		
5.	1.1	6. Wynagrodzenia	7.
8.	1.2	9. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)	10.
11.	1.3	12. Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją zadań statutowych	13.
14.	2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
15.	2.1	Książki i inne zbiory biblioteczne	16.
17.	2.2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	18.
19.	2.3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	20.
21.	2.4	Meble	22.
23.	2.5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	24.
25.	Ogółem	26.	
27.	Ogółem (słownie: .....) )		
28.	Kwota niewykorzystanej dotacji .....(słownie: .....) )		

## VI. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/ rachunek/lista płac /umowa)	Data dokumentu	Poz. z tabeli „Rodzaj wydatku”	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla placówki
1.					
2.					
3.					
...					
...					

## VII. Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(telefon oraz e-mail)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)