

Urząd Miejski w Wołowie  
Sekretariat /1/

Wpłynęło: 25.06-2015 10646

Załącznik nr .....  
Podpis ..... WZOR

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WE  
X

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W ZAKRESIE TURYSTYKI**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**LETNI OBÓZ WYPOCZYNKOWY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY WOŁÓW**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 7.07 do 14.08.2015r**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**PARAFIĘ ŚW. KAROLA BOROMEUSZA W WOŁOWIE**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Parafia św. Karola Boromeusza w Wołowie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( **x** ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**nie dotyczy**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: **988-011-42-74** nr REGON: **040079884**

6) adres:

miejsowość: **Wołów** ul.: **Kołątaja 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Wołów** powiat:<sup>8)</sup> **Wołów**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **56-100** poczta: **Wołów**

7) tel.: **71 389 27 63** faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **28 9598 1020 0000 2293 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie, oddział Wołów, ul. Piłsudskiego 27**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Ks. Krzysztof J. Kanton - proboszcz Parafii**

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Ks. Krzysztof J. Kanton; 56-100 Wołów; ul. Kołłątaja 2**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ks. Krzysztof Tomczyk - wikariusz 531 723 700**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Od wielu lat Parafia pw. św. Karola Boromeusza w Wołowie prowadzi liczne formy wychowawcze dla dzieci i młodzieży. Do form wychowania duchowego jak i społecznego można zaliczyć uczestnictwo w parafialnych grupach dziecięcych czy młodzieżowych oraz jednodniowe wyjazdy dzieci i młodzieży z naszej gminy na różnego rodzaju spotkań społeczno-kulturowych. Planowany letni obóz wypoczynkowy jest okazją, aby dzieci i młodzież z naszego regionu, mogła poznać walory turystyczne innych miast i regionów, szerząc i promując zarazem aktywny wypoczynek. Z wyjazdu skorzysta 34 osobowa grupa przedstawicieli naszego regionu, jako podsumowanie ich aktywnego angażowania się w życie religijno-kulturowe w ciągu roku szkolnego.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeba zorganizowania letniego wypoczynku wynika z potrzeby integracji dzieci i młodzieży tworzących grupy parafialne i reprezentujące nasz region w różnych wydarzeniach kulturowych. Pragniemy w czasie wypoczynku wskazywać dzieci i młodzieży wartości, dzięki którym czas wolny i wypoczynkowy można spędzać z dala od używek, nie budząc zarazem żadnej agresji i przemocy.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami letniego wypoczynku są dzieci i młodzież naszego miasta i gminy wołów. Są to osoby jednocześnie przynależące do grup parafialnych, ale również dzieci i młodzież wychowująca się i przynależąca do rodzin naszej parafii.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Propagowanie turystyki, zapoznanie się z walorami przyrodniczymi Pomorza
- Aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży ze środowiska wiejskiego i małomiasteczkowego
- Propagowanie bezpiecznego wypoczynku bez nałogów
- Rozwijanie aktywnych, twórczych postaw dzieci i młodzieży otwartych na własne aspiracje i potrzeby innych ludzi
- Wzbogacanie wiedzy o środowisku, w którym żyjemy oraz zainteresowanie problematyką ekologiczną
- Rozwijanie umiejętności pełnego realizowania własnych pomysłów
- Doskonalenie współdziałania w pracy zespołowej
- Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez sport

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Letni obóz wypoczynkowy w Jarosławcu w ośrodku "Bryza Morska"; ul. Nadmorska 23; 76 - 107 Jarosławiec. Zadanie będzie realizowane od 7.07. do 15.08.2015r. dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Wołów.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizując powyższy program korzystać będziemy z następujących form pracy:

- Zapoznanie się z walorami krajobrazowymi Jarosławca
- wycieczki do Ustki oraz Darłówka
- Gry i zabawy
- Zabawy i konkursy sportowe
- Letnie kino w plenerze
- Karaoke

W programie uwzględniono cykle zajęć:

- "Poznajmy się..."
- "Jak żyć pośród ludzi"
- "Spójrz inaczej".

Celem powyższych zajęć jest ukazanie zachowań w określonych sytuacjach oraz kształtowanie poczucia własnej tożsamości i kontroli nad swoim życiem.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.07.2015 do 15.08. 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"><li>• powołanie Zespołu Obozu Letniego, określenie zasad naboru uczestników, ustalenie terminów</li><li>• nabór uczestników; opracowanie programu</li></ul>	Lipiec 2015  Lipiec 2015	Parafia św. Karola Boromeusza w Wołowie

<ul style="list-style-type: none"> <li>zamknięcie rekrutacji</li> <li>Letni Obóz</li> <li>Rozliczenie dotacji</li> </ul>	Lipiec 2015 Lipiec 2015 Sierpień 2015	Parafia św. Karola Boromeusza w Wołowie
--	---	---

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży</li> <li>Zdobywanie nowych wiadomości i umiejętności</li> <li>Integracja środowisk</li> <li>Rozwijanie sprawności fizycznej</li> <li>Odkrywanie wzorców potrzebnych do pracy nad sobą</li> <li>Zdobywanie i wzbogacanie wiedzy historycznej dotyczącej owego regionu</li> <li>Rozwój zainteresowań związanych z turystyką i aktywnym wypoczynkiem</li> <li>Zapoznanie z walorami turystycznymi Jarosławca i okolicami</li> </ul>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Parafii św. Karola Boromeusza w Wołowie							
	1. Transport	1	3000,00	Faktura	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	2. Wyżywienie oraz noclegi	34/9	63,00	Os/dzień	19278,00	2000,00	17278,00	0,00
	3. Praca wolontariuszy	4/9	17,00	Dzień (6:00 - 22:00)				9792,00

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafii św. Karola Boromeusza w Wołowie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:					5.000,00	17278,00	9792,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	14,7%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	19278 zł	56,6%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	9792,00zł	28,7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	34070 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym,	Termin rozpatrzenia
----------------------------	---------------	-------------------	---------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	– w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Ks. Krzysztof Tomczyk - kierownik, Dorota Palacz - opiekun, Joanna Kucharzyszyn - opiekun, Krzysztof Szewczyk - opiekun**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.08.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
**PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA**  
**pw. św. Karola Boromeusza**  
**56-100 Wólka, ul. Ks. H. Kollątaja 2**  
**tel. 71/ 389 27 63**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....25.06.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.