

Zarządzenie nr 91 /2015  
Burmistrza Gminy Wołów  
z dnia .28 maja 2015 r.

**ZARZĄDZENIE NR 91 /2015  
BURMISTRZA GMINY WOŁÓW  
z dnia 28 maja 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na „Dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1, 3-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Gminy Wołów”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 33), art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz § 11 pkt 3 Roczno programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Wołów stanowiącego załącznik do uchwały nr LXVII/438/2014 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 października 2014 r. „w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2015 rok” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na „Dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1, 3-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych gminy Wołów”.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie podlega wykonaniu przez Burmistrza Gminy Wołów.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z up. Burmistrza**  
**Jacek Włosek**  
**Zastępca Burmistrza**

*88*  
*Włosek*

## BURMISTRZ GMINY WOŁÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na „Dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1, 3-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Gminy Wołów”

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Rodzaj zadania: Dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1, 3-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych Gminy Wołów.
2. Środki z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych należy rozumieć jako środki finansowe pochodzące spoza budżetu Gminy Wołów.
3. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2015 r. wynosi 5.000 zł.
4. Gmina Wołów zrealizowała w 2014 r. zadania publiczne z zakresu wsparcia wkładów własnych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na łączną kwotę 22 572,00 zł.

### II. Cele konkursu.

Konkurs ma na celu dofinansowanie projektów, służących realizacji zadań publicznych, na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy Wołów, określonych w rozdziale VI Rocznego programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Wołów, na które oferenci pozyskali lub są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

### III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja kończy się nie później niż 31.12.2015 r.
2. Czas realizacji zadania obejmuje: okres przygotowania zadania, jego przeprowadzenie oraz zakończenie.
3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, zakup wyposażenia lokali, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.



#### IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1, 3-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wołów.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub ww. podmiotów działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną wraz z umową partnerską lub oświadczeniem partnera.
3. Oferta, która kiedykolwiek otrzymała dofinansowanie z budżetu Gminy Wołów, nie może być złożona do ponownego dofinansowania w ramach niniejszego zadania.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Wołów.
5. W przypadku, gdy oferent jest w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, a wniosek złożony do Urzędu Miejskiego w Wołowie został zaakceptowany pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym, Gmina Wołów złoży stosowne oświadczenie, jako dokument potwierdzający udział w dofinansowaniu zadania o treści: *„Oświadczam, że do realizacji zadania pod nazwą (...) zapewniony zostanie wkład własny w wysokości (...) po spełnieniu warunku opisanego w pkt. IV, ust. 6 Zarządzenia Nr 91 /2015 Burmistrza Gminy Wołów z dnia 28maja 2015 r. ”*
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, środki przyznane w ramach dotacji zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy oferenta po przedłożeniu do tut. Urzędu kserokopii umowy potwierdzającej fakt pozyskania przez niego środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) w terminie 21 dni od podpisania umowy.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania, w ramach negocjacji, przed podpisaniem umowy.
8. Suma przyznanych dofinansowań nie przekroczy kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

#### V. Warunki składania ofert.

1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone w sposób czytelny na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Wymagane są następujące załączniki do oferty:
  - 1) kopia wniosku o dotację ze środków zewnętrznych. W przypadku składania dokumentu w języku obcym, musi być on dodatkowo przetłumaczony na język polski (tłumaczenie zwykłe),
  - 2) oświadczenie o podpisanej umowie przyznającej dotację ze środków zewnętrznych lub o oczekiwaniu na przyznanie dotacji,
  - 3) kopia aktualnego odpisu dokumentów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji,

- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z dokumentów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - 5) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,
  - 6) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz dokument upoważniający jednego z partnerów do działania w imieniu oferenta.
3. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Wołowie w Punkcie Obsługi Klienta lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów.
  4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
  5. Oferty można składać w każdym trybie ciągłym.
  6. Jeśli środki finansowe w ramach ww. konkursu zostaną w całości rozdysponowane, zastrzega się możliwość nierozpatrywania złożonych ofert.
  7. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

#### VI. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi w terminie do 7 dni od daty wpływu złożonej oferty, w obecności członków komisji konkursowej.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podane niżej kryteria dokona Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy Wołów.
4. Po analizie złożonych ofert Komisja przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Gminy Wołów.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wołowie oraz na stronie internetowej [www.wolow.pl](http://www.wolow.pl).)
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Gmina Wołów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności.

#### VII. Kryteria wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:
  - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) ocena terminowości złożenia oferty,
  - 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji.
2. Kryteria merytoryczne:

*B. J. J.*



- 1) zawartość merytoryczna oferty,
- 2) nowatorstwo projektu,
- 3) przewidywany krąg odbiorców,
- 4) wpływ na promocję gminy,
- 5) budżet:
  - a) rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu,
  - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.
- 6) potencjał realizacyjny:
  - a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - b) posiadane zasoby kadrowe,
  - c) posiadane zasoby rzeczowe.

Poszczególne kryteria oceniane będą w skali 0-5 punktów. Oferty będą odrzucone, jeśli uzyskają poniżej 50% maksymalnej ilości punktów możliwych do zdobycia.

**Z up. Burmistrza**

*Jacek Włosek*  
Zastępca Burmistrza

rsqo:

sh