

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Wołowie
Sekretariat /1/

Wpłynęło: 16-04-2015

6805

Załączników

Podpis Waj

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizacja imprez sportowo-
rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Wołów. Wspieranie
sportowych reprezentacji Gminy Wołów w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych.
Prowadzenie zajęć rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych".**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży z terenu gminy Wołów
w zakresie lekkiej atletyki**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.04 do 23.07.2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gminę Wołów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Wulkan” Lubiąż**

2) forma prawna:⁴⁾ - **stowarzyszenie**

(x) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym w Wołowie poz. nr 8

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.02.2012 r.**

5) nr **NIP 988-028-47-14**

6) nr **REGON 021829328**

miejsowość: **Lubiąż**

6) adres: **Lubiąż, ul. Mickiewicza 1**

dzielnica lub inna jednostka

pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Wołów** powiat:⁸⁾ **Wołów**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **56-100** poczta: **Wołów**

7) tel.: **695475827** faks: **71 389 7214**

e-mail: kuchgreg@o2.pl , zsslubiaz@op.pl <http://>

8) numer rachunku bankowego: **82 9598 1020 0200 3865 2002 0001**

W razie przyznania dotacji zostanie otwarty wyodrębniony rachunek bankowy.

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie / o Wołów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Olimpia Wiącek**

b) **Grzegorz Kucharczyk.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ULKS Wulkan Lubiąż, Lubiąż ul. Mickiewicza 1 , 56-100 Wołów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Olimpia Wiącek 695475827

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego – tak, nieodpłatna

rozdział 2 § 8 statutu Klubu: „Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na: pracy społecznej swoich członków i działaczy”

działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Grzegorz Kucharczyk, Olimpia Wiącek

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży z terenu gminy Wołów w zakresie lekkiej atletyki. Organizacja zawodów sportowych (Otwartych Mistrzostw Szkoły i Przedszkola w biegach przełajowych z udziałem gości z zaprzyjaźnionego Cantelou (Francja), Mistrzostw Szkoły Specjalnej w biegach przełajowych) Organizacji pikniku biegowego „Sztafeta korytarzami klasztoru” z udziałem młodzieży z Lubiąża i Wrocławia. Przeprowadzanie selekcji najzdolniejszych zawodników. Organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.

Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Młodzież Gminy Wołów potrzebuje zagospodarowania ich czasu wolnego. Zapobiega to patologiom społecznym, jak: rozboje, branie narkotyków, picie alkoholu, palenie papierosów, tzw. samowychowanie uliczne. W Gminie jest zapotrzebowanie na bieganie i chcemy wyjść naprzeciw oczekiwaniom społecznym. Planuje się uaktywnienie szerszego grona społeczeństwa do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez bieganie. Planuje się zacieśnienie współpracy i kontaktów pomiędzy placówkami przedszkolnymi z Lubiąża i Wrocławia. Lubiąża, Mojęcic, Krzydliny Wielkiej.

3. Opis adresatów

Młodzież przedszkolna i szkolna ze Publicznej i Specjalnej w Lubiążu, Szkoły w Mojęcicach, Krzydlinie Wlk., ze szkoły z partnerskiego Cantellou, z przedszkola we Wrocławiu, oraz dorośli z Gminy Wołów chcący aktywnie spędzać czas poprzez uprawianie lekkiej atletyki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Cele:

Cele: upowszechnienie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży z gminy Wołów w zakresie lekkiej atletyki. Podniesienie wydolności fizycznej i poprawy wyników poszczególnych zawodników. Kształtowanie postaw względem współwiczających i własnego ciała. Większa ilość trenujących bieganie w Gminie Wołów.

Sposób realizacji: Organizacja zawodów sportowych . Uczestnictwo w zawodach sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Wołów. Boisko szkolne w Zespole Szkół Publicznych w Lubiążu. Boisko wielofunkcyjne Zespołu Szkół Specjalnych w Lubiążu, sala gimnastyczna w Lubiążu, okolice klasztoru cystersów w Lubiążu, korytarze klasztorne..

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Organizacja zawodów sportowych, treningów lekkoatletycznych, nauczanie techniki i przepisów lekkiej atletyki, profilaktyka uzależnień.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.04 do 23.07.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie treningów lekkoatletycznych. przez 3 miesiące od podpisania umowy do 15.07. 2015 r. razem 15 podopiecznych x 1 treningi tygodniowo x 2 godziny	od 27.04 do 23.07.2015 r.	ULKS Wulkan Lubiąż
Udział w zawodach sportowych: 3 zawodów sportowych x 15 podopiecznych x 6 godz.	od 27.04 do 23.07.2015 r.	ULKS Wulkan Lubiąż

Organizacja i współorganizacja zawodów sportowych 3 zawodów sportowych x 150 uczestników x 6 godz.	od 27.04 do 23.07.2015 r.	ULKS Wulkan Lubiąż

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Sukcesy wychowawcze dotyczące postaw względem współwiczających i własnego ciała.
Przeprowadzenie imprez mających na celu selekcję najzdolniejszych i propagowanie zdrowego stylu życia, przeciwdziałającemu uzależnieniom i agresji.
Przeprowadzenie imprez sportowo-lekkoatletycznych mających na celu propagowanie dyscypliny i selekcję najzdolniejszych. Postęp wynikowy każdego zawodnika.
Zwiększenie ilości biegających w Gminie Wołów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹ po stronie ULKS Wulkan							
	1. Organizacja Otwartych Mistrzostw Zespołu Szkół Publicznych w Lubiążu w biegach Przelajowych	1			1800,00	1600,00	200,00	0,00
	2. Organizacja Mistrzostw Zespołu Szkół Specjalnych w Lubiążu w biegach Przelajowych	1			1000,00	900,00	100,00	0,00
	3. Organizacja Pikniku Biegowego „Sztafeta Korytarzami Klasztoru”	1			600,00	500,00	100,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty				0 zł			

1

Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

	administracyjne po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :							
							
							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :				0 zł			
							
							
IV	Ogółem:				3.400,00	3.000,00	400,00	00,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

3.

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00 zł	86,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400,00 zł	13,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3.400,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Grzegorz Kucharczyk – trener lekkiej atletyki II klasy, nauczyciel w-f, instruktor piłki ręcznej, p. koszykowej, p. siatkowej, p. nożnej, gimnastyki sportowej, pływania, Nauczyciel ukończył studia podyplomowe z resocjalizacji. Nauczyciele – wychowawcy po wyższych studiach z resocjalizacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala gimnastyczna do gier zespołowych w Zespole Szkół Publicznych, sala gimnastyczna do ćwiczeń siłowych w ZSS Lubiąż , trasy biegowe w terenie (Lubiąż), płotki lekkoatletyczne szt. 8, piłki lekarskie, materace, stopery.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub powstał w lutym ubiegłego roku i w 2012 r realizował zadanie publiczne. Pracownicy w klubie m. in. realizowali - upowszechnianie lekkiej atletyki (14 lat) na terenie Gminy i Powiatu Wołowskiego. Organizacja biegów ulicznych i przełajowych (ok. 50 imprez), turniejów piłkarskich, siatkarskich (Turniej III Sektorów w Wołowie, Mistrzostw podczas Międzynarodowego SLOT Art. Festiwalu w Lubiążu) , koszykarskich (m. in. 7 – krotnie Pick Up Team's w Wołowie, Ligi Streetballa w Wołowie). Programy profilaktyczne „Żyj poza klatką”, „Wakacje na sportowo”, „Ferie na sportowo”, „Biegaj – Zapobiegaj 2013-15”.

Klub powstał w lutym 2012 r . Otrzymał dotację w roku 2012 w wys. 2000 zł.
W roku 2013 i 2014 dofinansowanie wyniosło 3000 zł. W roku 2015 – 4.000 zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) **oferent**/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do **15.07.2015 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ja)/zalega(-ja)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes

ULKS "WULKAN" Lubiąż

Grzegorz Kucharczyk
mgr Grzegorz Kucharczyk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Sekretarz

ULKS "WULKAN" Lubiąż

Olimpia Wićcek
Olimpia Wićcek

Uczniowski
Ludowy Klub Sportowy
"WULKAN"
Lubiąż, ul. Mickiewicza 1
56-100 Wotów
NIP 988-02-92-754

Data 27.03.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.