

## **Regulamin Komisji Przetargowej dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu publicznego na sprzedaż składnika wyposażenia Ośrodka Sportu i Rekreacji**

### **1. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy Regulamin przetargu zwany dalej Regulaminem określa zasady przeprowadzania przetargu na sprzedaż składnika wyposażenia jakimi są łączy w ilości 88 sztuk.
2. Celem przetargu jest wybranie najkorzystniejszej oferty i wyłonienie nabywcy mienia komunalnego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

### **2. Komisja przetargowa.**

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji

### **3. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.**

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. W sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010r. Nr 114, poz. 761) oraz przepisów kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93) oraz niniejszego Regulaminu.

### **4. Przedmiot przetargu.**

- Przedmiotem przetargu jest składnik wyposażenia zatwierdzony do sprzedaży przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji
- Dane dotyczące środków będą umieszczone w ogłoszeniu o przetargu.
- Przedmiot przetargu można oglądać w miejscu i w godzinach określonych przez osobę wyznaczoną w ogłoszeniu.
- Ogłoszenie o przetargu będzie umieszczone na stronie internetowej Gminy Wołów pod adresem: [www.bip.wolow.pl](http://www.bip.wolow.pl)

### **5. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.**

- W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
- warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja
- warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 154,00 zł (tj. 5% ceny wywoławczej sprzedawanego lodowiska ruchomego).
- wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
- Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zamieszczonym na stronie [www.bip.wolow.pl](http://www.bip.wolow.pl)
- Ofert w przetargu nie mogą składać: osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby dokonujące ustalenia rynkowej wartości środka ruchomego, osoby bliskie osobom, o których mowa w lit. a) powyżej, odpowiednio do art. 24 §1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 Nr 98 poz. 1071 ze zm).

### **1) Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:**

- została złożona z uchybieniem terminu,
- została złożona w niewłaściwym miejscu,
- została złożona w nieodpowiedniej formie,

- nie zawiera wszystkich danych, które zawarte są w formularzu lub te dane są niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - uczestnik przetargu zaferował cenę niższą lub równą cenie wywoławczej,
  - o odrzuceniu oferty Komisja powiadamia oferenta. Za powiadomienie uznaje się wyświetlenie komunikatu o odrzuceniu na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.wolow.pl](http://www.bip.wolow.pl)
- 2) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
  - 3) Oferent jest związany ofertą przez okres czasu podany w ogłoszeniu o przetargu liczony od dnia otwarcia ofert.
  - 4) Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest wysokość ceny podana w ofercie.
  - 5) W przypadku złożenia ofert równorzędnych, Komisja Przetargowa kontynuuje przetarg w formie licytacji między oferentami, którzy złożyli oferty równorzędne.
  - 6) Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny składnika mienia ruchomego, która jest równa złożonej w ofertach o których mowa w pkt 7. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywołania. Zaferowana cena przestaje wiązać uczestnika, gdy inny zaferował cenę wyższą. Po ustaniu postąpienia prowadzący przetarg po trzykrotnym ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaferował najwyższą cenę.
  - 7) O wyniku przetargu lub jego unieważnieniu Komisja pisemnie powiadamia uczestników przetargu.
  - 8) Ustalony w drodze przetargu nabywca obowiązany jest w okresie związania ofertą uiścić oferowaną cenę i odebrać przedmiot przetargu.
  - 9) Jeżeli nabywca w tym okresie nie dopełni obowiązków wymienionych w pkt 10 powyżej, organizator przetargu zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy oraz zatrzymania wadium.
  - 10) Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
- 6. Postanowienia końcowe**
- 1) Komisja Przetargowa może wycofać składnik wyposażenia z przetargu przed jego rozpoczęciem bez podania przyczyn.
  - 2) Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.