



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Wołów](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Rynek 34](#)

Miejscowość: [Wołów](#)

Kod pocztowy: [56-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Wołowie](#)

Tel.: [+48 713191305](#)

Osoba do kontaktów: [Izabela Bek - Kaczkowska, Jacek Włosek, Karolina Grochowska](#)

E-mail: [sekretariat@wolow.pl](mailto:sekretariat@wolow.pl)

Faks: [+47 713191303](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.wolow.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych z terenu Gminy Wołów

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (o kodzie 20 03 01) oraz odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych: papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), leki (o kodzie 20 01 31\*, 20 01 32), odzież (o kodzie 20 01 10), tekstylia (o kodzie 20 01 11).
- 2) Organizacja i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów: odpady zielone z ogrodów i parków (o kodzie 20 02 01), papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01), tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02), metale (o kodzie 20 01 40) i opakowania z metali (o kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (o kodach 20 01 36, 20 01 35\*, 20 01 23\*), odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07), baterie i akumulatory (o kodach 20 01 33\*, 20 01 34), zużyte opony (16 01 03), chemikalia, puszki po farbach, opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin (o kodach 20 01 13\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 80), leki (o kodzie 20 01 31\*, 20 01 32), odzież (o kodzie 20 01 10), tekstylia (o kodzie 20 01 11), inne odpady, w tym niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.
- 3) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych na terenach wiejskich w worki do selektywnego zbierania odpadów.
- 4) Świadczenie usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03) zgodnie z Uchwałą nr XXXVII/240/2012 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 18.12.2012 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 5) Opróżnianie koszy ulicznych ustawionych w miejscach publicznych. Zamawiający zastrzega, że obsługa koszy ulicznych odbywać się będzie również w dni wolne od pracy.
- 6) Wywóz odpadów wraz z podstawieniem pojemników różnej wielkości podczas imprez organizowanych przez Urząd Miejski w Wołowie, w tym w dni wolne od pracy i święta.
- 7) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012” ze zmianami oraz przepisami prawa miejscowego w tym m. in. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Wołów (Uchwała nr LIV/342/2013 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wołów) i obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach, zawartych w aktach prawa powszechnie obowiązującego.
- 8) Mycie i dezynfekcja wszystkich pojemników dwa razy w roku oraz utrzymanie czystości porządku wokół pojemników – po wywozie odpadów.
- 9) Prowadzenie systematycznych przeglądów stanu technicznego pojemników będących własnością wykonawcy i ich niezwłoczna wymiana w przypadku zużycia lub uszkodzenia.
- 10) Organizowanie zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Wołów.
- 11) Organizowanie zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w okresie 01.04. - 30.09. minimum dwa razy w miesiącu, a w okresie 01.10. - 31.03. minimum raz w miesiącu.
- 12) Monitorowanie rzetelności wypełniania obowiązku segregacji odpadów w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywny zbiór odpadów.

13) Sporządzanie kwartalnych sprawozdań, dotyczących ilości odebranych odpadów zgodnie z art. 9n ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.). Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

2. Zakres zamówienia:

1. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do obsługi w granicach administracyjnych Gminy Wołów:

1) Nieruchomości zamieszkałych, przy czym szacuje się na poziomie +/- 10%:

a) liczbę mieszkańców na 22830,

b) liczbę nieruchomości zamieszkałych indywidualnych na 4.100,

c) liczbę nieruchomości wspólnie zamieszkałych (wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych) na 230,

d) liczbę nieruchomości, na których odpady wytwarzane są nieregularnie (sezonowo) na 15,

2) Nieruchomości niezamieszkałych (podmioty gospodarcze i instytucje) szacowanych +/- 10 % na liczbę 600,

3) Koszy ulicznych ustawionych w miejscach publicznych szacowanych +/- 10% na liczbę 300.

4) Odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03) na indywidualne zgłoszenie mieszkańca poprzedzone złożeniem deklaracji w-g wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXVII/240/2012 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 18.12.2012 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Podane wartości mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego i nie stanowią zobowiązania dla ich wykonania w trakcie trwania umowy oraz nie mogą być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

2. Szacunkowa średnioroczna ilość odpadów zbieranych i transportowanych w okresie realizacji zamówienia wyniesie około +/- 10%:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (o kodzie 20 03 01) – ok. 5670 Mg;

2) Odpady selektywnie zbierane w tym:

a) papier i tektura (o kodzie 20 01 01) i opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01) – ok. 157 Mg;

b) tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39) i opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02) – ok. 412 Mg;

c) szkło (o kodzie 20 01 02) i opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07) – ok. 621 Mg;

d) odpady biodegradowalne – ok. 492 Mg

Podane wartości mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego i nie stanowią zobowiązania dla ich wykonania w trakcie trwania umowy oraz nie mogą być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Obszar świadczenia usług:

Obszarem objętym świadczeniem usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu wszystkich nieruchomości jest Gmina Wołów, licząca około 22830 mieszkańców.

Odbiór odpadów będzie się odbywał się dla 49 miejscowości: Wołów, Biskupice, Bożeń, Boraszyn, Dębno, Domaszków, Garwół, Gliniany, Golina, Gródek, Kały, Kłopotówek, Kretowice, Krzydłina Mała, Krzydłina Wielka, Lipnica, Lubiąż, Łazarzowice, Łososzowice, Mikorzyce, Miłcz, Moczydlnica Dworska, Mojęcice, Nieszkowice, Pawłoszewo, Pełczyn, Pierusza, Piotroniowice, Prawików, Proszkowa, Rataje, Rudno, Siódkowice, Smarków, Sławowice, Stary Wołów, Stęszów, Stobno, Straszowice, Straża, Tarchalice, Uskorz Mały, Uskorz Wielki, Warzęgowo, Wodnica, Wróblewo, Wrzosy, Zagórze, Zychlin.

Przykładowe odległości: Wołów – Tarchalice 14 km, Wołów – Łazarzowice 15 km, Wołów – Gródek 13 km, Wołów – Lubiąż 20 km, Wołów – Gliniany 18 km.

Jako obszar świadczenia usług, oprócz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, Zamawiający przewiduje również 128 punktów z ustawionymi pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta i 126 punkty na terenach wiejskich do zbiórki opakowań szklanych oraz 25 punktów do zbiórki tworzyw sztucznych (na pozostałe rodzaje odpadów selektywnie zbieranych na terenach wiejskich obowiązuje system

zbierania odpadów w worki). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania lub zmniejszania liczby miejsc odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i obsługi tych punktów. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z miejsc ich gromadzenia i punktów ich odbioru.

#### 4. Miejsce przeznaczenia odpadów

Miejscem przeznaczenia odpadów zmieszanych i biodegradowalnych jest RIPOK wyznaczona w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego ze zmianami.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z ww. RIPOK na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Jeśli umowa z RIPOK jest zawarta na czas określony, Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest zobligowany do zawarcia nowej umowy i przedstawienia jej Zamawiającemu przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy.

Transport i odbiór obciąża w całości Wykonawcę.

7) Na pozostałe odpady selektywnie zbierane i deponowane w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, umowę/umowy z odbiorcą/odbiorcami posiadającym odpowiednie zezwolenia.

Wykonawca posiadający własną Instalację Regionalną (RIPOK), Zastępczą lub będący jej zarządcą może zgodnie z uprawnieniami (decyzjami wydanymi przez uprawnione organy) zagospodarować odpady kompleksowo (RIPOK) lub ich część (w przypadku Instalacji zastępczej), które określono w przedmiocie zamówienia (część III ust. 1 pkt 2).

#### 5. Częstotliwość odbierania. Harmonogram świadczenia usług.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zostaje ustalona zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/233/2012 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

#### 6. Obowiązki informacyjne:

1) Poza sprawozdaniami kwartalnymi, o których mowa art. 9n ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania zamówienia, miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] w danym miesiącu,
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg] w danym miesiącu,
- ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg] w danym miesiącu,
- metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg] w danym miesiącu,
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg] w danym miesiącu,
- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg] w danym miesiącu,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

2) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach/raportach kwartalnych/miesięcznych Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przyjęcia wezwania, sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów, tj. kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki odbioru odpadów selektywnie zebranych.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90511000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90512000	
	90513100	
	90511200	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[WSR.7003.1.2015.IBK](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_UMW74](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2015-004197](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[12/01/2015](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:

II.1.5)

Zamiast:

1.Przedmiot zamówienia  
2) Organizacja i prowadzenie  
Gminnego Punktu Selektywnego  
Zbierania Odpadów: odpady zielone  
z ogrodów i parków (o kodzie 20 02  
01), papier i tektura (o kodzie 20 01  
01) i opakowania z papieru i tektury  
(o kodzie 15 01 01), tworzywa  
sztuczne (o kodzie 20 01 39) i  
opakowania z tworzyw sztucznych (o  
kodzie 15 01 02), metale (o kodzie  
20 01 40) i opakowania z metali (o  
kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie  
20 01 02) i opakowania ze szkła (o  
kodzie 15 01 07), zużyte urządzenia  
elektryczne i elektroniczne (o kodach  
20 01 36, 20 01 35\*, 20 01 23\*),  
odpady wielkogabarytowe (o kodzie  
20 03 07), baterie i akumulatory  
(o kodach 20 01 33\*, 20 01 34),  
zużyte opony (16 01 03), chemikalia,  
puszki po farbach, opakowania po  
nawozach i środkach ochrony roślin  
(o kodach 20 01 13\*, 20 01 19\*, 20  
01 27\*, 20 01 28, 20 01 80), leki (o  
kodzie 20 01 31\*, 20 01 32), odzież

Powinno być:

1.Przedmiot zamówienia  
2)Organizacja i prowadzenie  
Gminnego Punktu Selektywnego  
Zbierania Odpadów: odpady zielone  
z ogrodów i parków (o kodzie 20 02  
01), papier i tektura (o kodzie 20 01  
01) i opakowania z papieru i tektury  
(o kodzie 15 01 01), tworzywa  
sztuczne (o kodzie 20 01 39) i  
opakowania z tworzyw sztucznych (o  
kodzie 15 01 02), metale (o kodzie  
20 01 40) i opakowania z metali (o  
kodzie 15 01 04), szkło (o kodzie  
20 01 02) i opakowania ze szkła (o  
kodzie 15 01 07), zużyte urządzenia  
elektryczne i elektroniczne (o kodach  
20 01 36, 20 01 35\*, 20 01 23\*),  
odpady wielkogabarytowe (o kodzie  
20 03 07), baterie i akumulatory  
(o kodach 20 01 33\*, 20 01 34),  
zużyte opony (16 01 03), chemikalia,  
puszki po farbach, opakowania po  
nawozach i środkach ochrony roślin  
(o kodach 20 01 13\*, 20 01 19\*, 20  
01 27\*, 20 01 28, 20 01 80), leki (o  
kodzie 20 01 31\*, 20 01 32), odzież

(o kodzie 20 01 10), tekstylia (o kodzie 20 01 11), inne odpady, w tym niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

1.13) Sporządzanie kwartalnych sprawozdań, dotyczących ilości odebranych odpadów zgodnie z art. 9n ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.). Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

2. Zakres zamówienia

6) 1) Poza sprawozdaniami kwartalnymi, o których mowa art. 9n ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania zamówienia, miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] w danym miesiącu,
- b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg] w danym miesiącu,
- c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg] w danym miesiącu,
- d) metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg] w danym miesiącu,
- e) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg] w danym miesiącu,
- f) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg] w danym miesiącu,

(o kodzie 20 01 10), tekstylia (o kodzie 20 01 11), inne odpady, w tym niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie (o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03)

1.13) Sporządzanie półrocznych sprawozdań, dotyczących ilości odebranych odpadów zgodnie z art. 9n ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 87). Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

2. Zakres zamówienia

6) 1) Poza sprawozdaniami półrocznymi, o których mowa art. 9n ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 87), Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania zamówienia, miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] w danym miesiącu,
- b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg] w danym miesiącu,
- c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg] w danym miesiącu,

14) Sporządzanie rocznych sprawozdań dotyczących odpadów zebranych w PSZOK zgodnie z art. 9na ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 87). Sprawozdanie składane będzie po raz pierwszy w roku 2016 za rok 2015.



g) sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

2) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach/raportach kwartalnych/miesięcznych Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przyjęcia wezwania, sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów, tj. kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki odbioru odpadów selektywnie zebranych.

d) metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg] w danym miesiącu,

e) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg] w danym miesiącu,

f) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg] w danym miesiącu,

g) sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

2) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach/raportach półrocznych/miesięcznych Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przyjęcia wezwania, sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów, tj. kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki odbioru odpadów selektywnie zebranych.

#### **VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:                      Zamiast:

Powinno być:

#### **VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić**

#### **VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia**

Miejsce, w którym należy dodać tekst:                      Tekst do dodania:

#### **VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/02/2015 (dd/mm/rrrr) - ID:2015-014892